

Zápisnica č. 2

zo zasadnutia vedenia Prírodovedeckej fakulty UPJŠ konaného dňa 21. 1. 2015.

I. Prítomní: doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD., prof. RNDr. Pavol Mártonfi, PhD., doc. RNDr. Vladimír Zeleňák, PhD., Ing. Lenka Labancová, PhDr. Svetlana Libová
Ospravedlnení: prof. RNDr. Michal Jaščur, CSc., prof. RNDr. Martin Bačkor, DrSc.

II. Program:

1. Kontrola uznesení.
2. Výročné ceny dekana za rok 2014.
3. Príprava hodnotenia úrovne pedagogickej činnosti.
4. Príprava zasadnutia VR PF UPJŠ.
5. Harmonogram školení administratívnych a prevádzkových pracovníkov fakulty.
6. Rôzne.

III. Priebeh:

K bodu 1

V platnosti naďalej ostávajú nižšie uvedené uznesenia:

Uznesenia (v stave plnenia):

Uznesenie 3/1, zápisnica č. 2, zo dňa 12.3.2014

Príprava propagačnej brožúry v jazyku anglickom.

Aktualizácia anglickej web stránky.

Z: doc. Jaščur

T: priebežne

Termínované uznesenia prijaté na predošlých zasadnutiach :

Uznesenie 2/1, zápisnica č. 9, zo dňa 12.3.2014

Príprava schémy financovania projektov zo 7. RP.

Z: dekan, tajomníčka fakulty

T: marec 2015

Uznesenie 3/1, zápisnica č. 14, zo dňa 16.4.2014

Organizačno – technické zabezpečenie označenia príslušnej školy statusom Partnerská škola.

Z: Dr. Libová

T: apríl 2015

Uznesenie 3/2, zápisnica č. 14, zo dňa 16.4.2014

Vypracovať **Štatút partnerských stredných škôl PF UPJŠ.**

Z: dekan

T: apríl 2015

Z: dekan

T: január 2015

Uznesenie 7/1, zápisnica č. 35, zo dňa 26.11.2014

Vytvorenie internej smernice k zabezpečeniu financovania co-tutelle. Problematika realizácie uvedenej aktivity v rámci UPJŠ bude prerokovaná s prorektorom prof. Sovákom.

T: február/marec 2015

Z: tajomníčka fakulty/doc. Zeleňák

Uznesenie 2/1, zápisnica č. 15, zo dňa 23.4.2014

Dekan informoval o pracovnom stretnutí s vedúcou Úseku pre propagáciu a marketing **Mgr. Janou Oleničovou**, za prítomnosti Dr. Libovej. Predmetom uvedeného stretnutia bolo prerokovanie nasledovných aktuálnych okruhov problémov:

- vytvorenie *Stratégie pre marketing* na úrovni univerzity/fakulty,
 - systematické zviditeľňovanie univerzity/fakulty (napr. veľtrhy, Dni mesta Košíc, vedecké kaviarne),
 - cielenejšie aktivity vo vzdelávaní (ako sú letné univerzity, televízna akadémia),
 - zintenzívnenie komunikácie s absolventmi prostredníctvom Portálu absolventov,
 - využívanie všetkých informačných kanálov na propagáciu aktivít fakulty (WEB, TV prezentácie na R UPJŠ, atď.),
 - propagácia produktov ako je AiS2,
 - ucelená prezentácia informácií pre uchádzačov.
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

K bodu 2

Prof. Mártonfi informoval, že v súvislosti s udelením výročných cien dekana za rok 2014, konkrétne *Ceny dekana za pedagogickú činnosť* a *Ceny dekana za vedecko výskumnú činnosť*, osloví riaditeľov ústavov o predloženie návrhov s tým, že súčasne im budú zaslané prehľady o udelení predmetných výročných cien za predošlé roky. Návrhy na udelenie týchto cien môžu predložiť aj prodekan i dekan.

Návrhy na udelenie *Ceny dekana za vedeckovýskumnú činnosť doktoranda* vyžiada za jednotlivé ústavy **doc. Zeleňák** a vypracuje prehľad výsledkov práce doktorandov po dobu ich aktuálneho štúdia.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že predmetné výročné ceny za rok 2014 budú udelené navrhovaným na ocenenie na slávnostnom stretnutí Akademickej obce PF UPJŠ v **marci 2015**. Termín konania bude upresnený v dostatočnom časovom predstihu.

K bodu 3

Doc. Zeleňák informoval, že hodnotenie úrovne pedagogickej činnosti študentmi na fakulte sa bude realizovať elektronickou formou a to pred začatím letného semestra 2014/2015, napriek skutočnosti, že zapojenie sa študentov bolo v minulosti veľmi nízke. Uvedeným problémom sa bude potrebné zaoberať aj v súčinnosti so zástupcami študentov, t. j. ŠR PF UPJŠ.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

K bodu 4

Prof. Mártonfi informoval o príprave podkladov pre rokovanie **VR PF UPJŠ**, ktorej zasadnutie sa uskutoční dňa **11. februára 2015**. Definitívny program rokovania bude upresnený na nasledujúcom zasadnutí vedenia.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

K bodu 5

Tajomníčka fakulty predložila *Harmonogram školení administratívnych a prevádzkových pracovníkov fakulty* na rok 2015.

Školenia administratívnych a prevádzkových zamestnancov budú realizované pravidelne **každý prvý utorok v mesiaci**. Školenia budú prebiehať **formou konzultácií** pre menšiu skupinu zamestnancov (10-12 osôb). Obsah konzultácií bude prispôsobený konkrétnym

požiadavkám, ktoré budú sústreďované v priebehu mesiaca na dekanáte PF a súčasne zasielané na účelové pracovisko CCV, resp. CAI, podľa požadovanej témy školenia – konzultácie. Na zverejnenie tém školení a konkrétnych termínov bude využité úložisko fakulty.

Predbežné témy školení - konzultácií:

- Zálohovanie dát
- Revízia dokumentu vo Worde
- Formátovanie textu vo Worde použitím štýlov
- Hromadná korešpondencia
- Práca s tabuľkami vo Worde a Exceli
- Pokročilé používanie práce s tabuľkovým procesorom
- Pravidlá písania a úpravy písomností (STN 016910)

❖ Vedenie vzalo harmonogram a predložené informácie na vedomie a súhlasí so spôsobom realizácie ako aj obsahovým zameraním predmetných školení pre zamestnancov fakulty.

K bodu 6

Dekan informoval o:

- pracovnom stretnutí konanom 20.1.2015 k aktuálnym problémom projektu TECHNIKOM a otázkam jeho inštitucionalizácie (vznik reálneho technického parku);
 - pracovnom rokovaní s riaditeľom spoločnosti ANTIK Telecom o možnostiach spolupráce; Spoločnosť prejavila záujem o vysielanie vzdelávacích relácií, resp. využití existujúcich technológií pre vytvorenie produktu zabezpečujúceho interaktívnu komunikáciu s divákom, majúcim záujem o takúto formu vzdelávania sa. Uvedený projekt by mohol byť veľmi zaujímavou výzvou pre didaktikov ako aj fakultu samotnú, ako možnosť prezentovania vedy a výskumu pre širokú verejnosť, resp. jednotlivé vekové kategórie záujemcov. Jednou z možností je vytvorenie špeciálneho laboratória pre didaktikov v rámci projektu Technikom, kde by mohli s použitím moderných technológií vyrobiť požadovaný produkt pre televízne interaktívne vzdelávanie.
 - problematike týkajúcej sa hľadania možností pre vytvorenie Inkubátora UPJŠ;
 - potrebe otvoriť otázku financovania nákladov spojených s aktom udelenia čestného titulu Dr.h.c.;
- ❖ Vedenie vzalo na vedomie všetky vyššie uvedené informácie.

Doc. Zelenák informoval o prijatí na štúdium zahraničných študentov v rámci programu ERASMUS, ktorých je fakulta povinná, v zmysle zákona, prijať a zabezpečiť výučbu. V súvislosti s tým upozornil na sporné postoje niektorých vyučujúcich k výučbe týchto študentov a potrebu uvedený problém prerokovať na zasadnutí Kolégia dekana. Zasadnutie kolégia by sa malo uskutočniť dňa **11.2.2015**.

❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

Tajomníčka fakulty informovala o:

- žiadosti **Ing. P. Gašparíkovej** (CPP) o predĺženie PP, ktorý menovanej končí k 28.2.2015; Nakoľko menovaná aktívne participuje na projektoch SOFOS a CEZIS, žiada o predĺženie PP do 31.5.2015;
- ❖ Vedenie, vzhľadom na súhlasné vyjadrenie vedúcej CPP, súhlasí s predĺžením PP žiadateľky.

- zvýšení tarifných tabuliek o 1,5 % s platnosťou od 1.1.2015 a následne od 3.6.2015 o 1%;
- príprave zmluvy o spolupráci PF UPJŠ (ÚCHV) s Gymnázium Poštová v Košiciach; Fakulta v rámci uvedenej spolupráce umožní študentov gymnázia praktickú realizáciu výsledkov výskumného projektu v laboratóriách ÚCHV, do ktorého sa študenti aktívne zapojili.
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie a vzhľadom aj na skutočnosť, že gymnázium je zastúpené v Klube riaditeľov SŠ pri PF UPJŠ, súhlasí s uzatvorením zmluvy o spolupráci.

Vedenie odsúhlasilo žiadosť o zahraničný pobyt realizovaný formou pracovného voľna bez náhrady mzdy:

- prof. RNDr. Michal Hnatič, DrSc. – 19.1.2015 – 30.4.2015, SUJV Dubna/Ruská federácia;
Fin. zabezp.: prijímajúca organizácia

Košice, 21.1. 2015

Zapísala: PhDr. S. Libová

doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD.
dekan fakulty