

Zápisnica č. 35

zo zasadnutia vedenia Prírodovedeckej fakulty UPJŠ konaného dňa 26.11. 2014.

I. Prítomní: doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD., prof. RNDr. Pavol Mártonfi, PhD., doc. RNDr. Michal Jaščur, CSc., doc. RNDr. Vladimír Zeleňák, PhD., prof. RNDr. Martin Bačkor, DrSc. Ing. Lenka Labancová, PhD. Svetlana Libová

Prizvaná: Ing. Adriana Orfánusová

II. Program:

1. Kontrola uznesení.
2. Schválenie použitia prostriedkov z CRF PF UPJŠ
3. Prerokovanie režijných opatrení v súvislosti s ukončením kalendárneho roka a zimnými prázdninami.
4. Plán aktivít v oblasti údržby priestorov fakulty na rok 2015.
5. Príprava zasadnutia AO
6. Príprava novoročného stretnutia so zamestnancami PF UPJŠ
7. Rôzne.

Priebeh:

K bodu 1

Na zasadnutí vedenia konanom dňa **5.11.2014** neboli prijaté nové uznesenia. V platnosti naďalej ostávajú uznesenia nižšie uvedené:

Uznesenia (v stave plnenia):

Uznesenie 3/1, zápisnica č. 2, zo dňa 12.3.2014

Príprava propagačnej brožúry v jazyku anglickom.

Aktualizácia anglickej web stránky.

Z: doc. Jaščur

T: priebežne

Termínované uznesenia prijaté na predošlých zasadnutiach :

Uznesenie 2/1, zápisnica č. 9, zo dňa 12.3.2014

Príprava schémy financovania projektov zo 7. RP.

Z: dekan, tajomníčka fakulty

T:30. október 2014

Uznesenie 3/1, zápisnica č. 14, zo dňa 16.4.2014

Organizačno – technické zabezpečenie označenia príslušnej školy statusom Partnerská škola.

Z: Dr. Libová

T:30. október 2014

Uznesenie 3/2, zápisnica č. 14, zo dňa 16.4.2014

Vypracovať **Štatút partnerských stredných škôl PF UPJŠ.**

Z: dekan

T: 30. október 2014

Uznesenie 2/1, zápisnica č. 15, zo dňa 23.4.2014

Zorganizovať pracovné stretnutie k otázkam týkajúcim sa marketingu pre projekt AiS2 so zástupcami *Úseku pre transfer výsledkov výskumu a know-how do praxe.*

Z: dekan

Uznesenie 3/1, zápisnica č. 34, zo dňa 5.11.2014

V súvislosti s požiadavkou aktualizácie Štatútu PF UPJŠ podmienenou novelou VŠ zákona vypracovať návrh zmien a opráv v oficiálnych dokumentoch fakulty a to **Štatúte PF UPJŠ** a **Organizačnom poriadku PF UPJŠ** (týka sa to aj dokumentov AS PF UPJŠ – Zásady volieb do AS PF UPJŠ a Rokovací poriadok PF UPJŠ).

Z: Mgr. J. Kimáková, prof. Bačkor

T: január 2015

K bodu 2

Vedenie prerokovalo rozdelenie fin. prostriedkov Centrálného rozvojového fondu s tým, že o výsledku budú jednotlivito informovaní riaditelia ústavov.

K bodu 3

Tajomníčka fakulty stručne informovala o režijných opatreniach v súvislosti s ukončením kalendárneho roka a zimnými prázdninami. V danej súvislosti bude vypracovaný a následne zaslaný na sekretariáty ústavov pokyn k ukončeniu hospodárskeho roka 2014 na Prírodovedeckej fakulte UPJŠ vrátane informácií z pracovného stretnutia tajomníkov fakúlt s kvestorom univerzity. Začiatkom decembra sa zároveň uskutoční posledné tohtoročné pracovné stretnutie tajomníčky s odbornými pracovníčkami ústavov. V závere tajomníčka zdôraznila, že:

- v termíne do **15. 12. 2014** bude potrebné vykonať v AIS1 **revíziu zálohovaných položiek** na jednotlivých pracoviskách ústavov a účelových pracoviskách. Prípadné nezrovnalosti je potrebné konzultovať s Odd. rozpočtu a financií (Ing. Jana Paucová, p. Erika Pažinová) a s Odd. rozvoja a vonkajších vzťahov (Ing. Z. Petruláková), resp. s tajomníčkou fakulty.
 - v termíne do **15. 12. 2014** sa požaduje predložiť na zúčtovanie do pokladne:
 - vyúčtovanie preddavkov poskytnutých na **drobný nákup**,
 - vyúčtovanie pracovných ciest vrátane všetkých **záloh na pracovné cesty**.**Po 12. 12. 2014 nie je možné poskytovať z pokladne zamestnancom žiadne hotovostné zálohy (na drobný nákup, pracovné cesty).**
 - v termíne **do 15. 12. 2014** je nutné predložiť na úhradu na Odd. rozpočtu a financií podpísané **došlé (dodávateľské) faktúry** s LLF a iné doklady a prílohy týkajúce sa účtovného obdobia roka 2014. Osobitné prípady bude možné konzultovať s tajomníčkou fakulty.
 - odberateľské faktúry s dátumom dodania tovaru, služby do 31.12.2014 je potrebné vystaviť v termíne do **15.1.2015** a bezodkladne predložiť na zúčtovanie na dekanát fakulty.
 - najneskôr **do 29. 12. 2014** dočerpať **zo zostatkového účtu** fakulty všetky **finančné prostriedky z roku 2014**.
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

K bodu 4

K prerokovaniu uvedeného bodu programu bola prizvaná vedúca Prevádzkového oddelenia fakulty **Ing. Orfánusová**, ktorá predložila *Plán aktivít v oblasti údržby priestorov fakulty na rok 2015* so stručným komentárom k jednotlivým plánovaným činnostiam úseku. Zdôraznila, že medzi hlavné činnosti v mesiacoch **január – február 2015** bude zaradená kontrola výučbových priestorov pred začiatkom letného semestra 2014/2015 z hľadiska výpočtovej a didaktickej techniky (do 10. 02. 2015) ako aj kontrola výučbových priestorov z hľadiska funkčnosti a bezpečnosti (od 02. 02. 2015 do 06. 02. 2015). Súbežne sa bude realizovať bežná údržba na základe požiadaviek evidovaných v helpdesku (materiál na opravu vo výučbových priestoroch zabezpečí dekanát, opravu iných ako výučbových priestorov bude hradit' príslušný ústav). V danej súvislosti informovala o prechode na vylepšený systém zadávania žiadaniek „**Helpdesk 2**“. Upozornila na potrebu zabezpečenia doplnenia bezpečnostného označenia

z hľadiska BOZP po rekonštrukcii jednotlivých priestorov PF UPJŠ a na základe kontroly Hasičského zboru SR realizovanej v mesiaci november 2014, ktoré sa bude realizovať priebežne. V r. 2015 bude potrebné vykonať aj:

- revízie elektroinštalačných rozvodov budov PF UPJŠ,
 - priebežné kontroly strojov a zariadení v laboratóriách a výučbových priestoroch,
 - revízie hasiacich prístrojov a hydrantov,
 - súčinnosť pri realizácii opráv a rekonštrukcii budov dodávateľským spôsobom (rekonštrukcia elektroinštalácie v RB pavilóne, oprava strechy na Park Angelinum 9, oprava strechy na BZ)
 - vyriešiť problematiku priestorov po rekonštrukciách v zmysle požiadaviek na prevádzku, t.j. zmena účelu užívania priestorov. Táto skutočnosť bola vytknutá kontrolou HZ SR realizovanou v novembri 2014. (Z: R- UPJŠ)
- ❖ Vedenie vzalo na vedomie všetky vyššie uvedené informácie a vyjadrilo spokojnosť v plynulosti riešenia požiadaviek zo strany Prevádzkového oddelenia, ktoré sú zadávané zo strany ústavov prostredníctvom systému Help desk.

V závere Ing. Orfánusová informovala o:

- pretrvávajúcom probléme týkajúcom sa nevyhnutného doplnenia dokumentácie požadovanej v zmysle výsledkov kontroly PO a BOZP na pracoviskách ÚFV, ktoré sú v prenájme SAV;
 - výsledku kontroly PO realizovanej zo strany HZ SR v novembri 2014 v priestoroch budovy PA 9; Konkrétne ide o suterénne priestory (pôvodne skladové a pivničné), ktoré po rekonštrukcii majú slúžiť ako priestory výučbové a pracovné. Z uvedeného dôvodu je potrebné zo strany R – UPJŠ požiadať príslušné úrady o realizáciu zmeny účelu užívania príslušných priestorov budovy.
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že **dekan** poveril tajomníčku fakulty, aby oslovila kvestora UPJŠ ohľadom oboch vyššie uvedených pretrvávajúcich problémov, ktorých riešenie je plne v kompetencii UPJŠ.

K bodu 5

Dekan navrhol rámcový termín konania zhromaždenia AO PF UPJŠ. Zhromaždenie by sa malo konať v mesiaci **marec 2015**. Presný dátum konania bude upresnený v závislosti od termínu volieb do AS PF UPJŠ a termínov uzávierok pre spracovanie údajov za jednotlivé oblasti činnosti fakulty.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

K bodu 6

Dr. Libová informovala o organizačnom zabezpečení novoročného stretnutia zamestnancov fakulty, ktoré sa uskutoční dňa **15. januára 2015, o 19.00 h** v Štátnom divadle v Košiciach. Všetky informácie ohľadom divadelného predstavenia ako aj organizačné pokyny k rozdeleniu vstupeniek podľa ústavov budú zaslané na ich sekretariáty.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

K bodu 7

Dekan informoval o:

- kritickej situácii týkajúcej sa rekonštrukčných prác v areáli Park Angelinum/Jesenná realizovaných v rámci projektu UVP Technicom a to aj napriek viacerým rokovaniam zo strany univerzity so zainteresovanými stranami. Vedenie fakulty sa naďalej snaží nájsť riešenie, ktoré by umožnilo realizovať stavebné úpravy v plnom plánovanom rozsahu.
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie

- slávnostnom seminári k 50. výročiu založenia KJaSF (ÚFV), ktorý sa uskutoční dňa **3.12.2014**, a na ktorom dekan odovzdá zlatú medailu PF UPJŠ *prof. RNDR. Vladislavovi Šimákovi, DrSc.* (AV ČR, FJFI ČVUT, ČR) za výraznú dlhodobú odbornú pomoc pri zakladaní a rozvoji fyziky vysokých energií na PF UPJŠ a striebornú medailu *doc. RNDr. Pavlovi Matulovi, CSc.* (Východoslovenský onkologický ústav a. s.), za výraznú dlhodobú odbornú pomoc pri zakladaní a rozvoji zamerania aplikovaná jadrová fyzika a pri zavedení novej špecializácie klinický fyzik na Katedre jadrovej a subjadrovej fyziky PF UPJŠ;
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie
- prijatí študentov pri príležitosti **Dňa študentstva**, ktoré sa uskutoční dňa **27.11.2014** na pôde dekanátu fakulty; Pri tejto príležitosti bude nominovaným študentom udelené mimoriadne štipendium vo výške 30 EUR.
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie a súhlasí s pridelením mimoriadneho štipendia v zmysle odsúhlaseného zoznamu študentov nominovaných na prijatie. Štipendium bude týmto študentom udelené za vynikajúce študijné výsledky, aktívnu prácu v oblasti vedy ako aj za reprezentáciu fakulty v ŠVOČ.
- stave príprave projektu ETN GT – Backbone v rámci programu H2020 a predložil žiadosť o súhlas s prípadným krytím výdavkov s tým spojením (vyžaduje sa zo strany R UPJŠ pred podpisom prehlásenia o prístupí k projektu);
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie a vyjadrilo súhlas s prípadným finančným krytím výdavkov spojených s realizáciou projektu.
- problémoch spojených s požiadavkami na financovanie **co-tutelle**; Predložil návrh, aby bol vytvorený interný predpis v zmysle ktorého by bola na začiatku roka vytvorená v rámci rozpočtu fakulty príslušná suma určená na financovanie výdajov s tým spojených, ako sú napr. letenky, ubytovanie a výdaje spojené s obhajobou;
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že súhlasí s finančným krytím aktuálnych obhajob v rámci co-tutelle a zároveň s návrhom dekana o vytvorení internej smernice k zabezpečeniu financovania uvedenej aktivity. (**Z:** tajomníčka fakulty)
- situácii ohľadom odborných praxí študentov realizovaných v rámci projektu RIFIV, v rámci ktorého bolo každému účastníkovi uhradených 150 EUR na pokrytie výdajov s tým spojených; Vzhľadom na pozitívnu odozvu zo strany spoločností a podnikov, kde boli praxe realizované ako aj veľký záujem zo strany študentov, bude potrebné nájsť ďalšie fin. zdroje; Zo strany fakulty bolo požiadané o účelovú dotáciu v rámci rozpočtu pre rok 2015, ktorá by bola určená výhradne na finančné krytie praxí. Ďalšou možnosťou je osloviť o fin. podporu OZ Prírodovedec.
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie a podporuje názor, že odborné praxe sú pre študentov prínosom. Preto podporujú návrh dekana požiadať riaditeľov ústavov o návrhy na potenciálnych partnerov z praxe, s ktorými spolupracovali či spolupracujú a s ktorými by vedenie fakulty mohlo vstúpiť do bilaterálnych rokovaní ohľadom realizácie ako aj finančného krytia týchto praxí. (**Z:** doc. Zelenák)
- myšlienke vytvorenia tzv. oddychových zón pre študentov v jednotlivých budovách fakulty, ktorá vznikla tak zo strany študentov ako aj samotných učiteľov; Doposiaľ najvýraznejšie aktivity v tomto smere zrealizoval ÚFV.
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že uvedeným problémom a možnosťami jeho riešenia sa bude priebežne zaoberať.
- požiadavke predloženia vedeniu na schválenie definitívnej verzie *Rozhodnutia o zriadení pracovných miest výskumných pracovníkov – postdoktorandov na PF UPJŠ* v termíne do **10.12.2014**; (**Z:** prof. Jaščur)
- žiadosti doc. Gállovej (ÚINF) o povolenie konania Krajského kola súťaže Zenit pre študentov SŠ v programovaní a webdizajne na Ústave informatiky dňa 3. decembra 2014,

ktorého vyhlasovateľom je MŠ SR. Doc. Gállova je predsedníčkou odbornej hodnotiacej komisie pre programovanie a webdizajn.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie a súhlasí s realizáciou vyššie uvedeného krajského kola ZENIT na pôde ÚINF.

Tajomníčka fakulty predložila na odsúhlasenie žiadosť *Mgr. Lenky Sabovčíkovej* (Odd. vedy a výskumu, dekanát) o predĺženie PP, ktorý menovanej končí 30.11.2014;

- ❖ Vedenie predmetnú žiadosť odsúhlasilo na dobu neurčitú s platnosťou od 1.12.2014.

Prof. Mártonfi otvoril problematiku situácie edičnej činnosti na UPJŠ. Prezentoval názor, ktorý obhajoval aj pri nástupe do funkcie prodekana, že by sa malo každoročne vydávať niekoľko tlačených publikácií a niekoľko elektronických z peňazí plánovaných v rozpočte s tým, že ich predaj by mal postupne znižovať terajší, vzniknúcí v minulosti, deficit. Tento sa však, napriek zlepšovaniu edičnej činnosti, nepodarilo znížiť a to v dôsledku krachu firmy Hanzlúvka. Preto zastáva názor, že by sa to mohlo chápať ako stav havárie a teda riešiť z finančných rezerv, ako je tomu v prípade iných havárií.

Nakoľko sa nepodarilo presadiť novú Smernicu o edičnej činnosti na UPJŠ, výsledkom tejto snahy je čiastočne Smernica o elektronických publikáciách, ktoré neboli v bežnej smernici dostatočne riešené.

Zdôraznil, že:

- nakoľko edičná činnosť je súčasťou hlavnej činnosti mala by byť finančne dotovaná (dotácia + predaj má byť v pluse);
 - publikácie, predovšetkým tlačené, sú súčasťou reprezentácie a propagácie fakulty;
 - aktuálne vydávané len elektronické publikácie, bez honorárov s tým, že staré „záťaž“ boli riešené na jednom z zosadnutí vedenia;
 - pôvodne mala fungovať aj edičná rada na fakulte, ktorá mala robiť výber publikácií a dohliadať na ich kvalitu; Vzhľadom na to, že plány edičnej činnosti sa naplňajú na 15%, je uvedený zámer bezpredmetný.
- ❖ Vedenie vzalo všetky vyššie uvedené informácie na vedomie.

Prof. Mártonfi predložil návrh na zaradenie do edičného plánu pre rok 2015 publikácie, ktorých autormi sú: doc. Harminc, doc. Paľove-Balang (4. vyd.), doc. Panigaj (všetko tlačová forma), doc. Bombara (elektronická forma).

- ❖ Vedenie vzalo predložený návrh na vedomie a súhlasí so zaradením navrhovaných titulov do edičného plánu. U všetkých autorov navrhuje elektronickú formu s tým, že toto rozhodnutie bude možné prehodnotiť v II.Q resp. III.Q budúceho roku v závislosti od vývoja finančnej situácie.

Košice, 26.11. 2014

Zapísala: PhDr. S. Libová

doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD.
dekan fakulty