

## **Zápisnica č. 26**

zo zasadnutia vedenia Prírodovedeckej fakulty UPJŠ konaného dňa 12.10. 2016.

- I. Prítomní:** doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD., doc. RNDr. Marián Kireš, PhD., prof. RNDr. Pavol Mártonfi, PhD., prof. RNDr. Martin Bačkor, DrSc., Ing. Lenka Labancová, PhDr. Svetlana Libová  
**Ospravedlnený:** doc. RNDr. Vladimír Zeleňák, PhD

### **II. Program:**

1. Kontrola plnenia uznesení.
2. Analýza spolupráce so Študentskou radou PF UPJŠ.
3. Analýza výsledkov vzdelávacej činnosti v ak. r. 2015/2016.
5. Rôzne.

### **III. Priebeh**

#### **K bodu 1**

#### **Kontrola plnenia uznesení**

Uznesenia s aktuálnym termínom plnenia:

- Kontrola a kompletizácia agendy (príkazy dekana, smernice, výročné správy a ďalšie) od začatia funkčného obdobia aktuálneho vedenia fakulty a ich následne zverejnenie na úložisku fakulty;  
**T: 15. 10. 2016      Z: Dr. Libová**
- Doriešiť otázku ochrany údajov a prístupových práv v spolupráci s vedúcim CAI a Dr. Pisarčíkom v systéme evidencie zmlúv PF UPJŠ:  
**T: 15. 10.2016      Z: Dr. Pisarčík, Dr. Libová**
- Zabezpečiť označenie vysunutého pracoviska fakulty, laboratória ÚFV, v observatóriu na Kolonickom sedle. Zároveň zrealizovať s tým spojenú úpravu v Organizačnom poriadku PF UPJŠ, po prerokovaní vo vedení ÚFV.  
**T: 31.10.2016      Z: doc. Kireš**
- Vypracovať a predložiť na odsúhlasenie harmonogram stretnutí Klubu riaditeľov SŠ pre ak. r. 2016 /2017 s ich obsahovým naplnením.  
**T: 26.10.2016      Z: doc. Kireš**
- Predložiť na odsúhlasenie harmonogram udeľovania statusu *Partnerská škola* vybraným gymnáziám.  
**T: 26.10. 2016      Z: doc. Kireš**
- Zorganizovať pracovné stretnutie za účasti tajomníčky fakulty, vedúcej Prevádzkového oddelenia a vedúcej Študijného oddelenia z dôvodu zafinovania prerozdelenia prác za účelom výpomoci v archíve.  
**T: 31. 10. 2016      Z: tajomníčka fakulty**
- Vypracovať súpis všetkých druhov zrealizovaných revízií na fakulte.  
**T: 31.12.2016      Z: Dr. Dluhošová, tajomníčka fakulty**
- Prerokovať s kvestorom univerzity kompetencie a postup pri odstraňovaní nedostatkov zistených pri kontrole BOZP.  
**T: 31.10.2016      Z: tajomníčka fakulty**

- Vypracovať znenie listu adresovaného rektorovi univerzity o nesúlade medzi prijatými zámermi univerzity v oblasti VO a jeho realizáciou ako aj aktuálnym stavom.  
**Z:** tajomníčka fakulty, Dr. Dluhošová
- ❖ V súvislosti s predmetným uznesením **dekan** informoval o pracovnom stretnutí s rektorom univerzity, na ktorom otvoril problém realizácie VO na univerzite a nespokojnosť zo strany fakulty s nastavenými procesmi. Poveril **tajomníčku** fakulty zorganizovať pracovné stretnutie s kvestorom univerzity, ktorého sa je ochotný rovnako zúčastniť, za účelom racionalizácie a optimalizácie procesov VO ako aj jeho riadenia z úrovne univerzity.  
**T: 31.10.2016**    **Z:** tajomníčka fakulty
- Prekonzultovať s prorektorkou pre zahraničné vzťahy možnosti zapojenia sa fakulty do výzvy MŠVVaŠ SR *Výzva na rozvojové projekty – zvyšovanie kvality vysokoškolského vzdelávania prostredníctvom internacionalizácie*.  
**T: 15.10.2016**    **Z:** doc. Kireš
- ❖ **Doc. Kireš** informoval o výsledku komunikácie s prorektorkou UPJŠ pre zahraničné vzťahy a mobilitu s tým, že v rámci predmetnej výzvy bude podaný za univerzitu jeden projekt. Na základe uvedeného bude potrebné zadefinovať prípravnú fázu pre administratívne spracovanie projektu. Za fakultu bude vypracovaná aktivita pre spoločné štúdiá a dvojité diplomy. Na ústavy bude preto zaslaná informácia o možnosti podania projektu a vyžiadané ich stanoviská k možnosti podieľať sa na jeho riešení.

## **K bodu 2**

### **Analýza spolupráce so ŠR PF UPJŠ**

K predmetnému bodu programu boli prizvaní predsedníčka ŠR PF UPJŠ a vybraní zástupcovia. Predsedníčka **Lubomíra Hájniová** predložila *Finančné vyúčtovanie výdajov a nákladov ŠR PF UPJŠ za ak. rok 2015/2016* a následne informovala o pripravovaných podujatiach pre študentov ako Imatrikulačný ples, Mikuláš 2016, Prírodovedecké dni 2017 (Alpinka, Science Fest). Zdôraznila, že napriek snahám členov študentskej rady iniciovať záujem študentov o mimoškolské aktivity, podujatia fakultného charakteru ako aj pre prácu v rade samotnej, záujem nie je úmerný množstvu vynaloženej práce členov rady.

- ❖ Vedenie vzalo predložené finančné vyúčtovanie na vedomie s tým, že:
  - dekan požiadal **doc. Kireša** o sprostredkovanie stretnutia pokladníčky ŠR s *Dr. Havrilom*, ktorý spravuje finančné záležitosti OZ Prírodovedec za účelom konzultácie k otázkam osobitostí v účtovníctve občianskych združení.
  - dekan poveril **tajomníčku fakulty** vypracovaním novej zmluvy o spolupráci vedenia fakulty a ŠR PF UPJŠ pre ak. rok 2016/2017.
- ❖ Vedenie vzalo na vedomie informáciu o činnosti ŠR a navrhlo, aby sa pokúsili zorganizovať aj nové aktivity, prípadne inovovať doterajšie. Jednou z možností sú pravidelné popoludnia na rôzne zaujímavé témy ako sú mobility, štipendiá, zapojenie sa študentov do projektu kreatívnej fabriky STEEL Park, na ktorom fakulta participuje, či organizovanie neformálnych stretnutí so zaujímavými osobnosťami, učiteľmi a vedcami, v rámci jednotlivých študijných odborov.
- ❖ Vedenie, napriek nie veľmi uspokojivému záujmu študentov o mimoškolské aktivity, vyslovilo uznanie práci a angažovanosti členov Študentskej rady a vyjadrilo podporu

všetkým aktivitám, ktoré budú mať potenciál pre vzbudenie záujmu u študentov o život na fakulte a o vytvorenie si pozitívneho vzťahu k svojej Alma mater.

### **K bodu 3**

#### **Analýza vzdelávacej činnosti**

**Doc. Zeleňák**, vzhľadom na neprítomnosť na zasadnutí, zaslal návrh *Správy o stave vzdelávacej činnosti na PF UPJŠ v ak. r. 2015/2016* v elektronickej forme, na pripomienkovanie členom vedenia fakulty.

- ❖ Vedenie vzalo návrh správy na vedomie s tým, že bude upravená v zmysle prípadných pripomienok vedenia a následne predložená na schválenie VR PF UPJŠ, ktorej zasadnutie sa uskutoční dňa 26.10.2016.

### **K bodu 4**

#### **Rôzne**

**Dekan** predložil návrh programu zasadnutia Kolégia dekana PF UPJŠ, na ktorom bude okrem iného otvorená aj otázka prípravy projektu v rámci výzvy MŠVVaŠ SR na rozvojové projekty: *Zvyšovanie kvality VŠ vzdelávania prostredníctvom internacionalizácie.*

- ❖ Vedenie vzalo informácie na vedomie.

**Doc. Kireš** informoval o:

- pripravovanom pracovnom stretnutí k problematike e-learningu, ktoré bude organizovať CCVaPP UPJŠ a ktorého sa za PF UPJŠ zúčastní;
- priebehu a odozve DOD UPJŠ; Konštatoval, že po konzultácii so zástupcami ústavov, ktorí participovali na príprave programu pre študentov SŠ za jednotlivé ústavy ako aj na základe vlastných postrehov, nie je uvedené podujatie hodnotené veľmi pozitívne, nakoľko návštevnosť študentov je výrazne nízka. Množstvo vynaloženej práce pre vytvorenie zaujímavého programového formátu je neadekvátne tak návštevnosti ako aj záujmu zo strany stredoškolských študentov.
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie a súhlasí s návrhom dekana, aby uvedené postrehy boli prezentované tak na kolégiu rektora ako aj na pracovnom stretnutí prodekanov pre vonkajšie vzťahy s prorektorkou univerzity.

**Prof. Bačkor** informoval o príprave zasadnutia AS PF UPJŠ, ktoré sa uskutoční dňa **19.10.2016**. V rámci jeho rokovania budú vyhlásené aj doplňujúce voľby do študentskej časti AS. Pred termínom zasadnutia AS sa uskutoční zasadnutie komisie pre študentské záležitosti pri AS PF UPJŠ venované problematike odborových štipendií, ktorá bude predmetom rokovania AS PF UPJŠ.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

Košice 12.10. 2016

Zapísala: PhDr. S. Libová

doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD.  
dekan PF