

Zápisnica č. 29

zo zasadnutia vedenia Prírodovedeckej fakulty UPJŠ konaného dňa 9.11. 2016.

I. Prítomní: doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD., doc. RNDr. Marián Kireš, PhD., prof. RNDr. Pavol Mártonfi, PhD., doc. RNDr. Vladimír Zeleňák, PhD., prof. RNDr. Martin Bačkor, DrSc Ing. Lenka Labancová, PhDr. Svetlana Libová

II. Program:

1. Kontrola plnenia uznesení.
2. Aktuálne informácie za jednotlivé oblasti činnosti.

III. Priebeh

K bodu 1

Kontrola plnenia uznesení

Uznesenia s aktuálnym termínom plnenia:

- Kontrola a kompletizácia agendy (príkazy dekana, smernice, výročné správy a ďalšie) od začatia funkčného obdobia aktuálneho vedenia fakulty a ich následne zverejnenie na úložisku fakulty;
T: 31. 12. 2016 Z: Dr. Libová
- Zabezpečiť označenie vysunutého pracoviska fakulty, laboratória ÚFV, v observatóriu na Kolonickom sedle. Zároveň zrealizovať s tým spojenú úpravu v Organizačnom poriadku PF UPJŠ, po prerokovaní vo vedení ÚFV.
T: 31.12. 2016 Z: doc. Kireš
- Vypracovať súpis všetkých druhov zrealizovaných revízií na fakulte.
T: 31.12.2016 Z: Dr. Dlugošová, tajomníčka fakulty

Informácie o plnení prijatých uznesení:

- Prerokovať s kvestorom univerzity kompetencie a postup pri odstraňovaní nedostatkov zistených pri kontrole BOZP.
- ❖ **Tajomníčka fakulty** informovala, že stretnutie s kvestorom univerzity, za prítomnosti vedúceho Prevádzkového úseku UPJŠ *p. Kvitkovského* a vedúcej Investičného úseku UPJŠ *Ing. Čorňákovej* sa uskutočnilo dňa **3.11.2016**. Za PF UPJŠ bola prítomná vedúca Prevádzkového úseku *PhDr. Dlugošová*.

Na stretnutí boli prerokované uvedené okruhy problémov:

- **výsledky kontroly PO a BOZP na fakulte;** Na základe odporúčania zo strany fakulty Ing. Lukáčová (Referát PO a BOZP rektorátu UPJŠ) písomne predložila kvestorovi všetky požiadavky týkajúce sa zistených nedostatkov v rámci budov, v ktorých sa nachádzajú pracoviská fakulty a väčšiu časť ktorých je potrebné odstrániť alebo riešiť z úrovne rektorátu. Predložený súpis nedostatkov bol zo strany kvestora akceptovaný. Zároveň informoval, že za rekonštrukciu elektroinštalácie v budove Mánesova 23 plne zodpovedá rektorát univerzity (investičná akcia).

- **nové zmluvy o zverení nehnuteľností vo vlastníctve UPJŠ do správy fakulty;** Tajomníčka fakulty navrhla upraviť v súčasnosti platné zmluvy najmä definovaním obsahu opráv a údržby, ktoré budú realizované z úrovne fakulty. Zároveň požiadala o vyňatie z obsahu zmluvy správu nezastavaných plôch nachádzajúcich sa v areáli Park Angelinum/Jesenná, konkrétne pomerne rozsiahle trávnaté plochy a časť parku pred budovou P. Angelinum. Uvedená plocha je o rozlohe cca 860 m² a jej údržba je pre fakultu náročná.

PhDr. Dluhošová predložila návrh, aby bola do zmluvy zahrnutá aj časť pojednávajúca nielen o rozdelení úloh pri realizácii bežnej údržby v príslušných budovách ale aj kompetencie v prípade havarijných stavov. Kvestor požiadala, aby bol **návrh zmluvy o správe nehnuteľného majetku vypracovaný zo strany fakulty** a následne predložený na vyjadrenie kompetentným na rektorát univerzity.

V spojitosti s havarijnými stavmi tajomníčka upozornila na veľmi zlý stav okien v budove na Moyzesovej 11 (učebňa M3), kde je nevyhnutná výmena všetkých okien. Ďalším problémom sú vetracie otvory nachádzajúce sa v podkrovných priestoroch budovy Moyzesova 11. Zo strany rektorátu bol daný prísľub na zabezpečenie vyčistenia strešných priestorov a inštalovanie mriežok, ktoré zabránia vniknutiu vtákov do podkrovia. Fakulta však musí zabezpečiť, aby prístup do strešných priestorov bol kontrolovaný a povolený iba vybraným osobám.

K bodu 2

Tajomníčka fakulty informovala o:

- pracovnom stretnutí s vedúcou Úseku verejného obstarávania UPJŠ **Ing. Nagyovou**, týkajúcom sa VO na chemikálie, ktoré sa konalo dňa **7.11.2016**. Stretnutia sa zúčastnili aj zodpovední za realizáciu VO na Lekárskej fakulte UPJŠ ako aj *PhDr. Dluhošová*, vedúca Prevádzkového oddelenia PF UPJŠ, *Mgr. Žezulová* zodpovedná za VO na PF a *RNDr. Tyrdoňová, PhD.*, ktorá spolupracovala pri spracovaní podkladov do VO. Na stretnutí bol za PF UPJŠ a LF UPJŠ prezentovaný návrh na nový spôsob realizácie VO na chemikálie, nakoľko doterajší mechanizmus bol ostro kritizovaný zo strany AO oboch zainteresovaných fakúlt. Zúčastnené strany sa predbežne dohodli, že chemikálie budú rozdelené do troch samostatných skupín, do pevného cenníka budú zaradené aj chemikálie z voľného cenníka, ktoré sa v priebehu dvoch rokov najčastejšie objednávali a zmluva sa bude uzatvárať maximálne na jeden a pol roka bez opätovného otvárania. Terajšia zmluva je, okrem jednej skupiny chemikálií, vyčerpaná, preto sa chemikálie do uzatvorenia novej zmluvy budú nakupovať cez EKS. *Mgr. Žezulová* zašle informácie na pracoviská fakulty o termínoch posledných zberov požiadaviek na VO.
- návrhu vedúceho údržby PF UPJŠ *p. Liška* na možnosť vytvorenia parkovacej plochy v areáli Jesenná/Park Angelinum, ktorý bol predložený na zváženie kvestorovi univerzity; Zo strany kvestora bol daný prísľub o oslovení projektanta za účelom návrhu projektu pre začatie výstavby parkoviska v uvedenom areáli. Aktuálne je spôsob parkovania riešený formou evidenčných kariet, ktoré boli dané zamestnancom fakulty z tých pracovísk, ktoré sa nachádzajú v budovách Jesenná/Park Angelinum a ktorí o parkovacie miesto požiadali. Vedúca prevádzkového oddelenia poverí vybraných zamestnancov údržbárskej časti pravidelnou kontrolou automobilov zaparkovaných vo vyhradenom pre daný účel priestore areálu fakulty, z dôvodu zamedzenia parkovania automobilov rezidentov z blízkeho okolia. Časť parkovacieho priestoru budú môcť užívať aj zamestnanci spoločnosti Sensor,

sídliacej na susednom pozemku, s ktorou fakulta zdieľa prístupovú cestu. Jednou z možností, do doby zriadenia parkovacej plochy, je požiadať o osadenie dopravnej značky označujúcej, že ide o súkromný pozemok, na ktorom môžu parkovať iba zamestnanci PF UPJŠ.

- ❖ Vedenie vzalo všetky vyššie predložené informácie na vedomie.

Doc. Zeleňák informoval o:

- aktuálnom stave prípravy akreditačného spisu **ŠP Geoinformatika** pre doktorandský št. štúdia. Po úprave študijného plánu bola vypracovaná finálna verzia, ktorá je k dispozícii pre schválenie v AS PF UPJŠ.
- ❖ Vedenie vzalo predloženú informáciu na vedomie s tým, že z dôvodu skrátenia administratívneho procesu, dekan požiada predsedu AS PF UPJŠ o možnosť on-line hlasovania za účelom schválenia predmetného akreditačného spisu.
- ukončení reálneho výpočtu odborových štipendií podľa pravidiel schválených AS PF UPŠ;
- ❖ Vedenie vzalo predloženú informáciu na vedomie.

Prof. Bačkor informoval o organizačnom zabezpečení volieb do študentskej časti AS PF UPJŠ, ktoré sa uskutočnia dňa 16.11.2016 v čase od 8.00 do 12.00 hod..

- ❖ Vedenie vzalo predloženú informáciu na vedomie.

Prof. Mártonfi informoval o *Edičnom pláne PF UPJŠ na rok 2017*, ktorý predložil na schválenie.

- ❖ Vedenie schválilo edičný plán na rok 2017 s pripomienkami. Po ich odkonzultovaní so zainteresovanými autormi, bude predmetný plán upravený v zmysle požiadaviek vedenia fakulty.

Doc. Kireš informoval o:

- záujme univerzity o účasť na ďalšom ročníku **veľtrhu vzdelávania PROEDUCO**, ktorý sa uskutoční v dňoch **29.11. – 1.12.2016** v Spoločenskom pavilóne v Košiciach; UPJŠ sa na tomto podujatí aktívne zúčastní nielen formou výstavného stánku ale aj formou interaktívnych vystúpení jednotlivých fakúlt na ozvučenom pódium. Program informačných vstupov, prednášok a prezentácií bude zaradený do bulletinu veľtrhu, ktorý bude tvoriť prílohu denníka Košice Dnes.
- aktuálnom stave prípravy podkladov pre možné zapojenie sa fakúlt univerzity do výzvy MŠVVaŠR SR *Výzva na rozvojové projekty – zvyšovanie kvality VŠ vzdelávania prostredníctvom internacionalizácie*; Na poslednom pracovnom stretnutí boli korigované navrhované okruhy, predložené za jednotlivé fakulty, ktoré by boli vhodné pre zadefinovanie obsahu a cieľov projektu.
- ❖ Vedenie vzalo všetky vyššie predložené informácie na vedomie.

Košice 9.11. 2016

Zapísala: PhDr. S. Libová

doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD.
dekan PF