

## **Zápisnica č. 37**

zo zasadnutia vedenia Prírodovedeckej fakulty UPJŠ konaného dňa 17.12. 2014.

**I. Prítomní:** doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD., prof. RNDr. Pavol Mártonfi, PhD., prof. RNDr. Michal Jaščur, CSc., doc. RNDr. Vladimír Zeleňák, PhD., prof. RNDr. Martin Bačkor, DrSc. Ing. Lenka Labancová, PhD. Svetlana Libová

### **II. Program:**

1. Kontrola uznesení.
2. Operatívne opatrenia v súvislosti s ukončením kalendárneho roka 2014.
3. Interný predpis na obsadzovanie postdoktorandských pozícií.
4. Rôzne.

### **Priebeh:**

#### **K bodu 1**

V platnosti naďalej ostávajú nižšie uvedené uznesenia:

#### **Uznesenia (v stave plnenia):**

Uznesenie 3/1, zápisnica č. 2, zo dňa 12.3.2014

Príprava propagačnej brožúry v jazyku anglickom.

Aktualizácia anglickej web stránky.

**Z:** doc. Jaščur

**T:** priebežne

#### **Termínované uznesenia prijaté na predošlých zasadnutiach :**

Uznesenie 2/1, zápisnica č. 9, zo dňa 12.3.2014

Príprava schémy financovania projektov zo 7. RP.

**Z:** dekan, tajomníčka fakulty

**T:30. október 2014**

Uznesenie 3/1, zápisnica č. 14, zo dňa 16.4.2014

Organizačno – technické zabezpečenie označenia príslušnej školy statusom Partnerská škola.

**Z:** Dr. Libová

**T:30. október 2014**

Uznesenie 3/2, zápisnica č. 14, zo dňa 16.4.2014

Vypracovať **Štatút partnerských stredných škôl PF UPJŠ.**

**Z:** dekan

**T: 30. október 2014**

Uznesenie 2/1, zápisnica č. 15, zo dňa 23.4.2014

Zorganizovať pracovné stretnutie k otázkam týkajúcim sa marketingu pre projekt AiS2 so zástupcami *Úseku pre transfer výsledkov výskumu a know-how do praxe.*

**Z:** dekan

Uznesenie 3/1, zápisnica č. 34, zo dňa 5.11.2014

V súvislosti s požiadavkou aktualizácie Štatútu PF UPJŠ podmienenou novelou VŠ zákona vypracovať návrh zmien a opráv v oficiálnych dokumentoch fakulty a to **Štatúte PF UPJŠ a Organizačnom poriadku PF UPJŠ** (týka sa to aj dokumentov AS PF UPJŠ – Zásady volieb do AS PF UPJŠ a Rokovací poriadok PF UPJŠ).

**Z:** Mgr. J. Kimáková, prof. Bačkor

**T: január 2015**

Uznesenie 7/1, zápisnica č. 35, zo dňa 26.11.2014

Predložiť schválenie definitívnu verziu *Rozhodnutia o zriadení pracovných miest výskumných pracovníkov – postdoktorandov na PF UPJŠ* v termíne do **10.12.2014**; (**Z:** prof. Jaščur)

## K bodu 2

**Tajomníčka fakulty** v súvislosti s organizačno-technickým zabezpečením prevádzky v jednotlivých budovách na konci kalendárneho roka informovala, že:

- celouniverzitná dovolenka bola určená v termíne od 29.12.2014 do 5.1.2015;
  - po dobu trvania celouniverzitnej dovolenky bude v budove v areáli Jesenná 5/Park Angelinum 9 zabezpečená celodenná služba na vrátnici; Rovnako každý deň po dobu trvania dovolenky bude v práci jeden údržbár, pre prípad akéhokoľvek havarijného stavu v rámci prevádzky a údržby budov.
  - administratívne spracovanie objednávok a faktúr je momentálne zrealizované na 90% z celkovej agendy; Dňa 29.12.2014 budú v práci *Ing. Petruláková a p. Pažinová* a to za účelom vyúčtovania a administratívneho spracovania zahraničných ciest tých zamestnancov, ktorí tieto cesty realizovali v závere roka.
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

## K bodu 3

**Prof. Jaščur** predložil na schválenie návrh dokumentu *Rozhodnutie o zriadení pracovných miest výskumných pracovníkov – postdoktorandov na PF UPJŠ*.

- ❖ Vedenie predmetný návrh dokumentu schválilo s tým, že doň budú zapracované aj ďalšie navrhované menšie úpravy. Po ich zapracovaní bude predmetný dokument zverejnený na web stránke, distribuovaný na ústavy a zároveň daný na preklad do anglickej verzie.

## K bodu 4

**Tajomníčka fakulty** informovala o:

- situácii ohľadom rizikových príplatkov pre doktorandov, ktoré boli predmetom konzultácie s prorektorom pre vzdelávanie; Uvedené príplatky je možné vyplatiť tak ako v minulom ak. r., t. j. z neúčelovej dotácie poskytnutej v rámci dotácie účelovej.
  - premeškaní termínu pre vyplatenie odborových štipendií, ktoré boli priznané v termíne do 31.10.2014 a vyplatené až v prvom decembrovom týždni; Zmeškanie termínu bolo spôsobené tým, že dodatok k dotačnej zmluve upravoval termíny pre vyplatenie štipendií odlišne ako metodika delenia rozpočtu a príslušní akademickí funkcionári o tom neboli včas informovaní. Prorektor pre vzdelávanie prerokuje vzniknúvší problém so zástupcami MŠVVaŠ SR.
  - stretnutí s riaditeľom ÚCHV k riešeniu problému ohľadom odstránenia nevyhovujúceho vetracieho systému a inštalovania novej klimatizácie do chemického skladu nachádzajúceho sa v budove Moyzesova 11; Na úhrade výdajov s tým spojených by sa mali podieľať ÚCHV, PF UPJŠ ale aj UPJŠ s tým, že tajomníčka, po prerokovaní predmetného stavu s vedúcou Prevádzkového úseku R-UPJŠ, písomne požiada kvestora univerzity o začlenenie vyššie uvedenej požiadavky o úhradu časti nákladov z havarijného fondu UPJŠ.
- ❖ Vedenie vzalo všetky vyššie uvedené informácie na vedomie.
- žiadosti *Ing. S. Krištofovej* (Prevádzkové odd. PF UPJŠ) o predĺženie PP na dobu neurčitú:
- ❖ Vedenie vzalo predloženú žiadosť na vedomie s tým, že PP menovanej bude predĺžený do 31.1.2016.

**Prof. Bačkor, predseda AS PF UPJŠ**, informoval o zasadnutí AS PF UPJŠ, ktoré sa uskutoční dňa **14.1.2015**. Predmetom rokovania budú navrhované úpravy a aktualizácie dôležitých interných dokumentov PF UPJŠ a to *Štatútu PF UPJŠ, Organizačného poriadku PF UPJŠ, Rokovacieho a Volebného poriadku AS PF UPJŠ*.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

**Doc. Zelenák** informoval o:

- požiadavke zo strany prorektora UPJŠ pre vzdelávanie týkajúcej sa nominovania z radov študentov zástupcu do *Disciplinárnej komisie UPJŠ*;
- ❖ Vedenie vzalo predmetnú požiadavku na vedomie s tým, že odporúča osloviť zástupcu z radov doktorandov.
- zmluve o spolupráci na rok 2015 s agentúrou scio.cz, s ktorou fakulta spolupracovala i v minulosti a o navrhovanej úprave zmluvy zo strany PF UPJŠ týkajúcej sa termínu spracovania a odovzdania výsledkov testov študentov za scio.cz;
- ❖ Vedenie súhlasí s uzatvorením vyššie uvedenej zmluvy po zapracovaní navrhovanej úpravy.

**Prof. Jaščur** informoval o návrhu na hostí/úspešných absolventov, ktorí by sa zúčastnili ALUMNI SPACE v rámci **Dňa otvorených dverí PF UPJŠ** dňa **6.2.2015**. Zároveň informoval o organizačnom zabezpečení uvedeného podujatia, ktoré by sa malo konať v areáli Šrobárova s tým, že jednotlivé ústavy, s výnimkou ÚFV, by zrealizovali svoj informačný DOD vo vybraných učebniach budov Moyzesova 11 a Šrobárova 2. Pre daný účel bude potrebné odkonzultovať s ústavmi navrhovanú kapacitu miestností, zrealizovať ich rezerváciu v rozvrhu hodín UPJŠ a zabezpečiť propagáciu uvedeného podujatia smerom navonok a na web stránky fakulty.

(**Z:** Dr. Libová, prof. Jaščur)

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

**Prof. Mártonfi** informoval o záveroch vyhodnotenia VVGS UPJŠ komisiou pre VVGS, ktorej zasadnutie sa uskutočnilo dňa 12.12.2014. Za PF UPJŠ bolo podaných **44 projektov** (okrem týchto boli vypracované aj ďalšie projekty, ktoré však kvôli administratívnym nedostatkom boli po úvodnej kontrole vylúčené). **Z podaných 44 projektov bude financovaných 22**, čo je 50% úspešnosť. Týmto bola fakulta najúspešnejšia v rámci univerzity nielen v absolútnych číslach, ale aj priemerných, čo potvrdzuje i skutočnosť, že **medzi prvých 6 najlepších projektov** sa zaradili projekty podané za PF UPJŠ.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie a vyslovilo spokojnosť s výsledkom a uznanie úspešným riešiteľom ako aj ich školiteľom. Zároveň bude iniciovať zmeny v pravidlách pre VVGS, aby sa znížil počet projektov vyradených z administratívnych dôvodov.

Košice, 17.12. 2014

Zapísala: PhDr. S. Libová

doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD.  
dekan fakulty