

Zápisnica č. 19

zo zasadnutia vedenia Prírodovedeckej fakulty UPJŠ konaného dňa 22. 6. 2016

I. Prítomní: doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD., doc. RNDr. Marián Kireš, PhD., Ing. Lenka Labancová, PhDr. Svetlana Libová

Ospravedlnení: doc. RNDr. Vladimír Zelenák, PhD., prof. RNDr. Pavol Mártonfi, PhD., prof. RNDr. Martin Bačkor, DrSc.

Prizvaná: PhDr. Lucia Dlužoňová

II. Program:

1. Kontrola plnenia uznesení.
2. Plán opráv výučbových priestorov a úlohy počas letných prázdnin.
3. Príprava prijímacieho konania na doktorandský stupeň.
4. Rôzne.

III. Priebeh

K bodu 1

Kontrola plnenia uznesení

Aktuálne prijaté uznesenia:

- Kontrola a kompletizácia agendy (príkazy dekana, smernice, výročné správy a ďalšie) od začatia funkčného obdobia aktuálneho vedenia fakulty a ich následne zverejnenie na úložisku fakulty;
T: 31. august 2016 Z: Dr. Libová
- Kompletizácia všetkých druhov zmlúv za obdobie rokov 2015 – 2016 a ich prístupnenie na interný portál zmlúv PF UPJŠ;
T: 31. august 2016 Z: Dr. Libová

K bodu 2

Plán opráv výučbových priestorov a úlohy počas letných prázdnin

K prerokovaniu uvedeného bodu programu bola prizvaná **PhDr. Lucia Dlužoňová**, vedúca Prevádzkového oddelenia dekanátu fakulty, ktorá predložila správu o stave zrealizovaných činností k 22.6.2016 a informovala o pláne opráv a pláne úloh počas letných prázdnin.

(Vid' príloha – Správa o činnosti prevádzkového oddelenia)

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že:
 - vzhľadom na ukončenie stavebných prác v budove Jesenná 5, realizovaných v rámci projektu UVP Technicom, bude potrebné sústrediť činnosť údržby Prevádzkového oddelenia dekanátu na presťahovanie zamestnancov ÚINF, ÚMV, ÚGE a ÚFV do zrekonštruovaných priestorov v mesiaci **júl – august**, t. j. do začatia ak. r. 2016/2017.
 - ďalšou prioritou sú maliarske práce a úpravy zatečených priestorov v budove Park Angelinum, nakoľko boli ukončené všetky strešné práce;

- dekan poveril vedúcu Prevádzkového oddelenia vypracovaním harmonogramu presťahovania časti provizórnych pracovní ÚINF, ÚMV, ÚGE a ÚFV do nových priestorov ako aj harmonogramu údržbárskych prác s tým spojených; Harmonogram bude zahŕňať aj práce v učebniach, ktoré boli kvôli stavebným prácam realizovaným v rámci projektu UVP Technicom blokované.

Dr. Dlugošová následne informovala o škodovej udalosti, ktorá vznikla poškodením prístrojov nachádzajúcich sa v laboratóriu budovy P. Angelinum, ktoré si prenajal ÚEF SAV, a to v dôsledku zatečenia dažďovou vodou elektrických rozvodov (havarijný stav strechy na príslušnej budove – poškodené dažďové zvody). V zázname predmetného šetrenia zo strany poisťovne poškodeného bola zadefinovaná náhrada škody poistených prístrojov vo výške **1 723 EUR**.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie. Vzhľadom na skutočnosť, že zmluva o prenájme priestorov bola riešená a úrovni univerzity a samotná správa budov je rovnako v jej kompetencii, **dekan** poveril tajomníčku fakulty prekonzultovať vyššie uvedený problém škodovej udalosti a následnej úhrady s kompetentnými zamestnancami rektorátu UPJŠ, príp., kvestorom univerzity.

V súvislosti s prevádzkovými záležitosťami fakulty tajomníčka fakulty upozornila na existujúce problémy riešenie ktorých sa prekrýva s kompetenciami rektorátu univerzity (predovšetkým v súvislosti s BOZP a PO).

- ❖ **Dekan** poveril tajomníčku fakulty iniciovať pracovné stretnutie za prítomnosti kvestora a vedúcej investičného úseku UPJŠ k otázkam týkajúcim sa rozdelenia kompetencií a spôsobu komunikácie a súčinnosti pri riešení prevádzkových záležitostí.

K bodu 3

Príprava prijímacieho konania na doktorandský stupeň

Vzhľadom na ospravedlnenú neúčast' **doc. Zeleňáka**, dekan stručne informoval, že prijímacie konanie na doktorandskú formu štúdia je po technickej i obsahovej stránke zabezpečené. Všetky potrebné informácie s tým spojené boli sprístupnené na web stránke fakulty vrátane termínov PK pre všetkých 20 študijných programov (do 30.6.2016).

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že zasadnutie prijímacej komisie sa uskutoční dňa **6.7.2016**.

K bodu 4

Rôzne

Dekan informoval o:

- podujatí organizovanom spoločnosťou T-Systems konanom dňa 21. 6.2016, na ktorom v spolupráci s asociáciou Košice IT Valley boli ocenení žiaci a študenti základných a stredných škôl za úspechy v matematických a informatických súťažiach. Podujatia sa zúčastnili aj zástupcovia PF UPJŠ ako partneri Košice IT Valley.

- vyžiadaní návrhu zo strany MŠVVaŠ SR na nominovanie delegáta PF UPJŠ, ktorá je pracoviskom výskumu a vývoja SR spolupracujúcim s CERN na experimente ALICE, za člena Výboru pre spoluprácu SR s CERN; Riaditeľ ÚFV, po prerokovaní s vedením ústavu, predložil návrh na **RNDr. Mareka Bombaru, PhD.**;
- ❖ Vedenie predmetný návrh odsúhlasilo s tým, že bude zaslaný na MŠVaŠ SR v termíne do 6.7.2016.
- žiadosti o súhlas s prijatím 2 doktorandiek – samoplatkýň z Líbye, na doktorandskú formu štúdia ŠP Fyziológia rastlín s tým, že z ÚBEV bola predmetná žiadosť podporená súhlasným stanoviskom;
- ❖ Vedenie vzalo predloženú informáciu na vedomie.

Doc. Kireš informoval o:

- návrhu na fin. odmenu za realizáciu prekladu propagačných materiálov o štúdiu na PF UPJŠ do ukrajinského jazyka, pre zamestnankyňu FF UPJŠ, vo výške 62 Eur;
- ❖ Vedenie predmetný návrh odsúhlasilo.
- podujatí organizovanom združením Košice IT Valley dňa 21.7.2016, zameraného na ponuku a propagáciu aktivít združenia, v rámci ktorého bude možné prezentovať aj štúdium na PF UPJŠ pre zahraničných záujemcov;
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

Tajomníčka fakulty informovala o zasadnutí kolégia rektora, konanom dňa 21.6.2016, ktorého sa zúčastnila v zastúpení dekana.

Na zasadnutí boli prerokované nasledovné okruhy problémov:

- menovanie MVDr. J. Rosochu, PhD. (LF UPJŠ) za poradcu rektora UPJŠ,
 - nové výzvy, v rámci ktorých je možné realizovať projekty nadväzujúce na projekty UVP Technicom, VVC Promatech a UVP Medipark,
 - aktualizácia pravidiel prijímacieho konania na príslušných fakultách univerzity (termín zaslania návrhov na príp. úpravy do 25.7.2016),
 - metodické usmernenie k VO UPJŠ,
 - platový poriadok pracovníkov špičkových vedeckých tímov,
 - prezentácia hlavných úloh v oblasti propagácie univerzity smerom k verejnosti a médiám,
 - prezentácia činnosti CCVaPP UPJŠ a smernice rektora č. 5/2016 o pravidlách prípravy, implementácie a administrácie projektov na UPJŠ;
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

IV. Uznesenia

2/1 Prekonzultovať problém škodovej udalosti (poškodenie prístrojov nachádzajúcich sa v laboratóriu budovy P. Angelinum, ktoré si prenajal ÚEF SAV, v dôsledku zatečenia dažďovou vodou elektrických rozvodov) a následnej úhrady s kompetentnými zamestnancami rektorátu UPJŠ, príp., s kvestorom univerzity.

Z: tajomníčka fakulty **T:** 31.august 2016

2/2 Iniciovať pracovné stretnutie, za prítomnosti kvestora a vedúcej investičného úseku UPJŠ, k otázkam týkajúcim sa rozdelenia kompetencií a spôsobu komunikácie a súčinnosti pri riešení prevádzkových záležitostí.

Z: tajomníčka fakulty **T:** 31. júl 2016

Košice 22.6.2016

Zapísala: PhDr. S. Libová

doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD.
dekan PF

Príloha: Správa o aktuálnom stave a harmonogram činností Prevádzkového odd. PF UPJŠ

Prevádzkové oddelenie – Správa k 22.6.2016

1. Aktuálny stav zamestnancov prevádzkového oddelenia

Počet zamestnancov:

a) Referát vnútornej správy	3
b) Referát údržby a dopravy	3
c) Podateľňa	1
d) Vrátnici	6
e) Upratovačky	23 (3 čiastočný úväzok)
f) Údržba	9
g) Archív	1 (Dohoda o vykonaní práce)

Na Úrad práce sme zadali požiadavku na zabezpečenie obsadenia voľného pracovného miesta pre údržbára (frézar, sústružník, obrábač kovov, zámočník), nakoľko v dielni sú zariadenia na obrábanie kovov.

Kvôli stále sa zvyšujúcemu počtu požiadaviek navrhujem prijať do pracovného pomeru ešte jedného elektrikára.

2. Zhodnotenie činností január-jún 2016 podľa budov (podľa plánu činností na rok 2016)

2.1. BZ Mánesova 23

Elektroinštalácia

- Havarijné stavy čiastočne zrekonštruovať a uviesť do prevádzkyschopného stavu (napr. Kultivačná miestnosť a pod.)

Stav: splnené

Posluchárne

- Zakúpenie žalúzií
- Výmena umývadla, oprava obkladu
- Vyspravenie a vymaľovanie posluchární
- Oprava podláh (vyrezanie, lepenie)

Stav: splnené čiastočne

Stav: splnené

Stav: splnené

Stav: splnené čiastočne

Vestibul

- Úprava vestibulu pre študentov (pri schodisku) – vymaľovanie, inštalácia nového osvetlenia osvetlenie a pod.

Stav: plánované

Likvidácia azbestu z fasády budovy**Stav: požiadavka na R- UPJŠ****Elektroinštalácia****Stav: požiadavka na R- UPJŠ****Úprava miestnosti BZ3 (Projekt NP IT Akademia)**

V miestnosti bola vykonaná „čiastočná“ rekonštrukcia (výmena okien, oprava omietok, maľovanie).

- je potrebné teda doplniť elektroinštaláciu s pripojením do rozvádzača (externý dodávateľ),
- výmena svietidiel, vysprávk, maľba (vo vlastnej réžii)

Stav: plánované**Úprava miestnosti (externý dodávateľ)****Stav: splnené čiastočne****Pokládka dlažby v kuchynke****Stav: plánované****2.2. Budova Jesenná 5****KBF**

- Debnenie schodov, okien, konštrukcia pre fólie (následná demontáž)
- Demontáž schodiskových stupňov

Stav: splnené**Schodisko**

- Oprava schodiska – výmena poškodených schodiskových tabúl/stupňov (použitie schodiskových stupňov z KBF)

Stav: plánované**Posluchárne**

- Vyspravenie, vymaľovanie stien, oprava podlahy

Stav: splnené**Údržba**

- Úprava priestorov, vyspravenie, vymaľovanie, pokládka dlažby

Stav: splnené čiastočne**Sťahovanie Technicom**

- Zakúpenie nábytku
- Sťahovanie

Stav: plánované**P12 (Projekt NP IT Akademia)**

- zastaralá elektroinštalácia

- možná výmena stropu na kazetový, výmena svietidiel, podlahy

Stav: plánované

P8

- Demontáž a montáž kazetového stropu
- Výmena podlahy

- **Stav: plánované**

2.3. Budova Park Angelinum 9

Posluchárne

- Oprava okien – je potrebné opraviť okenné rámy v PC učebniach a v serverovni (časovo náročné)

Stav: splnené čiastočne

- Nákup a montáž žalúzií (pôvodné sú nefunkčné)

Stav: plánované

Areál Park Angelinum

- Úprava areálu a priestorov medzi budovami PA a JE

Stav: plánované

Odvodnenie budovy – Parkovacie miesta

Stav: požiadavka na R- UPJŠ

Vyspravenie kancelárií po zatečení (po oprave strechy)

Stav: plánované

NOVÉ

F-I: 82A, Park Angelinum (Projekt NP IT Akademia)

- je potrebná kompletná rekonštrukcia laboratória (elektroinštalácia - navrhujeme ďalší podružný rozvádzač v miestnosti, voda - prietokové ohrievače, odpad, repas okien, dlažba)

Stav: plánované

KCUINF: budúca P7 (teraz tam sedia v súčasnosti programátori AIS)

- zastaralá elektroinštalácia

Stav: plánované

2.4. Budova Moyzesova 11 - RC

Vchod do budovy Moy11 - Úprava vestibulu a časti pod schodiskom

- Vyspravenie, hygienický náter
- Demontáž nefunkčných káblov
- Oprava dverí

Stav: splnené

NOVÉ

- Vymaľovanie zábradlia na schodisku

Stav: plánované

Vestibul ÚCHV

- Úprava vestibulu pre študentov– zakúpenie nábytku – výmena skriniek a pod.

Stav: plánované

Budova Moy11

- Požiadavka na vymaľovanie chodieb

Stav: splnené čiastočne

Posluchárne

- Vymaľovať (podľa potrieb, hlavne okolo odp. košov)

Stav: splnené

NOVÉ

Úprava fotokomory na kancelárske priestory vo vlastnej réžii

Stav: splnené čiastočne

Podkrovie – požiadavka na odborné vyčistenie (uhynuté holuby a pod.)

Stav: požiadavka na R- UPJŠ

2. 5. Budova RBL pavilón

Oprava schodiska a jeho blízkeho okolia

- je potrebné opraviť schodisko, obklad

Stav: plánované

NOVÉ

Oprava odpadového potrubia a sadrokartónovej steny po vytopení v suteréne

Stav: splnené čiastočne

Dezolátny stav vodovodného potrubia v suteréne

Stav: požiadavka na R- UPJŠ - do dnešného dňa neriešené

2.6. Budova na Kostlivého ulici

Elektroinštalácia

- Havarijné stavy uviesť do prevádzkyschopného stavu

Stav: splnené čiastočne

Požiadavka na knižnicu

Stav: **plánované**

2.7. Dekanát

St'ahovanie podľa referátov

Stav: **splnené podľa požiadavky**

2.8. Ďalšie požiadavky

Požiadavky podľa Helpdesku

- K 22.6.2016 celkovo 421 požiadaviek (uzatvorených 338)

Kontrola posluchární

Stav: **plánované**

Inštalácia EZS do suterénu RBL

- požiadavka BOZP – nezabezpečené sklady chemikálií

Stav: **plánované**

OOPP pre zamestnancov

Stav: **splnené čiastočne**

Vypracovala: Dr. Dlugošová