

Zápisnica č. 4

zo zasadnutia vedenia Prírodovedeckej fakulty UPJŠ konaného dňa 6.2.2014.

I. Prítomní: doc. RNDr. Vladimír Zelenák, PhD., prof. RNDr. Pavol Mártonfi, PhD., prof. RNDr. Martin Bačkor, DrSc., Ing. Lenka Labancová, PhDr. Svetlana Libová
Ospravedlnení: doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD., doc. RNDr. Michal Jaščur, CSc.,

Prizvaní: Ing. Adriana Orfánusová, PhDr. Lucia Dlugošová

II. Program:

1. Kontrola uznesení.
2. Plán aktivít v oblasti údržby priestorov fakulty na rok 2014.
3. Zhodnotenie pripravenosti fakulty na začiatok LS 2013/2014.
4. Príprava „Pedagogickej konferencie PF UPJŠ“ resp. „Pedagogických seminárov“.
5. Zhodnotenie stavu Verejného obstarávania a skúsenosti s používaním príslušného subsystému v AiS2.
6. Správa o doktorandskom štúdiu.
7. Analýza zmlúv o prenájme priestorov na PF UPJŠ.
9. Harmonogram „Prírodovedeckých čajovní“.
10. Rôzne.

III. Priebeh:

K bodu 1

(Uznesenia 2/5 a 3/5, zápisnica 26/2013)

Tajomníčka fakulty informovala o situácii týkajúcej sa havarijných stavov striech M11 a Park Angelinum 9. V oboch prípadoch boli zo strany fakulty uskutočnené všetky kroky smerom k rektorátu univerzity s tým, že zo strany jej vedenia bola zaslaná požiadavka na MŠ SR ohľadom poskytnutia dotácie za účelom kompletnej rekonštrukcie havarijného stavu strechy budovy Park Angelinum 9. Čo sa týka zistených nedostatkov po zrealizovanej oprave strechy budovy Moyzesová 11 bola zo strany Prevádzkového úseku UPJŠ zaslaná príslušnej stavebnej spoločnosti, ktorá uvedenú opravu realizoval, reklamácia na kvalitu odvedenej práce.

(Uznesenia 1/1, zápisnica 29/2013)

Prof. Mártonfi v súvislosti s problematikou cenotvorby učebných textov informoval, že na poslednom zasadnutí Edičnej rady UPJŠ bolo prijaté uznesenie, aby v prvej polovici r. 2014 bola na mimoriadne zasadnutie ER prizvaná vedúca ekonomického úseku R-UPJŠ **Ing. Lučanská** a predložila analýzu predmetného stavu.

Uznesenie 3/1 prijaté na zasadnutí vedenia konanom 18.1.2014 ohľadom prípravy propagačnej brožúry v jazyku anglickom je vo fáze prípravy. **T: 28.2.2013**

K bodu 2

K prerokovaniu uvedeného bodu programu bola prizvaná vedúca prevádzkového odd. **Ing. Orfánusová**, ktorá predložila *Plán opravy a údržby budov fakulty pre rok 2014*, v rámci ktorého budú realizované nasledovné činnosti:

- **Pripravenosť posluchárni na LS 2013/2014** - kontrola výučbových priestorov z hľadiska funkčnosti a bezpečnosti, t.j. ich pripravenosti pre začatie výučby v LS 2013/2014 bude zrealizovaná v termíne od 3.2.2014 do 7.2.2014;
- Technické prehliadky objektov.
- Príprava podmienok pre realizáciu stavieb financovaných z projektov a z vlastných zdrojov.

- Spracovanie harmonogramu presťahovania zamestnancov z dôvodu realizácie projektu TECHNICOM.
- Realizácia požiadaviek zadávaných priebežne do HELPDESK – u.
- Zásobovanie hygienickými potrebami.
- Pravidelné informovanie vrátnikov o akciách konaných v priestoroch PF UPJŠ.

(Viac informácií – vid' príloha k zápisnici.)

❖ **Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že:**

- referát BOZP a PO UPJŠ dodá harmonogram plánovaných revízií technických zariadení, v ktorom bude uvedený termín a miesto vykonania revízie ako aj predpokladaná dĺžka ich trvania; O výkone revízií na jednotlivých pracoviskách musia byť príslušní zamestnanci vopred a včas informovaní.
- v r. 2014 je nutné v zmysle zákona zrealizovať kontrolu všetkých klimatizačných a vzduchotechnických zariadení, vrátane digestorov, ktorými pracoviská fakulty disponujú; Ku každému uvedenému zariadeniu bude vytvorený list o realizácii kontrol ich technického stavu.
- bude potrebné zrealizovať revíziu elektroinštalácie (s výnimkou RBL pavilónu), revíziu bleskozvodov a rozvodu plynu vo všetkých budovách fakulty ešte v priebehu roka 2014.
- kontrola všetkých pracovísk z hľadiska BOZP bude zrealizovaná v mesiacoch február - marec 2014 s tým, že zistené nedostatky budú odstránené počas čerpania letných dovolení zamestnancami, t.j. v mesiacoch júl – august 2014.

K bodu 3

Doc. Zelenák informoval, že aktuálne prebiehajú zápisy študentov a finalizácia prihlasovania sa študentov do rozvrhu pre LS 2013/2014. Študijné oddelenie zabezpečuje všetky potrebné aktivity tak, aby nedošlo ku kolíziám a výučba mohla začať v súlade s prijatým harmonogramom pre ak. r. 2013/2014.

❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

K bodu 4

Doc. Zelenák informoval, že vzhľadom na dôležitosť komplexnej akreditácie a množstvo práce týkajúcej sa prípravy materiálov s tým spojených sa pedagogická konferencia uskutoční až po skončení komplexnej akreditácie.

❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

K bodu 5

K prerokovaniu uvedeného bodu programu bola prizvaná *PhDr. Lucia Dlugošová*, ktorá informovala o stave VO na fakulte a aktuálnych problémoch s tým spojených. Pozitívne zhodnotila používanie príslušného subsystému v rámci AiS2, do ktorého sa v súčasnosti nahrávajú požiadavky zo strany riešiteľov projektov vzhľadom na plán plnenia príslušného projektu. Tieto následne Dr. Dlugošová kontroluje a upravuje v zmysle jednotných celo univerzitných požiadaviek a pokynov pre VO.

Upozornila na skutočnosť, že akútnym problémom sú kancelárske potreby, nakoľko platnosť pôvodnej zmluvy bola skončená. Keďže vyhlásenie pre uzavretie novej sa iba plánuje, *Dr. Dlugošová* navrhla podať návrh za PF UPJŠ na Úsek VO UPJŠ uzavrieť zmluvu do 20 tis. EUR za účelom vytvorenia aspoň minimálnych zásob pre potreby fakulty, kým nebude oficiálne podpísaná nová celo univerzitná rámcová zmluva v rámci VO. V nadväznosti na uvedenú skutočnosť upozornila na potrebu apelovať zo strany kompetentných, aby zodpovední za VO na univerzite sledovali termíny ukončenia zmlúv a v dostatočnom

časovom predstihu pred ich ukončením plánovali vyhlásenie VO pre uzavretie novej zmluvy, čím by sa zabezpečila kontinuita a predišlo vyššie uvedeným problémom.

❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

K bodu 6

Doc. Zeleňák informoval, že *Správa o stave DŠ na PF UPJŠ v r. 2013* bola predmetom rokovania VR PF UPJŠ dňa 5.2.2014 s tým, že bola členmi VR na predmetnom zasadnutí schválená.

❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

K bodu 7

Tajomníčka fakulty predložila analýzu zmlúv o prenájme priestorov na PF UPJŠ. Upozornila na skutočnosť, že fakulta neprenajímala priestory s výnimkou jedno rázových 1-2 dňových podujatí (konferencie, prezentácie, info-stánky). Výnimkou boli zmluvy uzavreté so SAV, ktoré v súčasnosti patria do kategórie zmlúv o výpožičke s tým, že platby za energie a priestory sú vyčíslené v primeranej výške. Za výpočet platieb za energie a ďalšie režijné náklady je zodpovedná vedúca Prevádzkového úseku UPJŠ.

❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

K bodu 8

Prof. Mártonfi informoval, že harmonogram *Prírodovedeckých čajovní*, vzhľadom na dôležitosť procesu a prípravy podkladov pre komplexnú akreditáciu, zatiaľ vypracovaný nie je. Nakoľko záujem o uvedenú aktivitu nie je tak výrazný ako sa očakávalo, predložil návrh realizovať predmetné celo fakultné podujatie jedenkrát za semester. Predpokladaný termín *Prírodovedeckej čajovne* – počas Prírodovedeckých dní, konkrétne pred vyhodnotením ŠVK.

❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

K bodu 9

Tajomníčka fakulty informovala o:

- návrhu na doplnenie 10 pracovných miest výskumných pracovníkov do schválenej organizačnej štruktúry fakulty, nakoľko na rozdiel od ostatných kategórií, kde je oproti skutočnému stavu vytvorená istá rezerva, pri tejto kategórii je skutočný a schválený stav zhodný (77 miest);

❖ Vedenie predmetný návrh odsúhlasilo s tým, že bude predložený na schválenie AS PF UPJŠ a následne AS UPJŠ.

- priebehu vnútornej finančnej kontroly hospodárenia s verejnými prostriedkami zo strany Úseku kontrolných činností UPJŠ, ktorá začala dňa **21.01.2014**; Predmetom uvedenej kontroly je overenie objektívneho stavu kontrolovaných skutočností a ich súlad s osobitnými predpismi, rozhodnutiami a pod., alebo vnútornými aktmi riadenia so zameraním na dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami za kontrolované obdobie 2012 a 2013;

- začatí kontroly zameranej na rast plátov nepedagogických zamestnancov fakulty, ktorá bola ohlásená predsedníčkou KOR OZ PŠaV pri UPJŠ *Ing. T. Bušovou*; KOR poverila *Ing. Bušovou* realizáciou kontroly rastu plátov nepedagogických zamestnancov fakulty, zaradením do PT a plátových st. v súlade s §5 zákona č. 553 Z. z., dodržiavanie pracovnoprávných predpisov a plnenie záväzkov z Kolektívnej zmluvy;

❖ Vedenie vzalo vyššie uvedené informácie na vedomie.

Košice 6.2. 2014

Zapísala: PhDr. Svetlana Libová

doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD.
dekan

Plán opráv a údržby budov PF UPJŠ na rok 2014

A. Pripravenosť posluchárni na LS 2013/2014

1. Kontrola výučbových priestorov z hľadiska funkčnosti a bezpečnosti
Zodpovedný : Ing . Adriana Orfánusová
Termín : 03. 02. 2014 – 07. 02. 2014

B. Technické prehliadky objektov

1. Revízie a následný klimatizačných a vzduchotechnických zariadení v zmysle zákona č. 286/2009 Z.z a zákona č. 314/2012 Z.z. vo všetkých budovách využívaných PF UPJŠ, v zmysle harmonogramu Príloha č. 1
Zodpovedný : Ing. Adriana Orfánusová
Termín : IX, X, XI. 2014
2. Revízie a servis požiarotechnických zariadení dodávateľským spôsobom na základe ZOD uzatvorenou so spoločnosťou TKC v budovách Park Angelinum 9 a RBL pavilón
Zodpovedný : TKC
Termín : 1x mesačne, 1x štvrťročne, 1x ročne
3. Revízie a servis EZS a EPS dodávateľským spôsobom na základe ZOD uzatvorenou so spoločnosťou TKC alarm vo všetkých budovách PF UPJŠ s výnimkou Mánesovej 23
Zodpovedný : TKC alarm
Termín : 1x mesačne, 1x štvrťročne, 1x ročne
4. Revízie a následný servis digestorov v budovách PF UPJŠ v zmysle Nariadenie vlády SR /ďalej NV SR/ č. 355/2006 Z. z.,
Zodpovedný : Ing. Adriana Orfánusová
Ing. Lukáčová Mária
Termín : X,XI, 2014
5. Revízie a servis výťahov a zdvíhacích zariadení v budovách PF UPJŠ v zmysle V zmysle § 15 ods. 1 zákona, dodávateľským spôsobom na základe zmluvy o dielo so spoločnosťou OTIS s.r.o.
Zodpovedný OTIS s.r.o.
Termín 1 x mesačne
6. Revízie elektroinštalácie v budovách PF UPJŠ dodávateľským spôsobom podľa harmonogramu Príloha č.3
Zodpovedný : Ing. Adriana Orfánusová
Termín : v závislosti od priebehu VO
7. Revízie bleskozvodov na budovách PF UPJŠ, s výnimkou budov Mánesova 23 a Kostlivého

Zodpovedný : Ing. Jaroslav Človečko

Termín : v závislosti od VO

8. Revízia prenosných elektrospotrebičov a el. náradia budovách PF UPJŠ v zmysle STN 33 1610

Zodpovedný : Ing. Jaroslav Človečko

Termín : III.,IV. 2014

9. Revízia plynových zariadení – rozvod plynu v zmysle vyhlášky č. 508/2009 Z.z.

Zodpovedný : Ing. Adriana Orfánusová

Termín : IX. 2014

10. Revízia prenosných hasiacich prístrojov v budovách PF UPJŠ dodávateľským spôsobom v zmysle vyhl. 719/2002 Z.z.

Zodpovedný : Ing. Mária Lukáčová

Termín : IX. 2014

11. Revízia hydrantov v budovách PF UPJŠ dodávateľským spôsobom v zmysle č. 699/2004 Z.z.

Zodpovedný : Ing. Mária Lukáčová

Termín : IX. 2014

12. Kontrola a následné čistenie žľabov, zvodov, vpustov na budovách PF UPJŠ

Zodpovedný : Jozef Riga

Róbert Rajňák

Termín : III., VI., IX., XII. 2014

13. Kontrola a čistenie sanitárnych zariadení

Zodpovedný : Jozef Riga

(PA 9, Jesenná 5, BZ)

Róbert Rajňák

(RBL, M11, Kostlivého)

Termín : VI, VII, 2014

14. Priebežné kontroly zásuviek, vypínačov, osvetlenia v priestoroch budov PF UPJŠ

Zodpovedný : Jozef Kukoricáš

(PA 9, J5, BZ)

Vladimír Martin

(M11, RBL, Kostlivého)

15. Celoplošná deratizácia budov PF UPJŠ na základe ZOD

Zodpovedný : R – UPJŠ

Termín : 4x ročne

16. Odstránenie nedostatkov vyplývajúcich z kontroly BOZP uskutočnenej v mesiacoch február, marec 2014

Zodpovedný : Ing. Adriana Orfánusová
Termín : VII., VIII. 2014

C. Príprava podmienok pre realizáciu stavieb financovaných z projektov a z vlastných zdrojov

Zodpovedný : Ing. Orfánusová Adriana
Termín : podľa požiadaviek

D. Spracovanie harmonogramu prest'ahovania zamestnancov z dôvodu realizácie projektu TECHNICOM

Zodpovedný : RNDr. Jozef Gajdoš
Ing. Adriana Orfánusová
Termín : II. 2014

E. Realizácia požiadaviek zadávaných priebežne do HELPDESK – u

Zodpovedný : prísl. Zam. Údržby
Termín . priebežne

(podľa potrieb a v závislosti od mat. vybavenia)

F. Zásobovanie hygienickými potrebami

Zodpovedný : Ondrej Hrabár
Termín : 2xtýždenne

G. Pravidelné informovanie vrátnikov o akciách konaných v priestoroch PF UPJŠ

Košice 11. 01. 2014

Ing. Adriana Orfánusová