

Zápisnica č. 25

zo zasadnutia vedenia Prírodovedeckej fakulty UPJŠ konaného dňa 3.10. 2016.

I. Prítomní: doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD., doc. RNDr. Marián Kireš, PhD., prof. RNDr. Pavol Mártonfi, PhD., doc. RNDr. Vladimír Zeleňák, PhD., prof. RNDr. Martin Bačkor, DrSc., Ing. Lenka Labancová, PhDr. Svetlana Libová

II. Program:

1. Kontrola plnenia uznesení.
2. Vedecký ústav UPJŠ.
3. Zhodnotenie fungovania servisných činností zabezpečovaných Prevádzkovým oddelením.
4. Zhodnotenie fungovania servisných činností zabezpečovaných CAI.
5. Rôzne.

III. Priebeh

K bodu 1

Kontrola plnenia uznesení

Uznesenia s aktuálnym termínom plnenia:

- Kontrola a kompletizácia agendy (príkazy dekana, smernice, výročné správy a ďalšie) od začatia funkčného obdobia aktuálneho vedenia fakulty a ich následne zverejnenie na úložisku fakulty;
T: 15. 10. 2016 Z: Dr. Libová
- Doriešiť otázku ochrany údajov a prístupových práv v spolupráci s vedúcim CAI a Dr. Pisarčíkom v systéme evidencie zmlúv PF UPJŠ:
T: 15. 10. 2016 Z: Dr. Pisarčík, Dr. Libová
- Zabezpečiť označenie vysunutého pracoviska fakulty, laboratória ÚFV, v observatóriu na Kolonickom sedle. Zároveň zrealizovať s tým spojenú úpravu v Organizačnom poriadku PF UPJŠ, po prerokovaní vo vedení ÚFV.
T: 31.10.2016 Z: doc. Kireš
- Predložiť na odsúhlasenie harmonogram Prírodovedeckých čajovní 2016/2017.
T: do 27.10.2016 Z: prof. Mártonfi
- Vypracovať a predložiť na odsúhlasenie harmonogram stretnutí Klubu riaditeľov SŠ pre ak. r. 2016 /2017 s ich obsahovým naplnením.
T: do 12.10.2016 Z: doc. Kireš
- Predložiť na odsúhlasenie harmonogram udeľovania statusu *Partnerská škola* vybraným gymnáziám.
T: do 12.10. 2016 Z: doc. Kireš

K bodu 2

Vedecký ústav UPJŠ

Dekan informoval o pracovnom stretnutí k vytvoreniu Vedeckého ústavu UPJŠ za účasti rektora univerzity, dekana LF UPJŠ, prof. Miškovského a MVDr. Rosochu z LF UPJŠ. Rokovania o zriadení predmetného ústavu budú pokračovať na zasadnutí kolégia rektora s tým, že prvotná schéma jeho fungovania by mala byť predložená v decembri 2016.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

K bodu 3

Zhodnotenie fungovania servisných činností zabezpečovaných Prevádzkovým oddelením.

K prerokovaniu uvedeného bodu programu bola prizvaná vedúca Prevádzkového oddelenia *Dr. Dluhošová*. Predložila správu o činnosti predmetného oddelenia s podrobným komentárom k jej jednotlivým častiam. Informovala o:

- aktuálnom stave zamestnancov (3 - Referát vnútornej správy, 3 – Referát údržby a dopravy, 1- podateľňa, 6 – vrátnice, 24 – upratovačky, 11 – údržba, 0 – archív)
V mesiacoch júl/august boli do PP prijatí zámočník, elektrikár a upratovačka.
- situácii v rámci VO s tým, že do plánu E-procurement na rok 2016 bolo zadaných v roku 2015 spolu 509 položiek (celkom za UPJŠ – 1181). Od začiatku roka 2016 bolo doplnených 526 položiek (celkom za UPJŠ – 1617 položiek). Z toho zrealizovaných zákaziek: 234 – požiadavky na obstarávanie, 128 požiadavky prostredníctvom EKS.
V rámci Helpdesku bolo uzatvorených 498 požiadaviek, najviac z ÚCHV (216).

Dr. Dluhošová pripomienkovala spôsob práce v rámci VO na univerzite, nakoľko sa na fakulte postupne presúva stále väčšia časť úkonov s tým spojených. Vzhľadom na nariadenie o hromadných požiadavkách, ktoré musia zahŕňať tovar min. od 300 EUR sa proces obstarávania skomplikoval a spomalil.

- ❖ Vedenie vzalo predloženú správu a informácie na vedomie s tým, že dekan navrhol, aby tajomníčka pripravila list adresovaný rektorovi univerzity o nesúlade medzi prijatými zámermi univerzity v oblasti VO a jeho realizáciou ako aj aktuálnym stavom.
- ❖ *Dekan* navrhol zorganizovať pracovné stretnutie za účasti tajomníčky fakulty, vedúcej Prevádzkového oddelenia a vedúcej Študijného oddelenia, aby zadefinovali prerozdelenie prác za účelom výpomoci pri správe archívu.
- ❖ *Dekan* poveril *Dr. Dluhošová* vypracovať súpis všetkých druhov periodických revízií na fakulte.
- ❖ *Dekan* vyslovil poďakovanie za kvalitnú prácu zamestnancov Prevádzkového oddelenia/údržby, ktorí v mesiacoch júl/august realizovali veľkú časť prác na prístavbe budovy Jesenná.

K bodu 4

Zhodnotenie fungovania servisných činností zabezpečovaných CAI.

Na prerokovanie uvedeného bodu programu bol prizvaný *Dr. Sokol*, vedúci CAI. Predložil *Situačnú správu o činnosti CAI* vrátane dlhodobých cieľov a zámerov oddelenia ako aj finančných plánov týkajúcich sa prístupového systému, obnovy projektorov, rekonštrukcie PC siete na KJFaSF.

(Vid' príloha k zápisnici).

- ❖ Vedenie vzalo predloženú správu ako aj finančný plán na vedomie. Vyslovilo uznanie kvalite a systému práce zamestnancov CAI, vrátane jeho riadenia.

K bodu 5

Rôzne

Tajomníčka fakulty informovala o:

- realizácii BOZP kontroly všetkých budov fakulty s tým, že boli spísané zápisy a správy z jednotlivých kontrol učební, laboratórií ako aj pracovných a spoločných priestorov. Riaditeľom ústavov bol následne zaslaný zoznam zistených nedostatkov. Upozornila, že do spoločnej správy boli zahrnuté i tie nedostatky, odstránenie ktorých je plne v kompetencii univerzity. Následne informovala, že požiarne cvičenia zamestnancov sú plánované v mesiaci november 2016.
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že dekan poveril tajomníčku fakulty, aby s kvestorom univerzity prerokovala kompetencie a postup pri odstraňovaní nedostatkov zistených pri kontrole BOZP.
 - výsledku kontroly z APVV k projektu, ktorého riešiteľom je doc. Kopčo; Po obdržaní záverečnej správy bude tajomníčka informovať zainteresovaných.
 - výsledku rokovania s majiteľom Copycentra, ktoré na základe zmluvy o prenájme uzatvorenej s UPJŠ má svoj stánok v priestoroch budovy Jesenná 5, ohľadom možnosti jeho presťahovania do suterénnych priestorov budovy. Právne oddelenie UPJŠ potvrdilo súhlas druhej strany s predmetnou požiadavkou, ktorá bude zakomponovaná do novej zmluvy o prenájme.
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

Prof. Mártonfi informoval o:

- návrhu programu rokovania VR PF UPJŠ ktorej zasadnutie sa uskutoční dňa **26. októbra 2016**;
- termíne konania Prírodovedeckej čajovne – **30. november 2016**;
- návrhu **prof. Černáka** (ÚCHV), ktorý v nadväznosti na výzvu MŠVVaŠ SR na podávanie rozvojových projektov *Výzva na rozvojové projekty – zvyšovanie kvality vysokoškolského vzdelávania prostredníctvom internacionalizácie* navrhuje, aby sa PF UPJŠ zapojila do tejto výzvy; Ako jednu z možných aktivít navrhuje podporu vybraných doktorandov PF UPJŠ financovaním ich zahraničných výskumných pobytov v rozsahu 6-9 mesiacov na úrovni štipendií NŠP. Ide predovšetkým o študentov, ktorí by boli v programe dvojitého PhD. diplomov. Ďalšou navrhovanou aktivitou je napr. pozvanie zahraničných kolegov, ktorí by blokovo prednášali vybrané predmety alebo vybrané kapitoly.
- ❖ Vedenie vzalo predložený návrh na vedomie. **Dekan** poveril **doc. Kireša** prekonzultovať možnosti zapojenia sa do vyššie uvádzanej výzvy.

Doc. Kireš informoval o:

- príprave programu stretnutia **Klubu riaditeľov SŠ** pri PF UPJŠ, ktoré sa uskutoční dňa **9. 11. 2016** na pôde ÚFV; Hlavnou témou programu bude biofyzika.
- účasti UPJŠ na Veľtrhu vzdelávania v Bratislave, ktorý sa koná v dňoch 10. – 13. 10. 2016; Každá fakulta má zabezpečiť svojho zástupcu.
- Noci výskumníkov 2016 (OC Optima Košice a OC Maxa – Poprad); Ocenil aktivitu zamestnancov a doktorandov, ktorí fakultu na tomto podujatí zastupovali ako aj zabezpečenie a prezentáciu zaujímavých pokusov a ukážok pre zúčastnenú verejnosť.

Tohto roku sa fakulta v Košiciach prezentovala inštaláciou 10 informačných stánkov z celkového počtu 68.

- podpore fakulty pri organizačnom zabezpečení krajského kola súťažnej prehliadky vedecko technických projektov študentov SŠ pre Prešovský a Košický kraj – **AMAVET**, ktoré sa prvýkrát uskutoční na pôde fakulty, v areáli Jesenná/P. Angelinum dňa **13.10. 2016**;

❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

Doc. Zelenák informoval, že ceremoniál slávnostnej imatrikulácie študentov I. roč. PF UPJŠ, ktorá sa uskutoční dňa **11. novembra 2016**, sa na žiadosť Právnickej fakulty UPJŠ posúva na 14.00 hod..

❖ Vedenie vzalo na vedomie predloženú informáciu.

IV. Uznesenia

3/1 Vypracovať znenie listu adresovaného rektorovi univerzity o nesúlade medzi prijatými zámermi univerzity v oblasti VO a jeho realizáciou ako aj aktuálnym stavom.

Z: tajomníčka fakulty

3/2 Zorganizovať pracovné stretnutie za účasti tajomníčky fakulty, vedúcej Prevádzkového oddelenia a vedúcej Študijného oddelenia z dôvodu zadefinovania prerozdelenia prác za účelom výpomoci v archíve.

Z: tajomníčka fakulty

3/3 Vypracovať súpis všetkých druhov zrealizovaných revízií na fakulte.

Z: Dr. Dluhošová, tajomníčka fakulty

5/1 Prerokovať s kvestorom univerzity kompetencie a postup pri odstraňovaní nedostatkov zistených pri kontrole BOZP.

Z: tajomníčka fakulty

5/2 Prekonzultovať s prorektorkou pre zahraničné vzťahy možnosti zapojenia sa fakulty do výzvy MŠVVaŠ SR *Výzva na rozvojové projekty – zvyšovanie kvality vysokoškolského vzdelávania prostredníctvom internacionalizácie.*

Z: doc. Kireš

Košice 3.10. 2016

Zapísala: PhDr. S. Libová

doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD.
dekan PF

Príloha: *Situačná správa o činnosti CAI (február 2016 – október 2016)*

**Oddelenie informačných a komunikačných technológií Centra
aplikovanej informatiky (OIKT CAI)
(Situčná správa)**

**2. Dosiahnuté výsledky oddelenia
(február 2016 – október 2016)**

2.1. [Správa počítačovej siete a sieťových služieb](#)

Počítačová sieť:

- Realizácia aktívnej časti počítačovej siete projektu Technicom (inštalácia a konfigurácia)
- Rekonštrukcia počítačovej siete Katedry biofyziky UFV

Servery a sieťové služby:

- Prechod niektorých serverov na novú virtualizačnú platformu a nové operačné systémy
- Mapa serverov a sieťových služieb
- Prechod výpočtového clustra (HP) pod správu CAI
- Rozdelenie študentských serverov na server student a thesis
- Sprevádzkovanie serverovne Jesenná 5
- Inovácia serverovne Park Angelinum 9 (prebieha)

Kamerový a prístupový systém:

- výmena kamerového systému na Park Angelinum 9 a Jesenná 5
- spustenie prístupového systému
- spustenie nového prístupového systému pre PF UPJŠ v KE
- spustenie nového kamerového systému pre PF UPJŠ v KE

2.2. [Správa pracovných staníc](#)

Klientske stanice:

- Pravidelná profilaktika počítačov pracovníkov dekanátu PF a administratívnych pracovníkov
- Zavedenie služby Teamviewer
- Systém zálohovania pracovníkov dekanátu PF a administratívnych pracovníkov
- Zavedenie centrálného skladu

Počítačové učebne a výučbové priestory:

- prechod na Windows 10 a Office 2016 vo všetkých počítačových učebniach a výučbových priestoroch

- výmena počítačov v učebni SA1C04 (P/04)
- výmena diskov za SSD disky v počítačových učebniach SA1C04 (P/02), SA1C04 (P/05) a RBOC08 (RBL/8)

Didaktická a prezentačná technika:

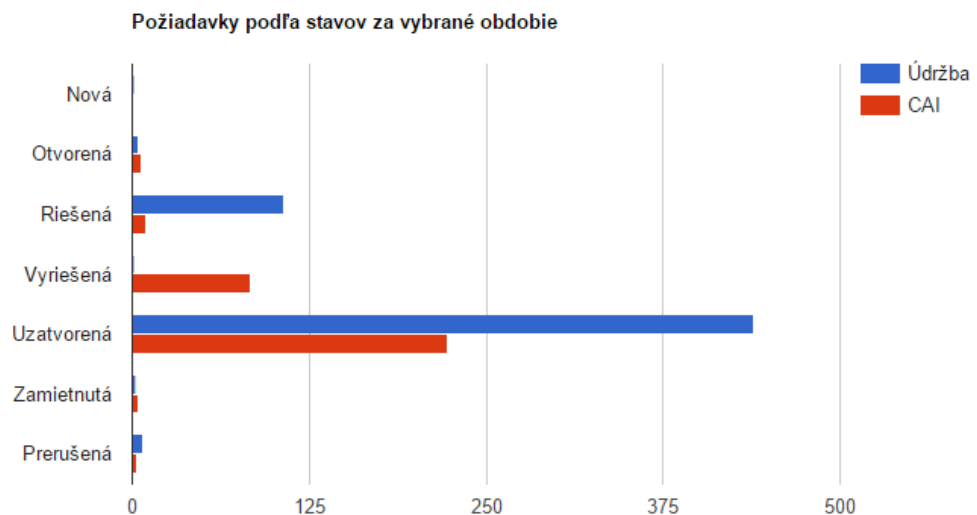
- výmena nefunkčných, resp. poškodených projektorov

Študenti:

- profylaxia a odovzdanie notebookov pre študentov (23 kusov)
- servisné činnosti pre študentov

2.3. Poradenské a iné služby

- zavedenie nových distribučných skupín
- realizácia odborných prednášok pre administratívnych pracovníkov (bezpečnosť, office365 a pod.)
- participácia pri príprave projektov IT akadémie a Industry 4.0



Wsvetlenie stavov:

Nová	Úloha neprevzatá zodpovednou osobou (vedúci riešiteľského kolektívu, Team Leader)
Otvorená	Úloha prevzatá zodpovednou osobou, ale ešte nepridelená riešiteľovi(om)
Riešená	Úloha pridelená riešiteľovi(om) na riešenie
Vyriešená	Úloha označená riešiteľom, ako vyriešená
Uzatvorená	Vyriešená úloha odobrená zodpovednou osobou
Zamietnutá	Úloha zamietnutá zodpovednou osobou (napr. pre zlé zaradenie ...)
Prerušená	Úloha pozastavená zodpovednou osobou (napr. pre deficit materiálu ...)

3. Krátkodobé ciele a zámery oddelenia

3.1. Správa počítačovej siete a sieťových služieb

Počítačová sieť:

- Rozšírenie bezdrôtovej siete – 3Q 2016 / 4Q 2016
- Redundantné pripojenie počítačovej siete PF do siete SAUNET - 3Q 2016 / 4Q 2016
- Riešenie otázky experimentálnej siete - 3Q 2016 / 4Q 2016
- Rekonštrukcia počítačovej siete UFV (Jesenná 5) – 4Q 2016 / 1Q 2017
- Pravidlá počítačovej siete PF UPJŠ - 4Q 2016 / 1Q 2017
- Rekonštrukcia dátového rozvážača - Moyzesova 11 (výmena dátového rozvážača, oprava zásuviek, privedenie samostatného optického pripojenia) – 1Q 2017

Sieťové služby:

- Prechod zostávajúcich sieťových služieb UINF pod správu CAI - 3Q 2016 / 4Q 2016
- Dokončenie inovácie serverovne Park Angelinum 9 - 3Q 2016 / 4Q 2016
- Centrálny výpočtový uzol (z projektu Technicom) - 4Q 2016 / 1Q 2017
- Pravidlá serverovni PF a sieťových služieb prevádzkovaných na PF - 4Q 2016 / 1Q 2017

Kamerový, prístupový a bezpečnostný systém:

- Inovácia prístupového systému Jesenná 5 (KBF) - 3Q 2016 / 4Q 2016
- Inovácia prístupového systému RBL pavilón a Moyzesova 11 - 3Q 2016 / 4Q 2016

3.2. Správa pracovných staníc

Počítačové učebne:

- **Obnova projektorov** v počítačových učebniach a výučbových priestoroch - 4Q 2016 / 1Q 2017
- **Výmena diskov** za SSD disky vo výučbových priestoroch - 1Q 2017
- **Prezentácie** z tabletov a smartfónov - 3Q 2016 / 4Q 2016

3.3. Poradenské a iné služby

Skvalitňovanie poradenských činností:

- Tvorba **návodov a manuálov** - 3Q 2016 / 4Q 2016
- **Vzdelávanie** pracovníkov dekanátu PF a administratívnych pracovníkov (office365, bezpečnosť) - 4Q 2016 / 1Q 2017

Licencie:

- Vytvorenie **centrálneho systému** softvérových licencií na PF UPJŠ - 3Q 2016 / 4Q 2016

4. Dlhodobé ciele a zámery oddelenia

4.1. Správa počítačovej siete a sieťových služieb

Počítačová sieť:

- **rekonštrukcia lokálnych počítačových sietí PF** (Mánesova ul., Moyzesova 11, Kostlivého ul., RBL pavilón)
- posilňovanie **rýchlosti chrbticovej siete PF** (zavádzanie agregovaných optických pripojení)
- **testovanie internetových zásuviek** a riešenie problematiky "lokálnych" sietí (výmena a zrušenie tzv. hubov a pod. - Mánesova ul., Moyzesova 11, Kostlivého ul., RBL pavilón)
- **rozširovanie bezdrôtovej siete** a integrácia existujúcich bezdrôtových sietí v zmysle pravidiel počítačovej siete SAUNET

Sieťové služby:

- **Integrácia sieťových služieb** (napr. webových a licenčných serverov)
- Príprava **systému** na využívanie **centrálnych výpočtových kapacít**
- Zavedenie fakultného systému na detekciu útokov (**IDS**)

Kamerový, prístupový a bezpečnostný systém:

- inovácia prístupového a bezpečnostného systému (najmä v počítačových učebniach)

4.2. Správa pracovných staníc

Počítačové učebne:

- Zrýchlenie a skvalitnenie procesu imagovania počítačových učební
- Nasadenie najnovšieho softvérového vybavenia
- Obnova počítačov v počítačových učebniach a výučbových priestoroch
- Obnova projektorov v počítačových učebniach a výučbových priestoroch

Didaktická a prezentačná technika:

- Inovácia systému pre **prezentovanie oznamov a aktualít** cez prezentačné obrazovky

4.3. Poradenské a iné služby

Skvalitňovanie poradenských činností:

- Tvorba **návodov a manuálov**
- Vzdelávanie zamestnancov PF v rôznych oblastiach (Office 365, bezpečnosť)

Tvorba konceptu výmeny fakultnej IT infraštruktúry:

- Výmena sieťových prvkov
- Výmena didaktickej techniky
- Doplnenie a aktualizácia softvérových licencií
- Výmena počítačov