

Zápisnica č. 22

zo zasadnutia vedenia Prírodovedeckej fakulty UPJŠ konaného dňa 26.8. 2015.

I. Prítomní: doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD., doc. RNDr. Marián Kireš, PhD., prof. RNDr. Pavol Mártonfi, PhD., doc. RNDr. Vladimír Zeleňák, PhD., Ing. Lenka Labancová, prof. RNDr. Martin Bačkor, DrSc., PhD. Svetlana Libová

Prizvaní: RNDr. JUDr. Pavol Sokol, PhD., RNDr. Iveta Sováková, Mgr. Ivana Rigasová

II. Program:

1. Kontrola plnenia uznesení.
2. Koncepcia fungovania CAI.
3. Zhodnotenie pripravenosti fakulty na začiatok nového akademického roka.
4. Koncepcia propagácie fakulty a rozvoja vonkajších vzťahov.
5. Koncepcia používania elektronického podpisu a fakultných úložísk.
6. Analýza zmlúv o prenájme priestorov na PF UPJŠ.
7. Príprava Pedagogickej konferencie PF UPJŠ.
8. Rôzne.

III. Priebeh

K bodu 1

Kontrola plnenia uznesení

Na predchádzajúcich rokovaní vedenia fakulty neboli prijaté uznesenia s termínom plnenia k 26.8.2015.

K bodu 2

Koncepcia fungovania CAI

K prerokovaniu predmetného bodu programu bol prizvaný novovymenovaný vedúci CAI **RNDr. JUDr. Pavol Sokol, PhD.**, ktorý predložil koncepciu Oddelenia komunikačných a informačných technológií CAI (**OKaIT**). Vývoj AiS2 bude naďalej zabezpečovaný v autonómnom režime a projekty realizované v rámci projektu ÚVP Technicom budú delimitované do pripravovaného ÚVP.

Informoval, že v rámci **služieb smerom k používateľom** bude oddelenie zabezpečovať nasledovné činnosti:

- pokračovanie v používaní a vylepšovaní **helpdeskového systému**,
- skrátenie reakčnej doby pre začatie riešenia požiadaviek používateľov (24-48 h),
- urýchlenie doby riešenia jednoduchých požiadaviek používateľov,
- **zvýšenie informovanosti používateľov**: realizácia odborných prednášok (bezpečnosť, Office365 a pod.), tvorba manuálov (bezpečnosť, Office365 a pod.), informovanie o aktivitách a zmenách v službách (napr. oznamy v AiS2, aktualizovaná web stránka CAI),
- doplnenie **konzultačných služieb** v oblasti bezpečnosti, nákupu softvérových licencií, nákupu hardvéru a pod.,
- skvalitňovanie **služieb pre študentov**: možnosť využívať počítačové učebne pre riešenie zadaní a projektov, pomoc s návrhom a koncepciou tzv. študijných kútikov, rozšírenie a poradenstvo vo využívaní služieb Office365.

Základom **transparentného fungovanie** oddelenia bude:

- financovanie služieb a materiálu

- vytvorenie centrálnej zásoby pre ústavy (napr. káble, koncovky, zásuvky, redukcie, myši, klávesnica, usb kľúče a pod.).
- participácia oddelenia v projektoch
 - konzultácie ohľadne nákupu infraštruktúry a prepojenia s existujúcou infraštruktúrou v príprave projektu a v priebehu projektu,
 - zapojenie zamestnancov oddelenia do projektov.
- súčinnosť s Prevádzkovým oddelením Dekanátu PF UPJŠ
 - budovanie počítačovej siete pri jednoduchých prácach,
 - kamerový, prístupový a bezpečnostný systém (prechod pod správu CAI).
- pravidlá pre pravidelne sa opakujúce služby a akcie
 - pravidlá pre počítačovú sieť PF UPJŠ vrátane budovania počítačovej siete,
 - konzultácie pred nákupom „netriviálnej“ infraštruktúry,
 - postup pred akciami, v ktorých je potrebná súčinnosť oddelenia,
 - pravidlá pre využívanie a správu počítačových učební.

V rámci **inovácie infraštruktúry fakulty** sú naplánované nasledovné činnosti:

- pokračovanie v **integrácii sieťových služieb** (spoločné licenčné služby, webové stránky a pod.),
- **zmapovanie existujúcej serverovej a clustrovej infraštruktúry** - mapa zariadení, zavedenie základných pravidiel (napr. recovery plan),
- **vytvorenie mapy stavu počítačovej siete** a riešenie problematických miest (nahradenie sieťových hubov, oprava chybných zásuviek a pod.),
- zavedenie **centrálneho monitorovacieho systému** pre správu incidentov,
- inovácia **kamerového systému, prístupového a bezpečnostného systému**,
- inovácia **centrálnej serverovne** (návrh a cenová kalkulácia postupnej inovácie),
- rozširovanie **bezdrôtovej siete** (vytvorenie mapy pokrytia a lokalizácia nepokrytých priestorov).

V závere **Dr. Sokol** informoval o aktuálnom stave činnosti OKaIT. Konštatoval, že vďaka realizácii projektov ako ÚVP Technicom a VVC Promatech sa podarilo úspešne inovovať sieť v celej budove Park Angelinum a Jesenná 5 s výnimkou Katedry biofyziky, kde je stále nevyhovujúci stav. Jeho riešenie je jednou z aktuálnych úloh na začiatku nového ak. roka. Počas letných mesiacov sa začalo s realizáciou profilaktiky klientskych staníc u zamestnancov dekanátu fakulty a následne vo výučbových priestoroch. Wi-fi sieť je k dispozícii predovšetkým v tých priestoroch jednotlivých budov fakulty, kde sa zdržiavajú študenti. V prípade požiadaviek zo strany ústavov je možné jej ďalšie rozširovanie. OKaIT sa bude podieľať aj na realizácii školení pre administratívu dekanátu a ústavov (september – október), zameraných na problematiku intranetu, aktuálne zmeny v helpdesku ako aj bezpečnostnú problematiku (zálohovanie dát a pod.).

- ❖ Vedenie vzalo na vedomie predloženú koncepciu ako aj ďalšie uvedené informácie o činnosti a úlohách Oddelenia komunikačných a informačných technológií CAI.
- ❖ **Dekan** poveril vedúceho CAI nasledovnými úlohami:
 - Informovať (prostredníctvom web stránky alebo úložiska) zamestnancov ako aj študentov, aké služby im OKaIT CAI vie počas roka štandardne poskytnúť.
 - Zrealizovať inventúru notebookov zakúpených v rámci vzdelávacích projektov, ktoré je možné opätovne požičiavať študentom.
 - V systéme Help-desk vytvoriť možnosť pre realizáciu záznamu o technickej realizácii akútnych požiadaviek zo strany ústavov a dekanátu, ktoré neboli do

systému štandardne zadané. Týmto sa skompletizujú údaje potrebné pre výstupnú dokumentáciu ohľadom prepočtu množstva práce vykonanej pre jednotlivé pracoviská, ako aj jej finančné vyčíslenie, požadovaného napr. pri tvorbe rozpočtu fakulty.

- Navrhnuť on-line systém pre BOZP a PO vzdelávanie zamestnancov pri nástupe do PP ako aj pre požadovanú kontrolu a pravidelné testovanie vedomostí z danej oblasti u ostatných zamestnancov. Rovnako pre novoprijatých študentov, doktorandov, hosťujúcich učiteľov a pod..
- ❖ Vzhľadom na personálne zmeny CAI a s tým súvisiace zmeny organizačné, ako aj ukončenie financovania z projektu UVP Technicom v štvrtom kvartáli roka, vedenie vzalo na vedomie požiadavku ohľadom potreby finančného krytia 1,5 prac. miesta. Nakoľko fin. krytie sa má realizovať z centrálného rozvojového fondu fakulty bude potrebné predložiť odôvodnenie daného stavu na schválenie AS PF UPJŠ.
- ❖ Vedenie vzalo na vedomie požiadavku ohľadom možnosti práce na dohodu pre študentov – brigádnikov, vzhľadom na neustále zvyšujúce sa požiadavky zo strany ústavov a fakultných pracovísk a tým nárastu práce zabezpečovanej CAI.

K bodu 3

Zhodnotenie pripravenosti fakulty na začiatok nového akademického roka

Dr. Sováková informovala, že ak. r. 2015/2016 začína 1.9.2015 s tým, že v zmysle harmonogramu ak. r. sa v mesiaci september budú realizovať nasledovné administratívne činnosti a plánované aktivity:

2.9.2015 – druhý termín administratívneho zápisu študentov I. roč. Bc (predpokladaný počet 90 študentov), stretnutie s novoprijatými doktorandmi (z počtu 47 prijatých bolo obsadených 43 miest s tým, že aktuálne prebieha doplňujúce PK na obsadenie zvyšných 4 miest).

3. a 4. 9.2015 – úvodné stretnutie so študentmi I. roč.; 9.00 h, aula LF UPJŠ, Tr. SNP1; Stretnutia sa zúčastnia členovia vedenia fakulty, predseda AS PF UPJŠ, zástupcovia ŠR PF UPJŠ.

16.9.2015 – začiatok zimného semestra.

21.9.2015 – slávnostné otvorenie ak. r. 2015/2016 na UPJŠ; Miesto konania: aula LF UPJŠ, Tr. SNP 1; **Rektorské voľno** od 9.00 h – 12.00 h.

V závere **Dr. Sováková** informovala o dodatku k Študijnému poriadku UPJŠ, ktorým sa upravuje výška poplatkov za nadštandardnú dĺžku štúdia ako aj za externú formu štúdia. O zmene výšky poplatkov rozhoduje rektor UPJŠ.

Mgr. I. Rigasová informovala o organizačnom zabezpečení úvodného 3- dňového sústredu študentov I. roč., ktoré sa realizuje v rámci projektu IRES ako súčasť predmetu *Úvod do štúdia prírodných vied*. Sústredu sa uskutoční v rekreačnom zariadení Drienica v dňoch:

8.- 10.9. 2015 – M – INF 56 účastníkov

17. – 19. 9. 2015 – F 16 účastníkov

24. – 26.2015 – CH – GE 77 účastníkov

1. – 3.10. 2015 – CH B 90 účastníkov

Tajomníčka fakulty informovala o technickom stave a zabezpečení výučbových priestorov s tým, že plán opráv a zistených nedostatkov v jednotlivých učebniach bol splnený na 95%. Zo zistených 43 nedostatkov je posledných 5 v štádiu riešenia (RBL 6, RBL 3, LACHM3, M1

a M3), za odstránenie ktorých zodpovedá údržbárska časť prevádzkového oddelenia dekanátu fakulty.

- ❖ Vedenie vzalo všetky vyššie predložené informácie na vedomie a konštatovalo, že fakulta je po stránke administratívnej, organizačnej i technickej pripravená na začatie výučby v zimnom semestri ak. r. 2015/2016.

K bodu 4

Koncepcia propagácie fakulty a rozvoja vonkajších vzťahov

Doc. Kireš predložil návrh *Koncepcie propagácie a rozvoja vonkajších vzťahov PF UPJŠ* v Košiciach s tým, že medzi jej základné východiská zaradil:

- Zviditeľňovanie toho najlepšieho čím fakulta disponuje, čo bude zároveň aj zdrojom podnetov pre zlepšenia dovnútra.
- Tímovú prácu na fakulte.
- Definovanie vnútorného hodnotového rebríčka (TOP10 PF).
- Propagáciu a budovaniu vonkajších vzťahov ako osobného záujmu každého zamestnanca, príp., študenta.
- Profesionalizáciu propagácie a rozvoja vonkajších vzťahov.
- Ponuku PF UPJŠ cieľovým skupinám a „prospešnosť“ v meste, regióne, na Slovensku a v Európe.

Cieľovými skupinami sú budúci študenti a stredné školy na Slovensku, absolventi PF, bývalí zamestnanci, iné fakulty, ministerstvo, priamo riadené organizácie a agentúry, rodičia a verejnosť, firmy a profesijné združenia, mesto Košice, košický a prešovský kraj, príp., žilinský a banskobystrický, zahraniční študenti a zahraničné pracoviská.

K hlavným aktivitám v oblasti propagácie a rozvoja vonkajších vzťahov boli zaradené :

- „mapa“ (audit, silné/slabé stránky) propagácie a vonkajších vzťahov, TOP10,
- príprava propagačných materiálov a návrh a zabezpečenie reklamných predmetov,
- procesný model propagácie (formáty aktivít, logistika a podpora, spätná väzba),
- zmapovanie a zviditeľnenie vonkajších vzťahov (webová stránka),
- partnerské školy PF, štatút, propagačný priestor,
- Portál absolventov, Klub absolventov,
- externé priestory (Kolonica, SteelPark),
- Cena dekana za rozvoj vonkajších vzťahov PF,
- zriadenie „public relation science space“ (napr. Šrobárova alebo južný dvor P. Angelinum).

- ❖ Vedenie vzalo na vedomie predložené informácie a vyslovilo súhlasné stanovisko k predloženej koncepcii propagácie a rozvoja vonkajších vzťahov na fakulte.

K bodu 5

Koncepcia používania elektronického podpisu a fakultných úložísk

Dekan stručne informoval o stave používania elektronického podpisu na fakulte. Vzhľadom na snahu naďalej znižovať papierovú komunikáciu budú zakúpené podpisovače pre vybraných zamestnancov fakulty.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

K bodu 6

Analýza zmlúv o prenájme priestorov na PF UPJŠ

Tajomníčka fakulty informovala o zmluvách o prenájme priestorov, ktoré boli uzatvorené s ÚEF SAV ako aj o sumarizácii a výpočte platieb za prenájom, služby a spotrebu energií poskytovaných zo strany fakulty. Všetky požadované podklady boli skompletizované a odovzdané na prevádzkový úsek rektorátu za účelom rozhodnutia kvestora o stanovení výšky platieb zo strany ÚEF SAV a návrhu úprav existujúcich zmlúv o prenájme.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že bude potrebné iniciovať pracovné stretnutie s kvestorom univerzity za účelom dohody delenia príjmu z vyššie uvedených zmlúv o prenájme medzi rektorátom a fakultou, vzhľadom na výšku režijných nákladov fakultou vykazovaných.

K bodu 7

Príprava Pedagogickej konferencie PF UPJŠ

Doc. Zeleňák stručne informoval o obsahovom zameraní pripravovanej pedagogickej konferencie, ktorým by mohli byť napr. aktuálne otázky k priebehu akademického roka, resp., jednotlivých semestrov, nové funkcie AiS2, zhodnotenie akreditačného procesu, výsledky akreditácie atď..

Predložil návrh na inováciu tejto aktivity a to formou prednášky pozvaného host'a/odborníka zvonku a následne otvorenej diskusie, príp., seminára k predmetnej téme. Aktuálnou problematikou by mohol byť spôsob výučby na VŠ a jeho inovácie, poznatky agentúry Scio z práce so študentmi SŠ pri výbere VŠ a následne prípravy na toto štúdium a pod..

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie. Súhlasí s predloženým návrhom na inováciu doterajšej formy pedagogickej konferencie s tým, že *doc. Zeleňák* predloží konkrétny návrh jej obsahovej náplne ako aj organizačného zabezpečenia. Podujatie by sa malo uskutočniť v druhej polovici mesiaca september.

K bodu 8

Rôzne

Doc. Zeleňák informoval o:

- výsledku odvolania k záverom akreditácie; Nakoľko Akreditačná komisia neakceptovala opravy zásadnejších faktov a doplnenia akreditačných spisov jej pôvodné rozhodnutie ohľadom všetkých študijných programov PF UPJŠ zostalo nezmenené. Fakulta zo všetkých predkladaných ŠP nezískala akreditáciu na ŠP *Geoinformatika*.
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie. Spolu s vedením ÚGE bude analyzovať možnosti získania aspoň jedného doktorandského študijného programu v odbore Geografia.
- potrebe pracovného stretnutia vedenia PF UPJŠ s vedením FF UPJŠ za účelom prerokovania otázok týkajúcich sa zabezpečenia výučby vybraných humanitných predmetov pre PF UPJŠ a pedagogických praxí;
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že *dekan* osloví dekanu FF za účelom návrhu spoločného pracovného stretnutia.

IV. Uznesenia

7/1 Vypracovať obsahovú náplň a organizačné zabezpečenie pre novú formu realizácie pedagogickej konferencie.

T: september 2015

Z: doc. Zeleňák

8/1 Osloviť dekanu FF za účelom návrhu spoločného pracovného stretnutia k otázkam výučby a pedagogických praxí.

T: september 2015

Z: dekan

Košice, 26.8. 2015

Zapísala: PhDr. S. Libová

doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD.
dekan fakulty