

Zápisnica č. 5

zo zasadnutia vedenia Prírodovedeckej fakulty UPJŠ konaného dňa 11. 2. 2015.

I. Prítomní: doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD., prof. RNDr. Pavol Mártonfi, PhD., doc. RNDr. Vladimír Zeleňák, PhD., Ing. Lenka Labancová, , prof. RNDr. Martin Bačkor, DrSc., PhD. Svetlana Libová

Ospravedlnený: prof. RNDr. Michal Jaščur, CSc.

II. Program:

1. Kontrola uznesení.
2. Zhodnotenie pripravenosti fakulty na začiatok LS 2014/2015.
3. Situačná správa o stave riešenia projektov financovaných zo ŠF EÚ.
4. Stav prípravy „cestovnej mapy infraštruktúry“ PF UPJŠ.
5. Rôzne.

III. Priebeh:

K bodu 1

V platnosti naďalej ostávajú nižšie uvedené uznesenia:

Uznesenia (v stave plnenia):

Uznesenie 3/1, zápisnica č. 2, zo dňa 12.3.2014

Príprava propagačnej brožúry v jazyku anglickom.

Aktualizácia anglickej web stránky.

Z: doc. Jaščur

T: priebežne

Termínované uznesenia prijaté na predošlých zasadnutiach :

Uznesenie 2/1, zápisnica č. 9, zo dňa 12.3.2014

Príprava schémy financovania projektov zo 7. RP.

Z: dekan, tajomníčka fakulty

T: marec 2015

Uznesenie 3/1, zápisnica č. 14, zo dňa 16.4.2014

Organizačno – technické zabezpečenie označenia príslušnej školy statusom Partnerská škola.

Z: Dr. Libová

T: apríl 2015

Uznesenie 3/2, zápisnica č. 14, zo dňa 16.4.2014

Vypracovať Štatút partnerských stredných škôl PF UPJŠ.

Z: dekan

T: apríl 2015

Uznesenie 7/1, zápisnica č. 35 zo dňa 26.11.2014

Vytvorenie internej smernice k zabezpečeniu financovania co-tutelle. Problematika realizácie uvedenej aktivity v rámci UPJŠ bude prerokovaná s prorektorom prof. Sovákom.

T: február/marec 2015

Z: tajomníčka fakulty/doc. Zeleňák

K bodu 2

Tajomníčka fakulty informovala o dlhodobej PN vedúcej Prevádzkového oddelenia Ing. Orfánusovej. Z uvedeného dôvodu boli prijaté opatrenia v súvislosti s koordinovaním činností v rámci príslušného úseku z vlastných rezerv s tým, že po dobu neprítomnosti menovanej činnosť údržby bude koordinovať a riadiť **p. Rigan**. Všetky ďalšie činnosti budú koordinovať **Ing. Silvia Krištofová** a **Dr. Dlugošová** s tým, že budú pravidelne informovať o situácii na príslušnom úseku, príp., aktuálnych problémoch, **tajomníčku fakulty**.

V súvislosti s technickým zabezpečením výučbových priestorov pre začatie LS 2014/2015 informovala, že na základe hlásenia p. Rigana je po technickej stránke možné začať výučbu v súlade s harmonogramom ak. roka. V závere tajomníčka informovala o ukončení pracovného pomeru p. Martina (elektrikára). Na jeho miesto bude prijatý nový zamestnanec, ktorý bude vykonávať aj všetky odborné revízie pre elektrické zariadenia a spotrebiče, ktorými fakulta disponuje.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie. Finálna kontrola spoločných priestorov v jednotlivých budovách a kontrola technického a materiálového zabezpečenia učební bude zrealizovaná dňa 12.2.2015 za prítomnosti *p. Rigana, Ing. Krištofovej a tajomníčky fakulty*.

K bodu 2

Tajomníčka fakulty, na základe konzultácie s vedúcou CPP Ing. Medovou, predložila prehľad predpokladaných nákladov na spoluúčasť a predfinancovanie jednotlivých projektov ŠF EÚ pre r. 2015 a následne predložila návrh spôsobu fin. krytia predpokladaných výdajov.

V závere informovala o čerpaní, úsporách a nákladoch v rámci ŠF za rok 2014, na základe prehľadu vypracovaného Ing. Medovou.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

K bodu 4

Prof. Mártonfi informoval o stave prípravy „cestovnej mapy infraštruktúry“ PF UPJŠ. Aktuálne je vytvorené rozhranie pre evidenciu dát. Následne bude dobudovaný modul pre prezentáciu a vizualizáciu dát. Za účasti ústavov bude potrebné navrhnuť vhodnú taxonómiu pre používané metodológie a vedecko-výskumnú infraštruktúru.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

K bodu 5

Dekan informoval o:

- pracovných stretnutiach so zástupcami IT spoločností eZuce a EMBRACO, na ktorom boli otvorené aj otázky možnej zmluvnej spolupráce s fakultou (podpora technológií, spolupráca v rámci SAP Akadémie a pod.);
- situácii ohľadom projektu IFNG, ktorý UPJŠ realizuje spolu so spoločnosťou SHIMADZU; Aktuálne je potrebné vytvoriť novú špecifikáciu za účelom opakovaného začatia VO, nakoľko pôvodné VO bolo zo strany UPJŠ zrušené.
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.
- zasadnutí Kolégia rektora konaného dňa 9.2.2015, predmetom rokovania ktorého bolo:
 - problematika elektronického trhoviska,
 - riešenie vysporiadania strát univerzity a fakúlt v rámci edičnej činnosti,
 - prehľad publikačnej činnosti,
 - príprava podpisu zmluvy s ukrajinskou univerzitou,
 - účasť na medzinárodnom vzdelávacom veľtrhu v Krakowe,

- problematika registrácie študentov program ERASMUS do centrálneho registra študentov,
 - problém zamestnania zahraničných expertov,
 - informácie k rozpočtu pre rok 2015 (metodika delenia rozpočtu stále nie je schválená),
 - začatie predaja elektronických publikácií,
 - Deň športu UPJŠ;
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

Prof. Jaščur a *doc. Zeleňák* konštatovali, že *Deň otvorených dverí 2015* na fakulte, ktorý sa konal dňa 6.2.2015 bol zrealizovaný podľa stanoveného harmonogramu. Účasť študentov SŠ na spoločnej časti DOD, ktorá sa konala v aule RB0A5, možno hodnotiť ako veľmi dobrú (cca 150 -200 účastníkov). Rovnako stretnutie s úspešnými absolventmi v rámci **Alumni Space** malo veľmi dobrú odozvu. DOD na jednotlivých ústavoch boli dôsledne pripravené. Nízka účasť bola zaznamenaná na ÚGE, ÚFV a ÚMV. Veľmi vysoká účasť na ÚBEV, ÚCHV.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že otázku organizácie a harmonogramu DOD bude konzultovať s riaditeľmi ústavov na zasadnutí KD PF UPJŠ.
- ❖ Vedenie vyslovuje poďakovanie všetkým tým zamestnancom, ktorí sa aktívne podieľali na príprave a realizácii programu DOD 2015.

Košice, 11. 2. 2015

Zapísala: PhDr. S. Libová

doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD.
dekan fakulty