

## **Zápisnica č. 19**

zo zasadnutia vedenia Prírodovedeckej fakulty UPJŠ konaného dňa 17.6. 2015.

**I. Prítomní:** doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD., prof. RNDr. Michal Jaščur, CSc., prof. RNDr. Pavol Mártonfi, PhD., doc. RNDr. Vladimír Zeleňák, PhD., Ing. Lenka Labancová, PhDr. Svetlana Libová

**Ospravedlnený:** prof. RNDr. Martin Bačkor, DrSc.

**Prizvaní:** Ing. Silvia Krištofová, Ing. Lubomír Kačur (Prevádzkové odd.)

### **II. Program:**

1. Kontrola plnenia uznesení.
2. Vyhodnotenie PK na Bc. st. štúdia.
3. Vyhodnotenie výjazdového zasadnutia KD.
4. Príprava PK na doktorandský st. štúdia.
5. Plán opráv výučbových priestorov a úlohy počas letných prázdnin.
6. Rôzne.

### **III. Priebeh**

#### **K bodu 1**

V platnosti naďalej ostávajú nižšie uvedené uznesenia:

#### **Uznesenia (v stave plnenia):**

Uznesenie 3/1, zápisnica č. 2, zo dňa 12.3.2014

Príprava propagačnej brožúry v jazyku anglickom.

Aktualizácia anglickej web stránky.

**Z:** doc. Jaščur

**T:** priebežne

#### **Termínované uznesenia prijaté na predošlých zasadnutiach:**

Uznesenie 3/1, zápisnica č. 14, zo dňa 16.4.2014

Organizačno – technické zabezpečenie označenia príslušnej školy statusom Partnerská škola.

**Z:** Dr. Libová

**T:** máj 2015

Uznesenie 3/2, zápisnica č. 14, zo dňa 16.4.2014

Vypracovať **Štatút partnerských stredných škôl PF UPJŠ.**

**Z:** dekan

**T:** máj 2015

Uznesenie 7/1, zápisnica č. 35 zo dňa 26.11.2014

Vytvorenie internej smernice k zabezpečovaniu financovania co-tutelle. Problematika realizácie uvedenej aktivity v rámci UPJŠ bude prerokovaná s prorektorom prof. Sovákom.

**Z:** tajomníčka fakulty/doc. Zeleňák

**T:** máj 2015

Uznesenie 2/1, zápisnica č. 17 zo dňa 26.5.2015

Vypracovať koncepciu edičnej činnosti na PF UPJŠ pre rok 2016.

**T:**

**Z:** prof. Mártonfi

Uznesenie 2/2, zápisnica č. 17 zo dňa 26.5.2015

Vypracovať interné pravidlá pre edičnú činnosť fakulty so zadefinovaním kritérií pre určenie odôvodneného vydávania publikácií v tlačovej forme.

**T:**

**Z:** prof. Mártonfi

Uznesenie 3/1, zápisnica č. 18 zo dňa 3.6.2015

Prekonzultovať možnosť prestupu *Mgr. Mareka Franka*, 2. roč. Biofyzika, z externej formy DŠ na dennú, s garantom príslušného ŠP.

**T:** 24.6.2015

**Z:** doc. Zeleňák

Uznesenie 3/2, zápisnica č. 18 zo dňa 3.6.2015

Preveriť skutkový stav ohľadom stolov s azbestovým povrchom nachádzajúcich sa v niektorých laboratóriách. Určiť nakoľko je ich asanácia nevyhnutná.

**T:** 30.6.2015

**Z:** tajomníčku fakulty

Uznesenie 3/3, zápisnica č. 18 zo dňa 3.6.2015

Zabezpečiť odbornú identifikáciu uskladňovaného rádioaktívneho odpadu v priestoroch ÚFV.

**T:**30.6.2015

**Z:** tajomníčku fakulty

## **K bodu 2**

**Doc. Zeleňák** informoval o priebehu a výsledkoch prijímacieho konania na Bc. st. štúdia s tým, že spolu bolo podaných 780 prihlášok. Prijímacieho konania sa zúčastnilo 693 uchádzačov. Z uvedeného počtu bolo **prijatých 507 uchádzačov** s tým, že k 16.6. 2015 bolo zaevidovaných **66 návratiek**. Návratky je možné zasielať elektronicky v termíne do 31.7.2015.

❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

## **K bodu 3**

**Dekan** predložil závery z výjazdového zasadnutia Kolégia dekana konaného v dňoch 9. a 10. 6.2015 v ÚVZ Danišovce:

- vypracovať koncepciu študentských pomocných vedeckých síl; Vytvoriť miesta pre  **pomocné vedecké sily**  z radov študentov s tým, že do činností pomocnej vedeckej sily sa nebude zahŕňať diplomová práca. Finančné prostriedky pre ocenenie študentov vykonávajúcich túto činnosť budú vyčlenené zo zdrojov získaných za projekt CELIM a vyčlenených do CRF. V mesiaci september bude potrebné vypísať témy a realizovať prijatie prihlášok študentov uchádzajúcich sa o vyššie uvedené pozície. Spolu pre fakultu bude orientačne vytvorených **10 miest**.

**Z:** prof. Mártonfi

- racionalizovať realizáciu povinných činností vyplývajúcich z plnenia smerníc BOZP a PO;

**Z:** tajomníčka fakulty

- zrealizovať revíziu web stránky fakulty v spolupráci s univerzitou;
- uskutočniť pracovné stretnutia členov vedenia fakulty, menovaného pre ďalšie funkčné obdobie s radami ústavov, v mesiacoch október – november 2015 za účelom analýzy ich aktuálneho stavu vo všetkých oblastiach činnosti;
- realizovať autoevaluáciu všetkých tvorivých zamestnancov fakulty;

❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie a súhlasí s realizáciou vyššie uvedených záverov prijatých na výjazdovom kolégiu dekana. Budú zapracované do aktualizácie dlhodobého zámeru fakulty a harmonogramu zasadnutí vedenia fakulty.

## **K bodu 4**

**Doc. Zeleňák** informoval, že prijímacie konanie na doktorandskú formu štúdia bude realizované v termíne **od 30.6.2015 do 4.7.2015**. Prijímacia komisia zasadne dňa 6.7.2015.

Aktuálne bolo podaných **58** prihlášok na **dennú formu**, **1** prihláška na **externú formu** a **8** prihlášok na dennú formu štúdia realizovaných na externom pracovisku – **SAV**.

❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

## K bodu 5

K prerokovaniu uvedeného bodu programu boli prizvaní *Ing. Krištofová* a *Ing. Kačur* (poverený koordináciou činnosti údržby).

V rámci plánu opráv a prípravy učebných priestorov, ktoré by sa mali realizovať počas letných mesiacov júl-august boli smerom k prevádzkovému oddeleniu predložené nasledovné požiadavky:

- **budova RBL** – aktuálne sa realizuje rekonštrukcia elektrických rozvodov a do konca kalendárneho roka sú naplánované práce spojené s rekonštrukciou zvieratníka; Zo strany údržby bude potrebné realizovať maliarske a drobné údržbárske práce, ktoré sa v spojitosti s vyššie uvedenými prácami vyskytnú.
- **budova Moyzesova** – zlý technický stav spoločných priestorov v časti, kde sa nachádzajú učebne M1, M2, M3; Potrebná výmena svietidiel a odkladacích skriniek, oprava okien, maľba stien.
- **budova Jesenná 5** – dlhodobu neuspokojivý technický stav spoločných priestorov v časti kde sa nachádzajú počítačové učebne P3, P4, P5 a pracovisko CAI. Prioritne je potrebné realizovať revíziu elektrických rozvodov a elektroinštalácie vrátane zdokumentovania daného stavu. (**Z:** *Ing. Kačur*)
- **budova Mánesova** – žiaduca estetizácia spoločných priestorov, v ktorých sa nachádzajú pracoviská ÚBEV;

V súvislosti s uvedeným *Ing. Kačur* informoval, že vzhľadom na racionalizáciu práce ako aj priebežne sa realizujúce mnohé požadované údržbárske práce, bol **zriadený sklad údržbárskeho materiálu**, v ktorom sa bude skladovať všetok nevyhnutný materiál potrebný na všetky druhy bežne realizovaných údržbárskych činností. Sklad sa bude v pravidelných intervaloch dopĺňať formou centrálného nákupu a nie opakovanými nárazovými nákupmi v závislosti od aktuálnych požiadaviek zo strany jednotlivých pracovísk fakulty. V závere upozornil na kritický technický stav spoločných priestorov v budove Kostlivého, predovšetkým na akútnu potrebu výmeny okien.

**Ing. Krištofová** bola oboznámená s pripomienkami zo strany ústavov ohľadom upratovania, ktoré boli predložené v rámci programu rokovania výjazdového kolégia dekana. Veľká nespokojnosť so spôsobom upratovania bola vznesená zo strany ÚBEV (budova Mánesova), ÚMV, ÚINF, ÚGE. Naopak ÚFV a ÚCHV túto činnosť hodnotili veľmi pozitívne.

❖ **Dekan** poveril *Ing. Krištofovú*, aby vypracovala:

- návrh na formu spätnej kontroly upratovania,
- manuál čo je potrebné v jednotlivých pracovniach, učebniach a spoločných priestoroch upratať;

❖ **Dekan** poveril *Ing. Kačura*:

- sfunkčnením systému Helpdesk zavedením aj spätného výstupu o zrealizovanej údržbárskej práci ako aj možnosti informovať druhú stranu (ústavy a pracoviská) v akom štádiu je realizovaná požiadavka;
- realizáciou kontroly technického stavu vnútorných priestorov v jednotlivých budovách fakulty s vypracovaním správy o jej výsledku;
- aby údržbárske práce boli realizované podľa ním stanoveného plánu, berúc v úvahu predovšetkým požiadavky zaevidované v systéme Helpdesk; Výnimkou mimo naplánovanej činnosti môže byť iba havarijný stav, nie súkromná požiadavka zo strany vedúcich alebo ostatných zamestnancov.

- ❖ Vedenie vzalo na vedomie všetky vyššie predložené informácie s tým, že dekan poveril **tajomníčku fakulty**:
  - koordinovať vyššie uvedené úlohy dané Ing. Kačurovi a Ing. Krištofovej,
  - prekonzultovať s vedúcou prevádzkového úseku rektorátu univerzity **Ing. Čorňákovou** možnosť zahrnúť do havarijného stavu univerzity budovu Kostlivého.
- ❖ Vedenie súhlasí s návrhom dekana, že požiada kvestora univerzity, po kreovaní nového vedenia UPJŠ, o obhliadku technického stavu všetkých budov, v ktorých sa nachádzajú pracoviská fakulty.

## K bodu 6

**Doc. Zeleňák** predložil na schválenie návrhy na udelenie:

- Ceny rektora - za reprezentáciu univerzity, aktivity pre univerzitu (7 návrhov)
  - Ceny rektora - za vynikajúce študijné výsledky (13 návrhov)
  - Ceny dekana – za záslužnú činnosť pre fakultu (6 návrhov)
  - Ceny dekana - za vynikajúce študijné výsledky (13 návrhov)
- ❖ Vedenie schválilo predložené návrhy s pripomienkami.

**Dekan** informoval o:

- žiadosti riaditeľa ÚINF o preplatenie cestovných nákladov vo výške cca **144 EUR** z OZ Prírodovedec, súvisiacich s účasťou študentov ÚINF Martina Glovu, Lenky Kleinovej, Tomáša Bajtoša na Letnej škole inovátorov v termíne od 26.6. – 3.7.2015 v Bratislave;
- ❖ Vedenie predloženú žiadosť odsúhlasilo.
- zasadnutí kolégia rektora konaného dňa **10.6.2015** a okruhoch problémov, ktoré boli predmetom rokovania:
  - BOZP a PO (existujúce smernice, vzhľadom na povinné výstupy z nich plynúce smerom k zamestnancom, znižujú ich lojalitu k inštitúcii/univerzite),
  - Komplexná akreditácia – v dňoch 15.- 22.7.2015 by mala byť univerzite zaslaná kompletná hodnotiacia správa; V rámci fakúlt bude potrebné poveriť zodpovedné osoby za účelom vyjadrenia k záverom predmetnej správy (v lehote do 30 dní).
  - zmluva o vytvorení *Národného centra transferu technológií*,
  - zmluva o vytvorení *združenia Medipark*,
  - podanie rozvojového projektu za UPJŠ na AiS2 (v súčasnosti sú evidovaní 5-6 potenciálni partneri),
  - výberové konania na funkčné miesta docentov a profesorov (nie je potrebné realizovať novú zmluvu, ale iba dodatok k už existujúcej zmluve),
  - príprava usmernenia pre uzavretie PP na vedecké miesta (iba na dobu 3-5 rokov),
  - počet a štruktúra pracovníkov fakulty prejde do kompetencie fakúlt (rozhodujúce sú výkony);
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

Košice, 17.6.2015

Zapísala: PhDr. S. Libová

doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD.  
dekan fakulty