

Zápisnica č. 20

zo zasadnutia vedenia Prírodovedeckej fakulty UPJŠ konaného dňa 6.7.2016

I. Prítomní: doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD., doc. RNDr. Marián Kireš, PhD., doc. RNDr. Vladimír Zelenák, PhD., prof. RNDr. Pavol Mártonfi, PhD., prof. RNDr. Martin Bačkor, DrSc., Ing. Lenka Labancová, PhDr. Svetlana Libová

II. Program:

1. Kontrola plnenia uznesení.
2. Harmonogram zasadnutí vedenia fakulty na obdobie 08–12/2016.
3. Operatívne opatrenia pre zabezpečenie chodu fakulty počas letných prázdnin.
4. Rôzne.

III. Priebeh

K bodu 1

Kontrola plnenia uznesení

Aktuálne uznesenia:

- Kontrola a kompletizácia agendy (príkazy dekana, smernice, výročné správy a ďalšie) od začatia funkčného obdobia aktuálneho vedenia fakulty a ich následne zverejnenie na úložisku fakulty;
T: 31. august 2016 **Z:** Dr. Libová
- Kompletizácia všetkých druhov zmlúv za obdobie rokov 2015 – 2016 a ich sprístupnenie na interný portál zmlúv PF UPJŠ;
T: 31. august 2016 **Z:** Dr. Libová
- Prekonzultovať problém škodovej udalosti (poškodenie prístrojov nachádzajúcich sa v laboratóriu budovy P. Angelinum, ktoré si prenajal ÚEF SAV, v dôsledku zatečenia dažďovou vodou elektrických rozvodov) a následnej úhrady s kompetentnými zamestnancami rektorátu UPJŠ, príp., s kvestorom univerzity.
T: 31. august 2016 **Z:** tajomníčka fakulty
- Iniciovať pracovné stretnutie, za prítomnosti kvestora a vedúcej investičného úseku UPJŠ k otázkam týkajúcim sa rozdelenia kompetencií, spôsobu komunikácie a súčinnosti pri riešení prevádzkových záležitostí.
T: 31. júl 2016 **Z:** tajomníčka fakulty
Stretnutie sa uskutočnilo 6.7.2016 za prítomnosti rektora a dekana. Bolo dohodnuté, že univerzitný help-desk bude doplnený o evidenciu požiadaviek na investičné akcie. Súčasne bude pripravená nová verzia zmlúv o správe majetku UPJŠ.

K bodu 2

Harmonogram zasadnutí vedenia fakulty na obdobie 08–12/2016.

Dekan predložil na pripomienkovanie harmonogram zasadnutí vedenia fakulty na obdobie september – december 2016 s tým, že v mesiaci august sa uskutoční pracovné stretnutie členov vedenia dňa **22.8.2016**.

- ❖ Vedenie vzalo predložený harmonogram na vedomie. Prípadné pripomienky a doplnenia za jednotlivé oblasti činnosti budú priebežne zasielané dekanovi v termíne **do 20.8.2016**.

K bodu 3

Operatívne opatrenia pre zabezpečenie chodu fakulty počas letných prázdnin.

Tajomníčka fakulty informovala o zabezpečení chodu fakulty v mesiacoch júl- august 2016:

- v uvedených mesiacoch sa budú realizovať predovšetkým údržbárske a pomocné stavebné práce súvisiace s finalizáciou stavebných úprav v rámci projektu UVP Technicom a materiálovo-technické zabezpečenie výučbových ako aj kancelárskych priestorov pre začatie ak. roka 2016/2017; Vedúca prevádzkového oddelenia vypracuje harmonogram čerpania dovoleniak zamestnancov príslušného oddelenia a v spolupráci s vedúcim údržby rozpis údržbárskych prác pre obdobie mesiacov júl – august.
- na základe výsledkov povinnej zdravotnej prehliadky zamestnancov údržby bolo dané rozhodnutie pre p. Čamru o jeho nespôsobilosti vykonávať stolárske, či iné údržbárske práce, vzhľadom na aktuálny zdravotný stav menovaného. Uvedený problém bude potrebné riešiť v súčinnosti s referátom personalistiky a vedúcou Prevádzkového oddelenia.
- doručovanie pošty počas letných mesiacov bude plne zabezpečené aj po dobu čerpania dovolenky zodpovednou zamestnankyňou;
- vzhľadom na dlhodobú PN *Ing. Jany Paucovej* (referát rozpočtu a financovania) bude potrebné v krátkom časovom intervale vyriešiť otázku zastúpenia menovanej (pokiaľ nebude možné riešiť uvedený problém dočasným presunom zamestnanca z úrovne rektorátu univerzity, bude nutné zrealizovať výberové konanie).

V závere informovala o pracovnom stretnutí s kvestorom univerzity k otázkam možnosti presunu dielniachádzajúcich sa v areáli Jesenná/Park Angelinum do areálu Šrobárova ako aj k problematike parkovania v tomto areáli. Pokým nebude doriešená otázka vybudovania trvalého parkoviska pre zamestnancov fakulty (kvestor chce iniciovať rokovania so zástupcami mesta, príp. príslušnej mestskej časti), bude zatiaľ vytvorený dočasný parkovací priestor.

- ❖ Vedenie vzalo všetky vyššie uvedené informácie na vedomie.

K bodu 4

Rôzne

Dekan informoval o:

- slávnostnom ukončení podujatia *Univerzita bez hraníc 2016*, ktoré sa uskutoční dňa **15.7.2016**; Vzhľadom na svoje pracovné povinnosti poveril **doc. Kireša**, aby ho na uvedenom podujatí zastúpil.
- aktuálnych výzvach v rámci ŠF; Aktuálne boli vyhlásené 2 výzvy, z ktorých jedna bola vyhlásená opakovane. Vypracovaných bolo spolu šesť projektov, ktoré metodicky zastrešovali zamestnanci CCVaPP UPJŠ. K týmto projektom bude potrebné preukázanie spoluúčasti zo strany fakulty. V rámci druhej výzvy sa realizuje príprava troch projektov na dlhodobý strategický výskum, ktoré by mali nadväzovať na projekty UVP Technicom, UVP Medipark a VVC Promatech. Podnety na ďalšie projekty prišli od zamestnancov ÚCHV.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

Doc. Zelenák informoval o:

- návrhu predsedníčky Študentskej rady PF UPJŠ na udelenie fin. odmeny pre členov rady za ich aktívnu prácu v rade a v prospech fakulty;
- ❖ Vedenie vzalo predložený návrh na vedomie a súhlasí s vyplatením **mimoriadneho štipendia vo výške po 30 EUR** s tým, že prodekan prekonzultuje jednotlivé návrhy s vedúcou študijného oddelenia a finálny zoznam predloží na odsúhlasenie dekanovi.
- výsledku nedávnej diskusie v rámci jednotlivých ústavov a odborov k otázkam organizácie štátnych skúšok; Aktuálne došlo k zjednodušeniu v rámci jednodborového štúdia, kde sa preferuje súborná skúška študenta. V rámci učiteľského štúdia bol podporený model rozdelenia štátnej skúšky do troch častí s tým, že naďalej si zachováva ráz individuálneho skúšania.
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

Dr. Libová informovala o stretnutí s *PaedDr. Novotnou*, Gymnázium Dneperská, Košice, ktoré je jedným z klubov mimovládnej organizácie AMAVET, asociácie pre mládež, vedu a techniku. Dr. Novotná sa obrátila na fakultu s ponukou asociácie zorganizovať krajské kolo súťaže žiakov stredných škôl, ktorí prezentujú svoje vedecké práce v rôznych vedných odboroch, na pôde PF UPJŠ s tým, že sa fakulta stane partnerom, resp. spoluorganizátorom. Uvedené podujatie by sa malo uskutočniť v rámci *Týždňa vedy a techniky* v asociáciou určený deň (v týždni od 10. do 14. októbra 2016).

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie a súhlasí s podporou uvedeného podujatia ako aj ponukou stať sa jeho spoluorganizátorom. Uvedené podujatie je nielen možnosťou prezentácie sa fakulty smerom navonok ale aj príležitosťou pre propagáciu štúdia smerom k študentom SŠ, ich rodičom a verejnosti.
- ❖ Koordináciu podujatia a jeho organizačným zabezpečením za fakultu boli poverení *doc. Kireš* a **Dr. Libová**.

Košice 6.7. 2016

Zapísala: PhDr. S. Libová

doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD.
dekan PF