

Zápisnica č. 1

zo zasadnutia vedenia Prírodovedeckej fakulty UPJŠ konaného dňa 14.1. 2015.

I. Prítomní: doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD., prof. RNDr. Pavol Mártonfi, PhD., doc. RNDr. Vladimír Zeleňák, PhD., prof. RNDr. Martin Bačkor, DrSc. Ing. Lenka Labancová, PhDr. Svetlana Libová

Ospravedlnený: prof. RNDr. Michal Jaščur, CSc.

II. Program:

1. Kontrola uznesení.
2. Harmonogramu zasadnutí vedenia PF UPJŠ na obdobie 01-06/2015.
3. Príprava stretnutia s „jubilatmi“ .
4. Príprava slávnostného stretnutia AO.
5. Príprava Dňa otvorených dverí na PF UPJŠ.
6. Návrhy na cenu mesta Košíc.
7. Rôzne.

III. Priebeh:

K bodu 1

V platnosti naďalej ostávajú nižšie uvedené uznesenia:

Uznesenia (v stave plnenia):

Uznesenie 3/1, zápisnica č. 2, zo dňa 12.3.2014

Príprava propagačnej brožúry v jazyku anglickom.

Aktualizácia anglickej web stránky.

Z: doc. Jaščur

T: priebežne

Termínované uznesenia prijaté na predošlých zasadnutiach :

Uznesenie 2/1, zápisnica č. 9, zo dňa 12.3.2014

Príprava schémy financovania projektov zo 7. RP.

Z: dekan, tajomníčka fakulty

T: marec 2015

Uznesenie 3/1, zápisnica č. 14, zo dňa 16.4.2014

Organizačno – technické zabezpečenie označenia príslušnej školy statusom Partnerská škola.

Z: Dr. Libová

T: apríl 2015

Uznesenie 3/2, zápisnica č. 14, zo dňa 16.4.2014

Vypracovať **Štatút partnerských stredných škôl PF UPJŠ.**

Z: dekan

T: apríl 2015

Uznesenie 2/1, zápisnica č. 15, zo dňa 23.4.2014

Pracovné stretnutie k otázkam tykajúcim sa marketingu pre projekt AiS2.

Z: dekan

T: január 2015

Uznesenie 7/1, zápisnica č. 35, zo dňa 26.11.2014

Vytvorenie internej smernice k zabezpečeniu financovania co-tutelle. Problematika realizácie uvedenej aktivity v rámci UPJŠ bude prerokovaná s prorektorom prof. Sovákom.

T: február/marec 2015

Z: tajomníčka fakulty/doc. Zeleňák

Informácie ku krátkodobým úlohám prerokovaným v závere roka 2014:

Tajomníčka fakulty, (zápis č. 37 zo dňa 17.12.2014), v spojitosti s problémom týkajúcim sa odstránenia nevyhovujúceho vetracieho systému a inštalovania novej klimatizácie do chemického skladu nachádzajúceho sa v budove Moyzesova 11 informovala o:

- stanovisku kvestora univerzity s tým, že požiadavka zo strany fakulty ohľadom úhrady časti fin. nákladov na rekonštrukciu vyššie uvedeného technicky nevyhovujúceho vetracieho systému z havarijného fondu UPJŠ bola zamietnutá; Na základe výsledkov kontroly PO HZ SR je uvedený stav nevyhnutné riešiť, preto bude potrebné výšku nákladov uhradiť buď v rámci rozpočtu fakulty, alebo vrátane spolupodieľania sa ÚCHV a ÚBEV, nakoľko bude potrebné inštalovať vetracie zariadenie do dvoch skladov. **Otázku financovania prekonzultuje tajomníčka fakulty s príslušnými riaditeľmi.**
 - ďalších požiadavkách zo strany HZ SR, ktoré z kontroly vyplynuli a to napr. potrebu usporiadania chemikálií podľa horľavosti, označenie nosnosti regálov na ktorých sú chemikálie uložené, vyradenie chemikálií po expiračnej dobe, umiestnenie sudov s veľkým objemom do špeciálnych kovových vaničiek a pod.; Závery z predmetnej kontroly budú konzultované s riaditeľom ÚCHV vrátane vyjadrenia k zabezpečeniu ich odstránenia.
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

Doc. Zeleňák, (zápis č. 35 zo dňa 26.11.2015), informoval, že otázku realizácie odborných praxí a s tým súvisiaceho problému potencionálnych partnerov z praxe, s ktorými ústavy spolupracovali či spolupracujú a s ktorými by mohlo vedenie fakulty vstúpiť do bilaterálnych rokovaní ohľadom realizácie ako aj finančného krytia uvedených praxí, prekonzultuje s riaditeľmi ústavov na najbližšom **Kolégiu dekana** (predpokladaný termín – **11.2.2015**).

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

K bodu 2

Dekan predložil na odsúhlasenie **Harmonogram zasadnutí vedenia fakulty na obdobie január – jún 2015**.

- ❖ Vedenie odsúhlasilo vyššie uvedený harmonogram zasadnutí s tým, že prípadné zmeny termínov alebo okruhov problémov rokovaní budú realizované priebežne.

K bodu 3

Dr. Libová informovala o organizačnom zabezpečení stretnutia dekana so zamestnancami, ktorí v r. 2014 oslávili významné životné jubileum (70, 75, 80, 85 rokov veku) ako aj so zamestnancami, ktorí ukončili dlhoročný pracovný pomer k 31.12.2014. Stretnutie dekana s pozvanými zamestnancami sa uskutoční dňa **28. januára 2015** v priestoroch dekanátu fakulty.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

K bodu 4

Dr. Libová informovala o organizačnom zabezpečení novoročného stretnutia AO PF UPJŠ, ktoré sa uskutoční dňa **15. januára 2015** v priestoroch Štátneho divadla v Košiciach.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

K bodu 5

Vedenie prekonzultovalo prípravu **Dňa otvorených dverí na PF UPJŠ** s tým, že sa uskutoční dňa **6. februára 2015 o 8.30 h v posl. RB0A5/areál Šrobárova 2**. Po otvorení a príhovore dekana sa uskutoční predstavenie troch pozvaných bývalých úspešných absolventov, ktorí

v rámci ALUMNI SPACE priblížia účastníkom prečo sa kedysi rozhodli študovať na PF UPJŠ, čo všetko im poskytlo toto štúdium a k akému uplatneniu v praxi a profesijnej sebarealizácii dopomohlo. V čase od 10.00 h predstavia svoju činnosť jednotlivé ústavy formou prednášok, prehliadok laboratórií a rozhovorov o vede a výskume a pod..

❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

K bodu 6

Vedenie prehodnotilo a schválilo návrhy na ocenenie kolektívu alebo jednotlivca pre udelenie *Ceny mesta Košice*, v zmysle požiadavky zaslanej z Magistrátu m. Košice:

- **prof. RNDr. Juraj Černákovi, CSc.** - za mimoriadne zásluhy a excelentné výsledky v oblasti vedeckého výskumu, vybudovanie Laboratória monokryštálovej röntgenovej štruktúrnej analýzy v Košiciach a jej rozvoj v rámci Košíc a Slovenska.
- **kolektívu pracovníkov PF UPJŠ** - za dlhoročné aktivity pri rozvoji talentov v matematike, informatike a v prírodných vedách.

❖ Vedenie schválilo vyššie predložené návrhy s tým, že budú zaslané kancelárii rektora v požadovanom obsahovom členení a v termíne do 14.1.2015.

K bodu 7

Doc. Zeleňák informoval o sťažnosti s realizáciou rozširujúceho štúdia (ŠP Matematika) a s tým súvisiacou žiadosťou o vrátenie poplatku za uvedené štúdium.

❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie. Po preverení skutočností uvedených v sťažnosti, zo strany zodpovedného prodekana vedenie konštatovalo, že dôvod na vrátenie poplatku za realizáciu predmetného štúdia je neopodstatnený.

Doc. Zeleňák predložil na schválenie úpravu v poriadku poplatkov, kde poplatok za 4 - ročné študijné programy nebude 600 Eur, tak ako pre trojročné, ale 450 Eur.

❖ Vedenie fakulty schválilo návrh na úpravu poplatkov za štúdium pre **štvorročné študijné programy I. stupňa** vo výške **450 Eur/AR**.

Prof. Mártonfi predložil na schválenie:

- žiadosť doc. RNDr. V. Adama, PhD. (prorektora MU v Brne) o umožnenie habilitačného konania *RNDr. J. Kováčika, PhD.* v odbore Biológia na PF UPJŠ;
- ❖ Vedenie schválilo predloženú žiadosť s tým, že *prof. Mártonfi* požiada riaditeľa ÚBEV, aby oslovil príslušnú komunitu profesorov za účelom ich vyjadrenia sa k predmetnej žiadosti, vrátane predloženia návrhu na členov komisie a oponentov.

Košice, 14.1. 2015

Zapísala: PhDr. S. Libová

doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD.
dekan fakulty