

## **Zápisnica č. 6**

*zo zasadnutia vedenia Prírodovedeckej fakulty UPJŠ konaného dňa 19. 2. 2014*

---

**I. Prítomní:** doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD., prof. RNDr. Pavol Martonfi, PhD., doc. RNDr. Vladimír Zeleňák, PhD., doc. RNDr. Michal Jaščur, CSc., Ing. Lenka Labancová, prof. RNDr. Martin Bačkor, PhD.

**Ospravedlnená:** PhDr. Svetlana Libová

**Prizvaný:** Ing. Andrejko, vedúci CAI

### **II. Program:**

1. Kontrola uznesení.
2. Analýza príjmov a výdajov ústavov.
3. Osnova výročnej správy o stave fakulty za r. 2013.
4. Zhodnotenie fungovania servisných činností zabezpečovaných CAI (za účasti vedúceho CAI).
5. Výmena dochádzkového systému a ďalších technologických zariadení.
6. Východiská pre tvorbu rozpočtu fakulty na rok 2014.
7. Rôzne.

### **Priebeh:**

#### **K bodu 1**

Uznesenia z predchádzajúcich zasadnutí sú plnené priebežne.

#### **K bodu 2**

**Doc. Jaščur** podrobne informoval o východiskách pre spracovanie analýzy príjmov a výdajov za ústavy, ktorej výsledkom má byť zhodnotenie výkonnosti jednotlivých ústavov. Tajomníčka fakulty spracovala do tabuľkovej formy údaje za ústavy za rok 2013 o mzdách, bežných a kapitálových prostriedkoch, o poskytnutých službách CAI a prevádzkového oddelenia dekanátu, odvodoch do centrálného fondu univerzity a fakulty. Po diskusii vo vedení budú predložené údaje upresnené a doplnené o mimorozpočtové zdroje a projekty.

❖ Vedenie berie predložený materiál a informácie na vedomie ako predbežnú informáciu a odporúča, aby sa pre potreby spracovania analýzy sledovali potrebné údaje priebežne počas celého sledovaného obdobia.

#### **K bodu 3**

**Dekan fakulty** informoval o príprave *Výročnej správy o stave fakulty za rok 2013*, ktorá bude prezentovaná na zasadnutí akademickej obce dňa 27. 3. 2014 v nezmenenej štruktúre. Podklady do správy spracujú podľa zverenej agendy prodekan a tajomníčka fakulty.

❖ Vedenie vzalo predbežnú informáciu na vedomie.

#### **K bodu 4**

Vedúci CAI **Ing. Andrejko** predložil vedeniu situačnú správu o fungovaní servisných činností zabezpečovaných CAI. Podrobne zhodnotil dosiahnuté výsledky za rok 2013 a informoval o cieľoch a zámeroch do budúcnosti. Zároveň spomenul aktuálne problémy pri správe počítačovej siete, správe pracovných staníc a pri reklamačnom konaní, ktoré je veľmi prácne a zdĺhavé. V následnej diskusii vedúci CAI odpovedal členom vedenia na doplňujúce otázky.

- ❖ Vedenie berie na vedomie predloženú situačnú správu, ktorá bude tvoriť prílohu zápisnice.

#### **K bodu 5**

**Ing. Andrejko a tajomníčka fakulty** informovali členov vedenia o súčasnom stave dochádzkového systému a možnostiach výmeny starých Mifare kariet za nové Desfire. Podľa vyjadrenia Ing. Jantošoviča sa zatiaľ hromadná výmena kariet neplánuje, aktuálne novým zamestnancom sú vydávané karty Desfire (výnimočne na požiadanie Mifare) a postupne budú v prevádzke len nové karty. Externe (u dopravcov) by mali byť funkčné obe karty, pričom Mifare budú platiť do konca svojej životnosti. Interne všetky spravované systémy Mifare karty zatiaľ akceptujú. Do budúca je potrebné rátať s postupnou výmenou celého dochádzkového systému. Predbežný rozpočet nákladov na výmenu bol spracovaný Ing. Andrejkom, ktorý sa bude priebežne aktualizovať. Kompletná výmena prebehne postupne podľa finančných možností fakulty.

- ❖ Vedenie berie na vedomie uvedené informácie.

#### **K bodu 6**

**Doc. Jaščur a tajomníčka fakulty** informovali členov vedenia o Metodike rozpisu dotácie zo štátneho rozpočtu, ktorá bola zverejnená 14. 2. 2014 na stránke MŠ. Vedenie sa východiskami pre tvorbu rozpočtu fakulty na rok 2014 bude zaoberať podrobnejšie na ďalších zasadnutiach aj s prihliadnutím na závery ekonomickej komisie AS PF.

- ❖ Vedenie berie uvedené informácie na vedomie a žiada predsedu AS PF prof. Bačkora, aby zvolal stretnutie ekonomickej komisie AS PF.

#### **K bodu 7**

**Dekan** informoval o:

- záveroch stretnutia s vedením Filozofickej fakulty a prorektora pre vzdelávanie ku komplexnej akreditácii, na FF akceptovali 34 kreditov na učiteľstve, do bloku pedagogika môžeme pridať aj naše predmety, na medziodborovom programe sú dva paralelné bloky s 10 kreditmi, bude ešte stretnutie s garantmi medziodborového štúdia,
- potrebe ustanoviť jedného zodpovedného zástupcu PF za didaktiku.

- ❖ Vedenie berie na vedomie uvedené informácie.

**Doc. Jaščur** informoval o zmenách v programe ERASMUS určený pre mobility študentov a pedagógov, končiaci študenti Mgr. môžu požiadať o stáž v zahraničí.

- ❖ Vedenie berie na vedomie uvedené informácie.

**Prof. Martonfi** informoval o príprave podkladov do VR, do formuláru pre schvaľovanie členov odborových komisií bude žiadať VP charakteristiky pre domácich členov a pre zahraničných predloží návrh na VP charakteristiku v angličtine.

- ❖ Vedenie berie na vedomie uvedené informácie.

**Doc. Zelenák** informoval o stretnutí k celouniverzitnej akcii - Jarná škola doktorandov, ktorá by sa mala konať 13. – 16. mája. Prodekan osloví jednotlivé ústavy, aby dali návrhy na vhodných kandidátov. Za PF sa školy Jarnej školy

doktorandov zúčastní 17 doktorandov. Zároveň požiada ústavy, aby navrhli témy prednášok, ktoré by mali mať formu popularizačnej prednášky.

❖ Vedenie berie na vedomie uvedené informácie.

**Tajomníčka fakulty** informovala o :

- stretnutí dekana s kvestorom a vedúcou ÚLZ Rektorátu Ing. Bahtijarevičovou k spôsobu identifikácie odmien vyplácaných našim zamestnancom,
- žiadosti p. rektora na spolufinancovanie mzdy zamestnankyne zahraničného oddelenia Rektorátu vo výške 300 € mesačne, ktorá vykonáva činnosti pre PF v súvislosti so zamestnávaním zahraničných osôb v rámci riešenia projektov financovaných zo ŠF SOFOS a KVARAK,
- ❖ Vedenie súhlasí so spolufinancovaním mzdy na dobu určitú od 1.3.2014 do 28.2.2015.

Košice 19. 2. 2014

Zapísala: Ing. Lenka Labancová

doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD.  
dekan fakulty

Príloha:

# Oddelenia prevádzky počítačových a komunikačných sietí a výpočtových systémov (OPPaKSaVS)

(Situačná správa 18.2.2014)

## Obsah

<b>1. Dosiahnuté výsledky (november 2013 - február 2014)</b> .....	5
A. Správa počítačovej siete a sieťových služieb.....	5
B. Správa pracovných staníc.....	5
C. Poradenské a iné služby.....	5
<b>2. Krátkodobé ciele a zámery</b> .....	5
A. Správa počítačovej siete a sieťových služieb.....	5
B. Správa pracovných staníc.....	6
C. Poradenské a iné služby.....	6
<b>3. Dlhodobé ciele a zámery</b> .....	6
A. Správa počítačovej siete a sieťových služieb.....	6
B. Správa pracovných staníc.....	7
C. Poradenské a iné služby.....	7
<b>4. Aktuálne problémy</b> .....	7
A. Správa počítačovej siete a sieťových služieb.....	7
B. Správa pracovných staníc.....	7
C. Poradenské a iné služby.....	7

# 1. Dosiahnuté výsledky (november 2013 - február 2014)

## A. Správa počítačovej siete a sieťových služieb

### Projektová dokumentácia a dohľad nad realizáciou počítačových sietí:

- Oddelenie didaktiky UFV (Park Angelinum 9)
- Učebne a miestnosti UFV (Park Angelinum 9)
- Počítačová učebňa miestnosť č. 207 UGE (Jesenná 5)

### Centrálna serverovňa:

- Klimatizačné jednotky s chladiacim výkonom 30 kW
- Začiatok integrácie serverov do centrálnej serverovne CIakT+CAI Park Angelinum 9

### Sieťové služby:

- Rozšírenie webhostingového servera o niektoré **webové sídla UFV**. V súčasnej dobe sa na webhostingovom serveri nachádza cca **100 webových sídiel**.

### VoIP telefónia:

- Rozšírenie VoIP telefónie o 15 telefónnych prístrojov

## B. Správa pracovných staníc

### Klientske počítače:

- Inštalácia a konfigurácia počítačov a notebook z projektov (cca 50 kusov)
- Inštalácia antivírusového programu ESET NOD (počítačové učebne, učebne, dekanát PF, CCP PF – cca 210 inštalácií)

### Učebne:

- koordinácia prác pri inštalácii tabúl a projektorov v 8 učebniach (Jesenná 5)
- preinštalované a prekonfigurované počítače v učebniach (Jesenná 5, Moyzesova 11)

## C. Poradenské a iné služby

- Tvorba nových manuálov pre učebne

# 2. Krátkodobé ciele a zámery

## A. Správa počítačovej siete a sieťových služieb

### Počítačová sieť:

- Preloženie hlavnej sieťovej prípojky Oddelenia Biofyziky UFV (pôvodný rack sa ruší a odsťahuje)
- Analýza stavu počítačovej siete Moyzesova 11
- Výmena akumulátorov v záložných zdrojoch pre sieťové prepínače
- Dohľad na realizáciou počítačovej siete v projekte TECHNICOM
- Dohľad na realizáciou počítačovej siete v projekte PROMATECH

### Centrálna serverovňa:

- Integrácia serverov do centrálnej serverovne (servery v správe – Žukovič, servery zo serverovne jadrovej fyziky)
- Presun klimatizačných jednotiek do centrálnej serverovne (zo serverovne jadrovej fyziky)

#### Sieťové služby:

- Rozšírenie webhostingového servera o ďalšie webové sídla

## B. Správa pracovných staníc

#### Klientske počítače:

- Nasadenie zálohovacieho systému na dekanáte PF
- Inštalácia antivírusového programu ESET NOD

#### Učebne:

- Riešenie problémov s projektormi v niektorých učebniach
- Odsťahovanie počítačov z učební P/8, P/7, P/6, VKM (Jesenná 5)

## C. Poradenské a iné služby

- Tvorba manuálov pre VoIP telefóniu
- Dohľad nad odinštalovaním bezpečnostného systému , bezpečnostných kamier a požiarneho systému (rekonštrukcia - Jesenná 5)
- Dohľad nad inštaláciou nového prístupového systému
- Dohľad nad inštaláciou nového bezpečnostného systému
- Dohľad nad inštaláciou nového kamerového systému

## 3. Dlhodobé ciele a zámery

### A. Správa počítačovej siete a sieťových služieb

#### Budovanie centrálnej serverovne PF:

- **Integrovanie serverov** do centrálnej serverovne

#### Počítačová sieť:

- **rekonštrukcia lokálnych sietí PF** (projektová dokumentácia, konzultácie, participácia pri realizácii)
- posilňovanie **rýchlosti chrbtícovej siete** (zavádzanie optických pripojení )
- **testovanie internetových zásuviek** a riešenie problematiky "lokálnych" sietí (výmena a zrušenie hubov a pod.)
- výmena **centrálneho smerovača** (routra)
- Riešenie otázky **fakultného firewallu**

#### Sieťové služby:

- Vývoj **centrálneho autentifikačného systému** so systémom jednorázového prihlásenia (single sign on) pre všetky služby ponúkané PF (spustenie do prevádzky – prelom 2013/2014)
- Vývoj **hardvérového autentifikačného tokenu**
- Vývoj **centrálneho rozhrania pre administráciu** všetkých služieb prevádzkovaných PF
- Spustenie webového **servera Thesis** pre študentov PF (server pre záverečné práce, projekty študentov)
- Spustenie nového **DHCP servera** (**potrebná investícia 600 eur**)
- **Integrácia sieťových služieb** (napr. webových a licenčných serverov)

#### **Automatizácia procesov:**

- **Registračný formulár do počítačovej siete** – vytvorenie jednoduchého registračného formulára pre zrýchlenie a zjednodušenie registrácie do lokálnej počítačovej siete PF
- **Live helpdesk** – komunikačný prostriedok umiestnený na webovej stránke slúžiaci na rýchlu a jednoduchú komunikáciu s operátorom
- **Interaktívny helpdesk** – vylepšenie systému zadávania požiadaviek o znalostnú bázu, diskusiu, FAQ. Zadanie žiadanky prebieha cez niekoľko krokov, v rámci ktorých sú používateľovi navrhnuté dostupné možnosti riešenia jeho problému.

## **B. Správa pracovných staníc**

#### **Počítačové učebne:**

- Zrýchlenie a skvalitnenie procesu imagovania počítačových učební

## **C. Poradenské a iné služby**

#### **Skvalitňovanie poradenských činností:**

- Tvorba **návodov a manuálov** (k tomu bola vybudovaná webová stránka a jej obsah je postupne doplňaný)
- **Odborné prednášky pre zamestnancov** (napr. Joomla, bezpečnostná gramotnosť a pod.)

## **4. Aktuálne problémy**

### **A. Správa počítačovej siete a sieťových služieb**

#### **Počítačová sieť:**

- Počítačová sieť Oddelenie biofyziky UFV (Je potrebná rekonštrukcia počítačovej siete)

#### **Sieťové služby:**

- DHCP server

### **B. Správa pracovných staníc**

- Problém so zadávaním požiadaviek do Helpdesku  
(Veľakrát musíme sami zadávať do Helpdesku ak chceme, aby činnosť bola evidovaná)

### **C. Poradenské a iné služby**

- Neprehľadné verejné obstarávanie (krátke termíny na odsúhlasenie správnosti údajov pred verejnými aukciami)
- Zložité reklamačné konanie  
(Vykonanie reklamácie podľa rektorátneho návodu je veľmi prácne, zdĺhavé a neefektívne)

bnbn