

Zápisnica č. 21

zo zasadnutia vedenia Prírodovedeckej fakulty UPJŠ konaného dňa 19.8. 2015.

I. Prítomní: doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD., doc. RNDr. Marián Kireš, PhD., prof. RNDr. Pavol Mártonfi, PhD., doc. RNDr. Vladimír Zeleňák, PhD., Ing. Lenka Labancová, prof. RNDr. Martin Bačkor, DrSc., PhDr. Svetlana Libová

II. Program:

1. Rekapitulácia úloh z predošlých rokovaní.
2. Harmonogram zasadnutí vedenia.
3. Aktuálne úlohy – všeobecná diskusia.
4. Informácie o počte návratiek na I. a III. stupeň štúdia.
5. Štatút pomocných vedeckých síl a Štatút pre intership – úvodná diskusia.
6. Modifikácia Organizačného poriadku – úvodná diskusia.
7. Rôzne.

III. Priebeh

K bodu 1

Rekapitulácia úloh z predošlých rokovaní.

V rámci jednotlivých oblastí činnosti ostávajú v platnosti úlohy vyžadujúce dlhší časový priestor pre ich realizáciu. Za ich plnenie sú zodpovední príslušní prodekaní s tým, že o stave plnenia budú informovať na zasadnutí vedenia, do programu rokovania ktorého bude uvedená problematika zaradená.

Vonkajšie vzťahy

- Príprava propagačnej brožúry v jazyku anglickom.
- Aktualizácia anglickej web stránky.
- Návrh Štatútu partnerských stredných škôl PF UPJŠ a s tým spojené udelenie a označenie príslušnej SŠ statusom Partnerská škola.

Vzdelávanie

- Vytvorenie internej smernice k zabezpečeniu financovania co-tutelle.

Veda, výskum a rozvoj

- Vypracovanie koncepcie edičnej činnosti na PF UPJŠ pre rok 2016 a interných pravidiel pre edičnú činnosť fakulty so zadaním kritérií pre určenie odôvodneného vydávania publikácií v tlačovej forme.
- Vypracovanie koncepcie študentských pomocných vedeckých síl.

Tajomníčka fakulty informovala o plnení nasledovných termínovaných uznesení:

Uznesenie 3/2, zápisnica č. 18 zo dňa 3.6.2015

Bol preverený skutkový stav stolov s azbestovým povrchom nachádzajúcich sa v niektorých laboratóriách ÚBEV a ÚCHV. Na základe konzultácie s riaditeľmi týchto ústavov vyplynulo, že na ÚBEV stoly vyžadujúce asanáciu nie sú. Na ÚCHV je evidovaných niekoľko takýchto stolov s tým, že majú naplánovanú ich výmenu, ktorú však budú realizovať v závislosti od stavu finančných prostriedkov ústavu. Termíny pre záväznú asanáciu stolov s azbestovým povrchom budú stanovené na základe výsledkov BOZP kontroly, ktorá bola realizovaná v rámci UPJŠ. Záverečná správa z uvedenej kontroly však fakulte doposiaľ zaslaná nebola. Podľa neoficiálneho stanoviska odborného orgánu azbestové stoly nie sú zdravotne závažné v prípade, že sú používané bez neštandardných zásahov. V prípade potreby vyžiada fakulta aj vypracovanie oficiálneho stanoviska.

Uznesenie 3/3, zápisnica č. 18 zo dňa 3.6.2015

V súlade s požiadavkou kontroly BOZP na fakulte riaditeľ ÚFV, na ktorom sa nachádza uskladnený rádioaktívny odpad, oslovil spoločnosť, ktorá zabezpečí odbornú identifikáciu uvedeného odpadu ako aj jeho odstránenie. Úhrada za predmetné služby bude realizovaná zo zdrojov ústavu.

Uznesenie 3/2, zápisnica č. 19 zo dňa 17.6.2015

Vzhľadom na skutočnosť, že dôjde k zmene na pozícii kvestora UPJŠ, problematika racionalizácie realizácie povinných činností vyplývajúcich z plnenia smerníc BOZP a PO na jednotlivých fakultách a univerzitných pracoviskách, bude predmetom rokovania s novým kvestorom.

Uznesenie 5/2, zápisnica č. 19 zo dňa 17.6.2015

S vedúcou prevádzkového úseku UPJŠ bola prekonzultovaná možnosť zahrnúť do havarijného stavu univerzity budovu Kostlivého. Ing. Čornáková vykonala obhliadku budovy s tým, že bude zaradená do zoznamu budov, v ktorých sú opravy nevyhnutné. Následne bude vypracovaný harmonogram realizácie opráv v príslušných budovách.

K bodu 2

Harmonogram zasadnutí vedenia

Dekan predložil *Harmonogram zasadnutí vedenia na obdobie august – december 2015*.

- ❖ Vedenie odsúhlasilo navrhovaný program jednotlivých rokovaní s pripomienkami. Tieto budú následne zakomponované do harmonogramu.

K bodu 3

Aktuálne úlohy

Dekan informoval o aktuálnych úlohách pre najbližšie obdobie:

- Vypracovať harmonogram IT školení pre zamestnancov dekanátu a administratívy ústavov (do harmonogramu zahrnúť aj zálohovanie a bezpečnosť dát – Dr. Sokol).

T: 15. september 2015

Z: tajomníčka fakulty

- Úvodné stretnutie študentov I. ročníka (**3.a 4. 9.2015**, 8.00 h, aula LF UPJŠ, Tr. SNP 1)
- Slávnostné otvorenie ak. r. 2015/2016 na UPJŠ (**21.9.2015**)
- Vypracovať návrh na organizačno – obsahové zabezpečenie prednášok odborníkov z praxe pre študentov na tému tzv. **start up projektov**, spojených s voľnou diskusiou o všetkom čo zaujíma mladých ľudí, ktorí chcú realizovať svoje nápady a nevedia ako ich pretransformovať do podnikateľského zámeru.

T: 15. september 2015

Z: doc. Kireš, Dr. Libová

- Konštituovanie VR PF UPJŠ (zasadnutie **21.10.2015**)
- Realizácia výberových konaní na riaditeľov ústavov.
- Realizácia návštev jednotlivých ústavov dekanom fakulty. Stretnutia a vyhodnotenie **self-evaluácie** každého zamestnanca sa uskutoční za účasti vedúceho APÚ a riaditeľa ústavu. Za účelom self-evaluácie bude vypracovaný krátky elektronický formulár.

- ❖ Vedenie vzalo na vedomie informácie o aktuálnych úlohách pre najbližšie obdobie.

K bodu 4

Informácie o počte návratiek na I. a III. stupeň štúdia

Doc. Zelenák predložil:

- prehľad návratiek na **I. st. štúdia** s tým, že k 18.8.2015 bolo zaevidovaných **252** návratiek čo je takmer o 50 percent menej ako je počet prijatých uchádzačov;
- prehľad o výsledku PK na II. st. štúdia; **Zo 47 miest** bolo obsadených **45** s tým, že za účelom obsadenia zvyšných 2 miest bude zrealizované dodatočné PK. Zo študentov prijatých v rámci fakultnej kvóty 2 doktorandi nástup odmietli.

Následne informoval, že:

- na doktorandské štúdium začínajúce v akademickom roku 2015/2016 sa na PF UPJŠ prihlásilo **59** uchádzačov na denné štúdium a **1** uchádzač na externé štúdium. Na externé vzdelávacie inštitúcie (pracoviská SAV) sa prihlásili **8** uchádzači na denné štúdium.
- pre akademický rok 2015/2016 bolo na **denné štúdium** na PF UPJŠ **prijatých 46** uchádzačov podľa nasledujúceho členenia: **AM – 1; DM – 3; TVM – 1; BF – 4; JaSjF – 2; VFMF – 3; PM – 2; TVF – 1; AnCH – 5; ACH – 3; BiCH – 3; OCH – 3; FR – 2; FŽ – 1; GEN – 1; MC – 4; VEEJP – 1; INF – 6 (z toho 1 samoplatca).**
- na **externé štúdium** na PF UPJŠ bol pre akademický rok 2015/2016 prijatý **1 uchádzač** v študijnom programe **TVM**.
- na **externé vzdelávacie inštitúcie (EVI)** boli prijatí 3 uchádzači na denné štúdium: **FKL – 1; FŽ – 2.**
- v dňoch **17. 8. 2015 – 28. 8. 2015** sa uskutoční dodatočné prijímacie konanie.

❖ Vedenie vzalo vyššie predložené informácie na vedomie.

K bodu 5

Štatút študentských pomocných vedeckých síl a Štatút pre intership – úvodná diskusia

Doc. Zelenák a dekan predložili návrh na **Smernicu dekana**, ktorou sa zriaďuje štipendium pre „Študentské pomocné vedecké sily“ na PF UPJŠ s tým, že študentská pomocná vedecká sila (ŠVS) je dobrovoľnou záujmovou činnosťou študentov, ktorá spolu so Študentskou vedeckou konferenciou PF UPJŠ a zapájaním sa študentov do práce výskumných tímov v rámci záverečných prác, prispieva k výchove študentov v oblasti prírodných vied, matematiky a informatiky.

Podobná smernica by mala byť aplikovaná aj na realizáciu praxí (tzv. intership).

❖ Vedenie vzalo na vedomie vyššie uvedené návrhy na zriadenie inštitútu pomocných vedeckých síl a inštitútu stáží ako aj návrh vyššie uvedenú smernicu pre ŠVS s tým, že uvedená problematika bude predmetom ďalších rokovaní a následne i širšej diskusie v rámci kolégia dekana.

K bodu 6

Modifikácia Organizačného poriadku – úvodná diskusia

Dekan otvoril diskusiu k aktuálnym témam, ktoré je potrebné koncepčne riešiť a následne špecifikovať v rámci Organizačného poriadku PF UPJŠ:

- potreba menovania 4. prodekanazadefinovanie kompetencií prodekanov v súvislosti s plánovanou racionalizáciou štruktúry dekanátu fakulty,
- určenie kompetencií v oblasti celoživotného vzdelávania,
- postavenie CPP;

- ❖ Vedenie sa bude predmetnými témami priebežne zaoberať.

K bodu 7

Rôzne

Tajomníčka fakulty informovala o:

- hospodárení s fin. prostriedkami fakulty k 30.7. 2015; Konštatovala, že mzdy sú za 7 mesiacov čerpané vo výške 1 929 400, čo je 48 % ročného rozpočtu. Na začiatku roka boli pohľadávky voči ASFEU vo výške 320 515 €, došlé platby vo výške 189 985 €, zostatok pohľadávok k 15.8.2015 je vo výške 129 968 €. Prevažná časť (108 627 €) je za projekt UVP Technicom, zvyšok za projekty IRES, Mikromatel, IFNG. Od začiatku roka bola uhradená 5%-ná spoluúčasť k čerpaniu projektových prostriedkov vo výške 87 933 €.
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.
- návrhu poveriť vedením Prevádzkového oddelenia dekanátu fakulty *PhDr. Luciu Dlužošoviú*, vzhľadom na dlhodobú PN Ing. A. Orfánusovej, vedúcej tohto oddelenia. Činnosti spojené s VO, ktoré doposiaľ Dr. Dlužošová vykonávala, budú prenesené na jednu z pracovníčok CPP, po dohode s vedúcou tohto oddelenia.
- ❖ Vedenie predložený návrh odsúhlasilo.
- návrhu prijať do PP na úsek údržby odborníka na stavebné práce a stavebný dozor, ktorý by zároveň plnil úlohu vedúceho údržby; Za účelom zabezpečenia výkonu činností spojených s vedením archívu a inventarizácie (pripravuje sa inventarizácia majetku pomocou čiarových kódov) bol daný návrh na zaslanie žiadosti o pridelenie dvoch pracovných síl z Úradu práce.
- ❖ Vedenie oba vyššie uvedené návrhy odsúhlasilo.

Doc. Zeleňák informoval, že z úrovne univerzity bolo odoslané stanovisko PF UPJŠ k hodnotiacej správe AK SR, ktoré dopadlo vcelku uspokojivo. V stanovisku, okrem vyjadrení k pripomienkam zo strany AK, bol vyjadrený nesúhlas fakulty s negatívnym hodnotením doktorandského študijného programu Geoinformatika (denná aj externá forma) a bolo požiadané o prehodnotenie rozhodnutia a pridelenie práv pre vzdelávanie študentov na treťom stupni v tomto programe s následným odôvodnením.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že dňa 22.8.2015 sa má uskutočniť stretnutie rektora UPJŠ s AK, na ktorom majú byť prerokované všetky rozpory uvedené v stanoviskách jednotlivých univerzít k hodnotiacej správe AK SR a následne vypracované rozhodnutie AK SR.
- ❖ V súvislosti s akreditáciou nových ŠP dekan poveril *doc. Zeleňáka* revíziou a aktualizáciou doterajších zmlúv týkajúcich sa doktorandského štúdia, do ktorých musia byť premietnuté nové pravidlá platné pre toto štúdium na PF UPJŠ. (T: 31. október 2015)

Dekan informoval o návrhu prof. RNDr. J. Černáka, CSc. (ÚCHV, KACH), s podporným vyjadrením riaditeľa ústavu, na udelenie **Bronzovej medaily PF UPJŠ** *doc. Ing. Michalovi Dunaj-Jurčovi, CSc.*, pri príležitosti významného životného jubilea menovaného za jeho prínos k rozvoju metódy monokryštálovej štruktúrnej analýzy na KACH ÚCHV PF UPJŠ.

- ❖ Vedenie predložený návrh odsúhlasilo.

IV. Uznesenia

3/1 Vypracovať harmonogram IT školení pre zamestnancov dekanátu a administratívy ústavov (do harmonogramu zahrnúť aj zálohovanie a bezpečnosť dát – Dr. Sokol)

T: 15. september 2015

Z: tajomníčka fakulty

3/2 Vypracovať návrh na organizačno – obsahové zabezpečenie prednášok odborníkov z praxe pre študentov na tému start up projekty.

T: 15. september 2015

Z: doc. Kireš, Dr. Libová

8/1 Zrealizovať revíziu a aktualizovať zmluvy týkajúce sa doktorandského štúdia, v súvislosti s akreditáciou nových ŠP, do ktorých musia byť premietnuté nové pravidlá platné pre toto štúdium na PF UPJŠ.

T: 31. október 2015

Z: doc. Zelenák

Košice, 19.8. 2015

Zapísala: PhDr. S. Libová

doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD.
dekan fakulty