

Zápisnica č. 27

zo zasadnutia vedenia Prírodovedeckej fakulty UPJŠ konaného dňa 26.10. 2016.

- I. Prítomní:** doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD., doc. RNDr. Marián Kireš, PhD., prof. RNDr. Pavol Mártonfi, PhD., doc. RNDr. Vladimír Zelenák, PhD., Ing. Lenka Labancová, PhDr. Svetlana Libová
Ospravedlnený: prof. RNDr. Martin Bačkor, DrSc.
Prizvaný: PhDr. Lucia Dlužoňová, Ing. Mária Lukáčová

II. Program:

1. Kontrola plnenia uznesení.
2. Vyhodnotenie kontroly BOZP a realizovaných požiarnych cvičení.
3. Zdieľanie vedecko-výskumnej infraštruktúry na PF UPJŠ.
4. Príprava novoročného stretnutia so zamestnancami PF UPJŠ.
5. Rôzne.

III. Priebeh

K bodu 1

Kontrola plnenia uznesení

Uznesenia s aktuálnym termínom plnenia:

- Kontrola a kompletizácia agendy (príkazy dekana, smernice, výročné správy a ďalšie) od začatia funkčného obdobia aktuálneho vedenia fakulty a ich následne zverejnenie na úložisku fakulty;
T: 31. 12. 2016 Z: Dr. Libová
- Zabezpečiť označenie vysunutého pracoviska fakulty, laboratória ÚFV, v observatóriu na Kolonickom sedle. Zároveň zrealizovať s tým spojenú úpravu v Organizačnom poriadku PF UPJŠ, po prerokovaní vo vedení ÚFV.
T: 31.10.2016 Z: doc. Kireš
- Zorganizovať pracovné stretnutie za účasti tajomníčky fakulty, vedúcej Prevádzkového oddelenia a vedúcej Študijného oddelenia z dôvodu zadefinovania prerozdelenia prác za účelom výpomoci v archíve.
T: 31. 10. 2016 Z: tajomníčka fakulty
- Vypracovať súpis všetkých druhov zrealizovaných revízií na fakulte.
T: 31.12.2016 Z: Dr. Dlužoňová, tajomníčka fakulty
- Prerokovať s kvestorom univerzity kompetencie a postup pri odstraňovaní nedostatkov zistených pri kontrole BOZP.
T: 31.10.2016 Z: tajomníčka fakulty

Informácie o plnení prijatých uznesení:

- Vypracovať znenie listu adresovaného rektorovi univerzity o nesúlade medzi prijatými zámermi univerzity v oblasti VO a jeho realizáciou ako aj aktuálnym stavom.
Z: tajomníčka fakulty, Dr. Dlužoňová

- ❖ V súvislosti s predmetným uznesením **dekan** informoval o pracovnom stretnutí s rektorom univerzity, na ktorom otvoril problém realizácie VO na univerzite a nespokojnosť zo strany fakulty s nastavenými procesmi. Následne na zasadnutí Kolégia rektora UPJŠ, konanom dňa 24.10.2016, predložil pripomienky k realizácii procesu VO na univerzite s tým, že požiadaval o ich zaprotokolovanie aj v zápise z predmetného rokovania. Rovnako **tajomníčka fakulty** iniciovala stretnutie s kvestorom univerzity k uvedenému problému za účasti vedúcej Prevádzkového oddelenia **Dr. Dlugošovej** a Mgr. Žežulovej, referát VO, ktoré predložili kvestorovi súpis nedostatkov s konkrétnymi príkladmi realizácie požiadaviek VO v praxi. Rektor a kvestor informovali o príprave zásadných opatrení na zlepšenie procesu VO.
- Prekonzultovať s prorektorkou pre zahraničné vzťahy možnosti zapojenia sa fakulty do výzvy MŠVVaŠ SR *Výzva na rozvojové projekty – zvyšovanie kvality vysokoškolského vzdelávania prostredníctvom internacionalizácie.*
T:15.10.2016 **Z:** doc. Kireš
- ❖ **Doc. Kireš** informoval, že na ústavy fakulty bola zaslaná informácia o možnosti podania projektu v rámci vyššie uvedenej výzvy ako aj vyžiadanie ich stanovísk k možnosti podieľať riešení projektu. Aktuálne však z úrovne univerzity neboli dané žiadne iné informácie alebo požiadavky ohľadom ďalšieho postupu.

K bodu 2

Vyhodnotenie kontroly BOZP a realizovaných požiarňch cvičení

K prerokovaniu uvedeného bodu programu boli prizvané **Ing. M. Lukáčová**, referát BOZP a PO rektorátu UPJŠ a vedúca Prevádzkového oddelenia **PhDr. L. Dlugošová**.

Ing. Lukáčová informovala o kontrolách BOZP a PO realizovaných na všetkých ústavoch a pracoviskách fakulty v apríli 2016 a v októbri 2016 v zmysle záverečných správ z uvedených kontrol, ktoré boli dané na vedomie tajomníčke fakulty. Následne informovala o príprave cvičných požiarňch poplachov a ponuke zo strany CCVaPP UPJŠ realizovať úvodné školenia BOZP a PO pre študentov a zamestnancov fakulty, príp., periodické školenia BOZP a PO, formou vopred vypracovaných elektronických študijných materiálov k danej problematike s výstupom v podobe kontrolného elektronického testu.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že:
 - **dekan** vyjadril požiadavku, aby školenia BOZP a PO boli efektívnejšie a zamerané adresnejšie na špecifické podmienky fakulty; Obsah prednášok má zahŕňať reálne príklady súvisiace s činnosťou fakulty. Na príprave školenia sa môže fakulta tiež podieľať. Účelné by bolo vytvoriť elektronické interaktívne verzie školiacich materiálov, ako je to bežné na renomovaných pracoviskách v zahraničí. Pri elektronickej podpore predmetných školení môžu byť vytvorené rôzne varianty študijných materiálov, ktoré budú zohľadňovať komu sú určené a pre ktoré pracovisko, či s akými látkami a materiálmi prichádzajú študenti a zamestnanci do styku pri práci (študent, zamestnanec, vedúci pracovníci apod.).
 - **tajomníčka fakulty** upozornila na skutočnosť, že do správ z kontrol sú dlhodobo zaznamenávané nedostatky, za odstránenie ktorých zodpovedá rektorát univerzity; Preto bolo iniciované stretnutie s kvestorom univerzity a vedúcim Prevádzkového úseku univerzity, za prítomnosti vedúcej Prevádzkového oddelenia fakulty **Dr. Dlugošovej**, k

otázkam rozdelenia kompetencií v súvislosti so správou budov a ich údržbou. Stretnutie sa uskutoční dňa **3.11.2016**.

- **dekan** poveril *Dr. Dlugošovi*, aby pri najbližšej kontrole BOZP a PO v súčinnosti s Ing. Lukáčovou spísali zistené nedostatky, za ktorých odstránenie nesie zodpovednosť PF UPJŠ. Tie, za odstránenie ktorých zodpovedá rektorát, majú byť predložené priamo na prevádzkový, príp., investičný úsek (havarijné stavy ako napr. strecha, schodište, archívy a pod.). Súčasne navrhol, aby sa na záver kontroly nevytváral iba súpis nedostatkov, ale nedostatky sa súčasne evidovali v príslušnej kategórii univerzitného help-desku. Zabezpečí sa tým väčšia efektívnosť a súčasne zabráni „zabúdaniu“ na zistené nedostatky.
- **dekan** požiadal Ing. Lukáčovú, aby predložila návrh kvestorovi univerzity zakomponovať priamo do zmlúv o správe budov aj klauzulu týkajúcu sa zodpovednosti v rámci BOZP a PO a z toho plynúcich záväzkov tak pre fakultu ako aj univerzitu.

K bodu 3

Zdieľanie vedecko-výskumnej infraštruktúry na PF UPJŠ.

Prof. Mártonfi informoval, že po polroku od zverejnenia ponuky týkajúcej sa možnosti zdieľania vedecko-výskumnej infraštruktúry na fakulte možno konštatovať, že sú evidované prvé požiadavky na využitie prístrojového vybavenia ponúkaných laboratórií tak zo strany zamestnancov fakulty ako aj externých záujemcov (UK Bratislava, spoluriešiteľ projektu). Do ponuky boli zaradené tieto laboratóriá: *Laboratórium nukleárnej magnetickej rezonancie, Laboratórium elektrónovej paramagnetickej rezonancie a Laboratórium analytickej cytometrie.*

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie a podporuje zámer ponuky zdieľania vedecko-výskumnej infraštruktúry na fakulte s tým, že je snahou začleniť do tejto ponuky ďalšie dve laboratóriá.

K bodu 4

Dr. Libová informovala o organizačnom zabezpečení novoročného stretnutia zamestnancov v priestoroch Štátneho divadla v Košiciach, ktoré sa uskutoční dňa **12. januára 2017**.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

K bodu 5

Dekan informoval o zasadnutí Kolégia rektora konanom 24.10.2016, na ktorom boli prerokované nasledovné okruhy problémov:

- **E – learning**, správu vypracovalo OIV CVaPP UPJŠ;
- **Investície a havarijné stavy** (do plánu priorít je naďalej zahrnuté opláštenie budovy Jesenná 5 a Park Angelinum 9);
- **Personálna agenda** – bol ukončený proces systematizácie pracovných miest; Štatistiky sa budú vytvárať centrálné, aby nedochádzalo k disproporciám. Aktuálne sa realizuje úprava dodatkov k pracovným zmluvám (dopĺňa sa väzba na konkrétne pracovné miesta, odbúravajú paralelné úväzky - vykonávanie práce na viacerých pracovných miestach sa bude upravovať na úrovni pracovnej zmluvy); Rozhodnutie o osobnom plate sa presunie na rektora (zatiaľ nie je registrovaný Štatút UPJŠ na MŠVVaŠ).

- **Správa o vzdelávaní** – táto bude zaslaná na vyjadrenie prodekanom jednotlivých fakúlt.
- **E-government** - registratúra bude postupne prechádzať na elektronickú od 2.11.2016; Preškolenie postupne absolvujú všetci administratívni pracovníci univerzity.
- **Rôzne:**
 - FF UPJŠ predložila na akreditáciu zameranie Vysokoškolská pedagogika.
 - Dňa **16.11.2016** sa pri príležitosti *Dňa boja za slobodu a demokraciu* sa uskutoční prijatie študentov rektorom UPJŠ;
 - E-shop UPJŠ – bola predložená ponuka zo strany univerzity o možnosti zaradenia reklamných predmetov, resp. vlastného tovaru, v rámci jednotlivých fakúlt.
 - Rozšírenie etickej komisie a úprava Etického kódexu (všeobecná etika, bioetika experimentu).
 - VO – neuspokojivý stav
 - Nahradenie Eset antivírusu antivírusom Kasperski;
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že dekan informoval kolégium rektora o nespokojnosti zo strany fakulty s dlhodobou pretrvávajúcím zlým stavom riadenia a realizácie procesu verejného obstarávania a upozornil na potrebu zrevidovania zmlúv o správe budov UPJŠ.

Prof. Mártonfi informoval o pozitívnom hodnotení záverečných správ k **rozvojovým projektom VVGS:**

- ***Spoločenstvá terestrickej jaskynnej bioty Západných Karpát***
Vedúci projektu: doc. RNDr. Ľubomír Kováč, CSc, ÚBEV
Poskytnuté finančné prostriedky: 800 €
- ***Geomorfometrická analýza stropných korýt mapovaných 3D pozemným laserovým skenovaním***
Vedúci projektu: doc. Mgr. Michal Gallay, PhD., ÚGE
Poskytnuté finančné prostriedky: 1000 €
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

Doc. Kireš informoval o:

- pláne výjazdov na stredné školy, ktoré prejavili záujem o získanie statusu **Partnerská škola:**
16.11.2016 – Gymnázium v Snine
18.11.2016 – Gymnázium L. Stöckela v Bardejove
15.12.2016 – Gymnázium Poštová v Košiciach
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

Doc. Zeleňák informoval o:

- účasti študentov chémie na *18. ročníku ŠVK Chémia a technológie pre život*, ktorá sa uskutoční dňa **9.11.2016** na pôde FCHPT STU v Bratislave a predložil žiadosť o úhradu nákladov spojených s účasťou na tomto podujatí.
- ❖ Vedenie vzalo predloženú žiadosť na vedomie a súhlasí s úhradou nákladov. Úhrada bude realizovaná z prac. 903 – Prírodovedec.

- ukončenie administratívnych procesov pre zabezpečenie vyplácanie odborových štipendií študentom PF UPJŠ: 980 EUR – jednodborové štúdium, 490 – medziodborové;
- organizačnom zabezpečení **Pedagogickej konferencie**, ktorá sa uskutoční dňa **9.11.2016**; Aktuálne boli oslovené ústavy ohľadom prípravy aktívnych vstupov týkajúcich sa zvyšovania kvality výučby a jej nových moderných foriem. Hlavnou témou konferencie by mala byť inovácia výučby, metódy pre zvýšenie kvality a intenzity výučby na fakulte ako aj pre zvýšenie záujmu o štúdium zo strany študentov.

- prijatí študentov PF UPJŠ dekanom pri príležitosti Dňa boja za slobodu a demokraciu; Návrhy na študentov, ktorí sú aktívni v mimo študijnej činnosti budú vyžiadané aj zo strany ústavov. Prijatie sa uskutoční dňa **15.11.2016**.
- ❖ Vedenie vzalo všetky predložené informácie na vedomie.

Košice 26.10. 2016

Zapísala: PhDr. S. Libová

doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD.
dekan PF