

Zápisnica č. 2

zo zasadnutia vedenia Prírodovedeckej fakulty UPJŠ konaného dňa 27. 1.2016.

I. Prítomní: doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD., doc. RNDr. Vladimír Zeleňák, PhD., prof. RNDr. Pavol Mártonfi, PhD., Ing. Lenka Labancová,
Ospravedlnení: doc. RNDr. Marián Kireš, PhD., prof. RNDr. Martin Bačkor, DrSc., PhD. Svetlana Libová

II. Program:

1. Príprava hodnotenia úrovne pedagogickej činnosti.
2. Príprava zasadnutia VR PF UPJŠ.
3. Harmonogram školení administratívnych a prevádzkových pracovníkov fakulty.
4. Rôzne.

III. Priebeh

K bodu 1

Príprava hodnotenia úrovne pedagogickej činnosti.

Doc. Zeleňák informoval o príprave hodnotenia úrovne pedagogickej činnosti študentami PF UPJŠ. Keďže napriek opakovaným diskusiám so študentmi nevznikol iný návrh na spôsob realizácie hodnotenia, hodnotenie bude realizované obdobnou formou ako v minulých rokoch prostredníctvom AiS2 v období **od 8.2.2016 do 31.3.2016**.

❖ Vedenie vzalo na vedomie informáciu o príprave hodnotenia úrovne pedagogickej činnosti študentami PF UPJŠ a odsúhlasilo termín realizácie.

K bodu 2

Príprava zasadnutia VR PF UPJŠ.

Prof. Mártonfi informoval o príprave zasadnutia Vedeckej rady PF UPJŠ, ktorá sa uskutoční dňa **10. 2. 2016**. Oboznámil členov vedenie s predbežným programom rokovania a informoval, že požiada o aktuálne VP charakteristiky navrhovaných členov odborových komisií.

❖ Vedenie vzalo uvedené informácie na vedomie.

K bodu 3

Harmonogram školení administratívnych a prevádzkových pracovníkov fakulty.

Tajomníčka fakulty zhodnotila školenia realizované v minulom roku, 10 školení na 7 tém. Témy, kde školiteľmi boli zamestnanci CAI, sa opakovali 2-krát. Priemerne sa každého školenia zúčastnilo 13 zamestnancov. Aktuálne je vypracovaný harmonogram školení na I. štvrťrok 2016. Po upresnení termínov a tém školení so školiteľmi z CAI a CCV bude harmonogram zverejnený na úložisku fakulty.

❖ Vedenie vzalo na vedomie uvedené informácie. Odporúča v školeniach pokračovať a pokúsiť sa o zvýšenie účasti aj zo strany odborných zamestnancov jednotlivých ústavov.

K bodu 4

Rôzne.

Dekan fakulty informoval o:

▪ **východiskách na zostavenie rozpočtu**

Dňa 22. 1. 2016 zasadala Ekonomická komisia AS PF UPJŠ k príprave rozpočtu. Dospela k záveru, že sa by sa doterajšie pravidlá nemali zásadne revidovať. V diskusii zazneli návrhy na úpravu pravidiel tak, aby bolo možné ľahšie vyhodnotiť ich dopad na rozpočet jednotlivých pracovísk. Za AS PF UPJŠ bude na technickej príprave rozpočtu participovať **doc. Jirásek**. Podklady dodajú prodekaní fakulty a doc. Soták. Ďalšie zasadnutie EK sa uskutoční dňa **4. 2. 2016** s tým, že jedným z bodov rokovania kolégia dekana, ktoré sa uskutoční dňa 3.2.2016, bude rozpočet PF UPJŠ.

❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

▪ **rokovaní KR UPJŠ**

- Rozpočet UPJŠ – zatiaľ bez valorizácie miezd, navýšenie tarifných štipendií doktorandov je v režii fakúlt; Kolégium rektora odporúča predložiť rozpočet na rokovanie AS UPJŠ.
- Štatút podpory špičkových tímov na UPJŠ – tímy nedostali spätnú informáciu o výsledku evaluácie; Fakulty môžu predložiť návrhy na tímy, ktoré neprešli hodnotením AK, aby získali postavenie špičkových tímov na UPJŠ. Očakáva sa, že špičkové tímy budú podporené aj z úrovne fakulty.
- Krízový štáb UPJŠ – je potrebné spracovať plán evakuácie budov na úrovni celej UPJŠ. Cvičné požiarne poplachy sa začnú realizovať na celej UPJŠ v rozsahu ako ich už dlhšie realizuje PF UPJŠ.
- Vznik CCV a PP na univerzitetnej úrovni – bol spracovaný prvý návrh kompetenčných vzťahov s tým, že transformácia by mala byť pripravená **k 1. 4. 2016**.
- Pracovno-právne vzťahy na univerzite – pripravené zjednotenie postupov na obsadzovanie a predlžovanie pracovno-právnych pomerov; Je plánovaný audit pracovných zmlúv vo všetkých organizačných jednotkách UPJŠ.
- Harmonogram akademického roku bude schválený po doplnení harmonogramov fakúlt.
- Smernica o edičnej činnosti – spracovaná novelizácia smernice.
- Kreovanie Rady UPJŠ pre medializáciu.
- Schválenie Štatútu Pamätnej medaily UPJŠ.
- Realizácia spoločného zasadnutie AK a SRK.
- SAV predložila návrh na realizáciu spoločného prostredia vedecko-výskumných univerzít a SAV.

❖ Vedenie vzalo všetky vyššie uvedené informácie na vedomie.

▪ **návrhu na udelenie Zlatej medaily PF UPJŠ**- riaditeľ ÚFV prof. Feher predložil návrh na udelenie Zlatej medaily PF UPJŠ pracovníku v Dubne, Rusko; Návrh zdôvodnil dlhodobou úspešnou spolupracou.

❖ Vedenie súhlasí s udelením Zlatej medaily PF UPJŠ pracovníku v Dubne.

▪ **žiadosti** na usporiadanie turnaja v Sudoku v priestoroch budovy na Jesennej 5.

❖ Vedenie predmetnú žiadosť odsúhlasilo.

Doc. Zeleňák informoval o:

- návrhu na zmenu školiteľa *prof. Miškovského* v študijnom programe Biofyzika. Za novú školiteľku je navrhovaná RNDr. Naďová.

❖ Vedenie vzalo na vedomie uvedené informácie.

- doručení návrhu zmluvy so spoločnosťou SCIO, ktorá realizuje národné porovnávacie skúšky;

❖ Vedenie súhlasí s podpísaním zmluvy so spoločnosťou SCIO.

Košice, 27.1.2016

Zapísala: Ing. Lenka Labancová

doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD.
dekan