

Zápisnica č. 32

zo zasadnutia vedenia Prírodovedeckej fakulty UPJŠ konaného dňa 14.12. 2016.

- I. Prítomní:** doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD., doc. RNDr. Marián Kireš, PhD., prof. RNDr. Pavol Mártonfi, PhD., doc. RNDr. Vladimír Zelenák, PhD., Ing. Lenka Labancová, PhDr. Svetlana Libová
Ospravedlnený: prof. RNDr. Martin Bačkor, DrSc.

II. Program:

1. Kontrola plnenia uznesení.
2. Riešenie situácie po požari Moyzesovej 11.
3. Dlhodobý zámer rozvoja fakulty – realizačné kroky.
4. Harmonogramu zasadnutí vedenia PF UPJŠ na obdobie 01-06/2016.
5. Operatívne opatrenia v súvislosti s ukončením kalendárneho roka.
6. Rôzne.

III. Priebeh

K bodu 1

Kontrola plnenia uznesení

Uznesenia s aktuálnym termínom plnenia:

- Kontrola a kompletizácia agendy (príkazy dekana, smernice, výročné správy a ďalšie) od začatia funkčného obdobia aktuálneho vedenia fakulty a ich následne zverejnenie na úložisku fakulty;
T: 31. 12. 2016 Z: Dr. Libová
- Zabezpečiť označenie vysunutého pracoviska fakulty, laboratória ÚFV, v observatóriu na Kolonickom sedle. Zároveň zrealizovať s tým spojenú úpravu v Organizačnom poriadku PF UPJŠ, po prerokovaní vo vedení ÚFV.
T: 31.12. 2016 Z: doc. Kireš
- Vypracovať súpis všetkých druhov zrealizovaných revízií na fakulte.
T: 31.12.2016 Z: Dr. Dluhošová, tajomníčka fakulty

K bodu 2

Riešenie situácie po požari Moyzesovej 11.

Dekan informoval o aktuálnej situácii v súvislosti s prevádzkou budovy Moyzesova 11 po požari, ktorý výrazne poškodil pracovné priestory, výučbové a výskumné laboratória ako aj učebne Ústavu chemických vied. Ihneď po likvidácii požiaru v dňoch 10-12.12.2016 boli zrealizované nevyhnutné opatrenia pre minimalizáciu vzniknutejších škôd. Počnúc dňom 13.12.2016 bola obnovená výučba tak na Ústave biologických a ekologických vied ako aj na Ústave chemických vied, s výnimkou laboratórnych cvičení realizovaných v budove na Moyzesovej 11. Pre zamestnancov a doktorandov boli zabezpečené dočasné náhradné priestory. Do konca semestra aj počas skúškového obdobia budú využívané miestnosti nachádzajúcich sa v areáli FF UPJŠ. V mesiaci január 2017 bude modifikovaný rozvrh výučby pre LS. Aktuálne sa realizuje súpis škôd a evidencia majetku. Najdôležitejšou úlohou je zabezpečiť náhradné priestory pre výskum. Z uvedeného dôvodu tak členovia vedenia fakulty

ako aj manažmentov ústavov budú rokovať s niektorými fakultami TU, s UVLaF ako aj SAV za účelom zabezpečenia dočasného náhradného režimu pre výskum ako aj praktické cvičenia študentov. V rámci programu ERASMUS bude, v koordinácii s UPJŠ, vyhlásené mimoriadne kolo pre realizáciu študijných mobilit pre študentov a doktorandov. Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že **dekan** poveril:

- **p. Liška**, vedúceho údržbárskej časti Prevádzkového oddelenia, reguláciou vstupu do požiarnom poškodenej budovy a organizáciou všetkých prác, ktoré bude nevyhnutné v budove realizovať;
 - **Dr. Dlugošová**, vedúcu Prevádzkového oddelenia a **tajomníčku fakulty** koordináciu presťahovania zamestnancov ÚCHV do náhradných priestorov;
 - **Dr. Dlugošová** evidenciou majetku,
 - riešením poistnej udalosti **Mgr. Žežulová** (za PF UPJŠ) v spolupráci s p. Feckovou (R UPJŠ)
 - modifikáciou rozvrhu výučby pre LS – **doc. Zelenáka, doc. Vargová** v spolupráci s Dr. Kolesárovou a Dr. Tvrdoňovou.
- ❖ Vedenie podporilo zámer **dekana**, aby boli postupne aktualizované opatrenia prijaté fakultou v rámci BOZP a PO.

K bodu 3

Dlhodobý zámer rozvoja fakulty – realizačné kroky.

Dekan informoval, že na ústavy fakulty bol zaslaný **Dlhodobý zámer PF UPJŠ na obdobie rokov 2016 až 2021**, s detailným prehľadom aktivít na jeho naplnenie. Požiadal členov vedenia, aby priebežne realizovali záznamy o realizácii a naplnení prijatých úloh v rámci jednotlivých oblastí činnosti, za ktoré sú zodpovední.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

K bodu 4

Harmonogramu zasadnutí vedenia PF UPJŠ na obdobie 01-06/2016.

Dekan predložil návrh harmonogramu zasadnutí vedenia na obdobie január – júl 2017.

- ❖ Vedenie vzalo na vedomie predložený harmonogram s pripomienkami. Po ich zapracovaní bude harmonogram sprístupnený v Akademickom informačnom systéme AiS2.

K bodu 5

Tajomníčka fakulty, v súvislosti s ukončením hospodárskeho roka 2016 na PF UPJŠ, informovala o vydaní pokynu o obsahu ktorého boli informovaní pracovníci ústavov ako aj dekanátu fakulty. V záujme bezproblémového ukončenia hospodárskeho roka 2016 bolo potrebné realizovať časť administratívnych úkonov ako: revíziu zálohovaných položiek v AiS1 na jednotlivých pracoviskách ústavov a účelových pracoviskách, zúčtovanie vyúčtovania preddavkov poskytnutých na drobný nákup a vyúčtovania pracovných ciest vrátane všetkých záloh na pracovné cesty, predloženie na úhradu došlých faktúr a vystavenie odberateľských faktúr v termíne **do 15.12.2016**.

Zdôraznila, že po 12. 12. 2016 už nie je možné poskytovať z pokladne zamestnancom žiadne hotovostné zálohy (na drobný nákup, pracovné cesty).

- Zostatky príručných pokladní bude potrebné previesť do centrálnej pokladne fakulty. Stav pokladničnej hotovosti k 31.12.2016 nesmie vykazovať zostatok.
 - Najneskôr **do 29. 12. 2016** bude potrebné dočerpať **zo zostatkového účtu** fakulty všetky ukončené projekty v roku 2016.
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

K bodu 6

Prof. Mártonfi informoval o:

- zasadnutí Edičnej komisie UPJŠ; Predmetom rokovania bolo schválenie edičných plánov na rok 2017 s tým, že polovica celkovej produkcie sa predáva cez e-shop UPJŠ. Bolo prijaté uznesenie, že ekonomika podnikateľskej činnosti pri predaji publikácií bude riešená v rámci osobitného pracovného stretnutia riaditeľky UK s tajomníkami fakúlt a za prítomnosti vedúcej Ekonomického úseku Rektorátu UPJŠ *Ing. Lučanskej*.
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.
- návrhoch na Cenu mesta Košice 2017; Návrhy sa týkali KOCH, ktorá mala v roku 2016 50 výročie svojej existencie a excelentného tímu QMAGNA, ktorý je súčasťou Ústavu fyzikálnych vied.
- ❖ Vedenie podporilo oba návrhy s tým, že **dekan** ako navrhovateľ, predloží návrhy rektorovi univerzity.

Doc. Zeleňák informoval o uzavretí zmluvy o dielo a spracovaní osobných údajov so spoločnosťou www.scio.cz. Predmetom zmluvy je už po niekoľko rokov vytvorenie štruktúrovanej databázy výsledkov Národných porovnávacích skúšok tých účastníkov, ktorí sa prihlásili na prijímacie konanie. Zmluva bola uzatvorená pre ak. r. 2017/2018.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

Doc. Kireš informoval o:

- plánovanej účasti UPJŠ na podujatí, roadshow výstave **Kam do školy?**, ktoré sa uskutoční v dňoch **8. a 9. februára 2017**; (8.2. - Prešov, 9.2.- Košice);
 - pozitívnej odozve v radoch učiteľov ako aj rodičov v súvislosti s aktivitou fakulty udelenia statusu Partnerská škola PF UPJŠ vybraným stredným školám;
 - príprave organizačného zabezpečenia a programu DOD 2017, v spolupráci so zodpovednými zástupcami ústavov s tým, že by sa mal konať dňa 9.2.2017 a to súbežne v areáli Šrobárova a v areáli Jesenná/Park Angelinum;
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

Košice 14.12. 2016

Zapísala: PhDr. S. Libová

doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD.
dekan PF