

Zápisnica č. 5

zo zasadnutia vedenia Prírodovedeckej fakulty UPJŠ konaného dňa 17.2.2016.

I. Prítomní: doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD., doc. RNDr. Vladimír Zeleňák, PhD., prof. RNDr. Pavol Mártonfi, PhD., prof. RNDr. Martin Bačkor, DrSc., Ing. Lenka Labancová, PhDr. Svetlana Libová

Ospravedlnený: doc. RNDr. Marián Kireš, PhD.

Prizvaní: RNDr. JUDr. Pavol Sokol, PhD., PhDr. Lucia Dluhošová

II. Program:

1. Kontrola plnenia uznesení.
2. Stav zmlúv o prenájme priestorov na PF UPJŠ.
3. Zhodnotenie fungovania servisných činností zabezpečovaných CAI a Prevádzkovým oddelením Dekanátu PF UPJŠ.
4. Plán investičných akcií PF UPJŠ vo väzbe na plánované aktivity R UPJŠ.
5. Návrh smernice o emeritných profesoroch.
6. Inovácia kritérií pre obsadzovanie miest vedeckých pracovníkov.
7. Pravidlá pre tvorbu rozpočtu.
8. Rôzne.

III. Priebeh

K bodu 1

Kontrola plnenia uznesení.

Na predchádzajúcich zasadnutiach vedenia neboli prijaté nijaké uznesenia s termínom plnenia k 17.2.2016.

K bodu 2

Stav zmlúv o prenájme priestorov na PF UPJŠ.

Tajomníčka fakulty informovala, že fakulta eviduje:

- zmluvu o nájme hnutel'ného a nehnuteľného majetku a to so spoločnosťou **RVMagnetics, s.r.o.**, ktorá je v platnosti do 29.2.2016 s tým, že od 1.3.2016 bude s uvedenou spoločnosťou uzatvorená nová zmluva, avšak iba o prenájme hnutel'ného majetku (cca 51 EUR/mesačne za prenájom 2 prístrojov a príslušnej aparatúry).
 - rozpracovanú zmluvu s ÚEF SAV v Košiciach, ktorá bola zo strany fakulty vypracovaná ako zmluva o prenájme priestorov na základe komplexnej revízie používaných priestorov, zariadení, spotreby energií a režijných nákladov počas roka. Nakoľko však došlo k dohode medzi UPJŠ a ÚEF SAV ohľadom prenájmu priestorov, ktorý bol následne z pôvodne navrhovanej zmluvy vyňatý, bola zmluva upravená ako zmluva o výpožičke. Aktuálne by ÚEF SAV mal PF UPJŠ uhradiť režijné náklady vo výške 9 876 EUR a UPJŠ za energie vo výške 34 000 EUR. Napriek vyššie uvedeným skutočnostiam ÚEF SAV zmluvu neparafoval a predložil ďalšie pripomienky, ktoré sú v súčasnosti predmetom rokovania medzi ÚEF SAV a R UPJŠ.
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

K bodu 3

Zhodnotenie fungovania servisných činností zabezpečovaných CAI a Prevádzkovým oddelením Dekanátu PF UPJŠ.

PhDr. Lucia Dluhošová, vedúca Prevádzkového oddelenia dekanátu fakulty predložila plán činností, ktoré je nevyhnutné uskutočniť v rámci jednotlivých budov a areálov.

(Vid' príloha k zápisnici).

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že všetky v pláne uvedené činnosti je nevyhnutné postupne v priebehu roka 2016 zrealizovať.

Dr. Sokol, vedúci CAI, predložil Situačnú správu o činnosti Oddelenia informačných a komunikačných technológií CAI a stručne zhodnotil činnosti, ktoré oddelenie zrealizovalo pred začatím LS 2015/2016:

- upgrade operačnej pamäte pre výučbové priestory ako aj pre počítačové učebne;
- vytvorenie mapy projektorov, v ktorej je zaznačený technický stav každého projektoru; Výsledkom je fakt, že väčšina projektorov je technicky zastaraná, staršia ako 6 rokov. Z uvedeného dôvodu je žiadúcu ich postupná výmena. Problém s výmenou lúčov do projektorov je spojený so skutočnosťou, že boli pôvodne zakúpené rôzne typy projektorov. Aktuálne boli vymenené nefunkčné, resp. poškodené projektory.
- spustenie prevádzky prezentačnej obrazovky pred UMV (Jesenná 5);
- reinstalácia a odovzdanie notebookov pre študentov (16 + 10);
- zavedenie servisných činností pre študentov;
- zavedenie nových distribučných skupín;
- realizácia odborných prednášok pre administratívnych pracovníkov (bezpečnosť, office365 a pod.);

(Situačná správa – vid' príloha zápisnice č. 2)

V závere informoval o požiadavke zriadenia pohotovostného skladu CAI, v ktorom by bol uskladnený materiál potrebný pre bežnú údržbu PC, projektorov, siete apod.. Pre daný účel by bolo potrebné vyčleniť fin. čiastku vo výške **2 000 EUR**. Zároveň je nevyhnutná výmena technicky zastaraných PC v počítačových učebniach (rádovo 15 -16 PC), pričom hodnota 1 PC je cca **1 300 EUR**.

- ❖ Vedenie vzalo predloženú správu, vrátane ďalších informácií a predložených požiadaviek, na vedomie.
- ❖ Vedenie súhlasí s návrhom dekana, aby v rámci rozpočtu fakulty bola vyčlenená čiastka vo výške **45 000 EUR** za účelom obnovy počítačov v počítačových učebniach, obnovy projektorov v počítačových učebniach a výučbových priestoroch, nasadenia najnovšieho softvérového vybavenia a iné.

K bodu 4

Plán investičných akcií PF UPJŠ vo väzbe na plánované aktivity R UPJŠ.

Tajomníčka fakulty informovala o pracovnom stretnutí tajomníkov fakúlt s kvestorom univerzity, ktorého jedným z bodov programu bola dohoda o správe budov UPJŠ. K uvedenej dohode bolo predložených viacero pripomienok. Za PF UPJŠ sa pripomienky týkali správy a údržby vonkajších priestorov areálu Park Angelinum, na ktorú fakulta nemá príslušné technické vybavenie ako aj režijných nákladov na údržbu knižnice A. Merici nachádzajúcej sa v budove P. Angelinum, pričom ide o súčasť Univerzitnej knižnice. V obdobných prípadoch u ostatných fakúlt, tieto nie sú týmto zaťažené. Zdôraznila, že z uvedených dôvodov bude naďalej trvať na tom, aby vyššie uvedené záväzky fakulty boli z predmetnej dohody vyňaté.

Jedným z hlavných investičných zámerov UPJŠ je rekonštrukcia výdajne jedla v budove Jesenná 5 z dôvodu vytvorenia plne funkčného reštauračného stravovania patriaceho pod správu ŠDaJ UPJŠ (predpokladaný termín leto 2017).

V závere informovala, že sa v rámci UPJŠ dňa **25.2.2016** uskutoční prezentácia celouniverzitného portálu Help desk-u, do ktorého sa budú zaznamenávať všetky požiadavky na prevádzku v rámci celej univerzity.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie a podporuje návrh tajomníčky fakulty, aby doterajšie záväzky fakulty týkajúce sa správy a údržby vonkajších priestorov areálu P. Angelinum ako aj knižnice A. Merici boli vyňaté z dohody o správe budov UPJŠ.

K bodu 5

Návrh smernice o emeritných profesoroch.

Prof. Mártonfi predložil návrh *Zásad udeľovania čestného titulu „profesor emeritus“ na PF UPJŠ v Košiciach*. Dokument okrem všeobecných ustanovení definuje postup pri schvaľovaní návrhov na udelenie predmetného titulu aj podmienky pôsobenia emeritného profesora.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s pripomienkami. Po ich zapracovaní bude predmetný dokument predložený na schválenie na zasadnutí vedenia dňa **2.3.2016**.

K bodu 6

Inovácia kritérií pre obsadzovanie miest vedeckých pracovníkov.

Prof. Mártonfi predložil návrh *Kritérií na obsadzovanie funkčných miest zamestnancov vedeckého výskumu na PF UPJŠ v Košiciach*.

- ❖ Vedenie vzalo predložený dokument na vedomie s pripomienkami. Po ich zapracovaní bude predmetný dokument predložený na schválenie na zasadnutí vedenia dňa **2.3.2016**.

K bodu 7

Pravidlá pre tvorbu rozpočtu.

Dekan stručne informoval k problematike delenia rozpočtu. Konštatoval, že:

- po rokovaní s riaditeľmi ústavov dospeli ku konsenzu, že účelové pracovisko CIB bude zaradené do rozpočtu a budú mu pridelené fin. prostriedky. Finančné prostriedky získané za projekt CELIM budú rozdelené v pomere ako v r. 2015 v pomere 20% ústavu a 80% CIB a pomer ústavov bude nasledovný: ÚFV 8 dielov, ÚBEV a ÚINF1 diel. Z prostriedkov získaných za každý typ grantu bude 20 % presunutých do CRF (Centrálny rozvojový fond).
- bola akceptovaná nevyhnutná požiadavka vyčleniť 200 tis. EUR na spoluúčasť;
- riaditelia pristúpili na dohodu, že v CRF sa nebude vykazovať fin. čiastka určená na osobné prípratky pre zamestnancov ústavov, ktorými by sa kompenzovali rozdiely vo výkonoch ústavov; Bude vydaná smernica dekana, v ktorej budú zadefinované pravidlá pre priznanie príplatkov a stanovenie ich adekvátnej výšky.

V závere informoval, že k problematike delenia rozpočtu sa uskutoční zasadnutie Ekonomickej komisie dňa 26.2.2016.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

K bodu 8

Rôzne.

Dekan informoval o aktuálnom stave projektu TECHNICOM. Vyslovil hlboké rozčarovanie nad prístupom stavebnej spoločnosti, ktorá realizuje stavebné úpravy v areáli Jesenná 5, k vzniknútym akútnym havarijným stavom objektu v dôsledku nepriaznivého daždivého

počasí. To spôsobilo opakované zatečenie zrekonštruovaných suterénnych priestorov ÚFV a CIB..

V závere požiadal vedúcu Prevádzkového oddelenia Dekanátu PF UPJŠ, aby pred sťahovaním zamestnancov do novo určených priestorov po dokončení stavebných úprav v rámci projektu TECHNICOM, boli tieto najskôr opravené a vymaľované.

❖ Vedenie vzalo všetky predložené informácie na vedomie.

IV. Uznesenia

5/1 Zpracovať pripomienky vedenia a predložiť na schválenie dokument *Zásady udeľovania čestného titulu „profesor emeritus“ na PF UPJŠ v Košiciach.*

Z: prof. Mártonfi

T: 2.3.2016

6/1 Zpracovať pripomienky vedenia a predložiť na schválenie dokument *Kritériá na obsadzovanie funkčných miest zamestnancov vedeckého výskumu na PF UPJŠ v Košiciach.*

Z: prof. Mártonfi

T: 2.3.2016

Košice, 17.2.2016

Zapísala: PhDr. Svetlana Libová

doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD.
dekan

Prílohy: 1. Plán činností Prevádzkového oddelenia dekanátu fakulty.

Prevádzkové oddelenie – Správa

1. Aktuálny stav zamestnancov prevádzkového oddelenia

Prevádzkové oddelenie sa člení na (počet zamestnancov):

- | | |
|-----------------------------|---------------------------|
| a) Referát vnútornej správy | - 3 |
| b) Referát údržby a dopravy | - 3 |
| c) Podateľňa | - 1 |
| d) Vrátnici | - 6 |
| e) Upratovačky | - 23 (3 čiastočný úväzok) |
| f) Údržba | - 8 |

K 31.12.2015 sme ukončili pracovný pomer s pánom Kukoricášom (elektrikár). Aktuálne je potrebné prijať nového zamestnanca (dočasne je potrebná pomocná pracovná sila).

2. Aktuálny prehľad činností podľa budov

2.1. Budova BZ Mánesova 23

- Riešenie havarijného stavu v Kultivačnej miestnosti.
- Príprava zmluvy – stavebné úpravy laboratória
- Činnosti podľa Helpdesku

2.2. Budova Jesenná 5

- Rekonštrukcia školiacej miestnosti 40
- Stavebné úpravy laboratórií KBF
- Realizácia projektu Technicom
- Riešenie požiadaviek podľa Helpdesku

2.3. Budova Park Angelinum 9

- Výmena strechy
- Zatekanie v suteréne
- Riešenie požiadaviek podľa Helpdesku

2.4. Budova Moyzesova 11 – RC

- Úprava vestibulu, priestoru pod schodiskom
- Riešenie havarijného stavu elektroinštalácie na 2. poschodí
- Čistenie priestorov pod strechou
- Riešenie požiadaviek podľa Helpdesku

2.5. Budova RBL pavilón

- Príprava nových zmlúv – stavebné úpravy v priestoroch po vzduchotechnike
- Riešenie požiadaviek podľa Helpdesku

2.6. Budova na Kostlivého ulici

- Riešenie elektroinštalácie
- Riešenie požiadaviek podľa Helpdesku

3. Verejné obstarávanie

3.1. Plán

Za PF bolo zadaných do plánu, resp. potvrdených vedúcou úseku VO 509 položiek.

(Pre porovnanie s inými fakultami: FF 58 požiadaviek, LF 330 požiadaviek, PrF 103 požiadaviek, FVS 57 požiadaviek, Rektorát 124 požiadaviek).

3.2. EKS

Za minulý rok bolo zrealizovaných 168 zákazok cez EKS resp. od zadávania zákazok do portálu Eprocurement, t.j. od 28.4.2015. Z toho 45 naviazaných na zmluvu IKT. V tomto roku zatiaľ zaslaných 15 požiadaviek na obstarávanie a 12 zrealizovaných prieskumov trhu.

(Pre porovnanie s ostatnými fakultami : LF - 121 požiadaviek - z toho 32 na IKT zo zmluvy, FF – 29 požiadaviek, z toho 18 na IKT zo zmluvy, FVS – 4 požiadavky, z toho jedna na IKT zo zmluvy, PrF – 23 požiadaviek, z toho 13 na IKT zo zmluvy, rektorát – 22 požiadaviek.)

3.3. Čerpanie z existujúcich zmlúv

3.3.1. IKT

Nákup IKT sa realizuje prostredníctvom portálu vo.science.upjs.sk od októbra 2015. Požiadavky na nákup IKT z r. 2015 sú objednané. V tomto roku zaslané požiadavky pre 9 žiadateľov.

3.3.2. Chemikálie

Uzavreté 4 rámcové dohody podľa druhu chemikálií s tromi dodávateľmi. V rámcových dohodách je presne určený postup obstarávania, ktorý bol zefektívnený vytvorením a implementovaním portálu vo.science.upjs.sk

V súčasnosti všetky požiadavky z r. 2015 sú už objednané.

Požiadavky z týždenného zberu 28.1.2016 do 3.2.2016 sú už vysúťažené. Prebiehajú aukcie z ďalších týždenných zberov.

3.4. Objednávky

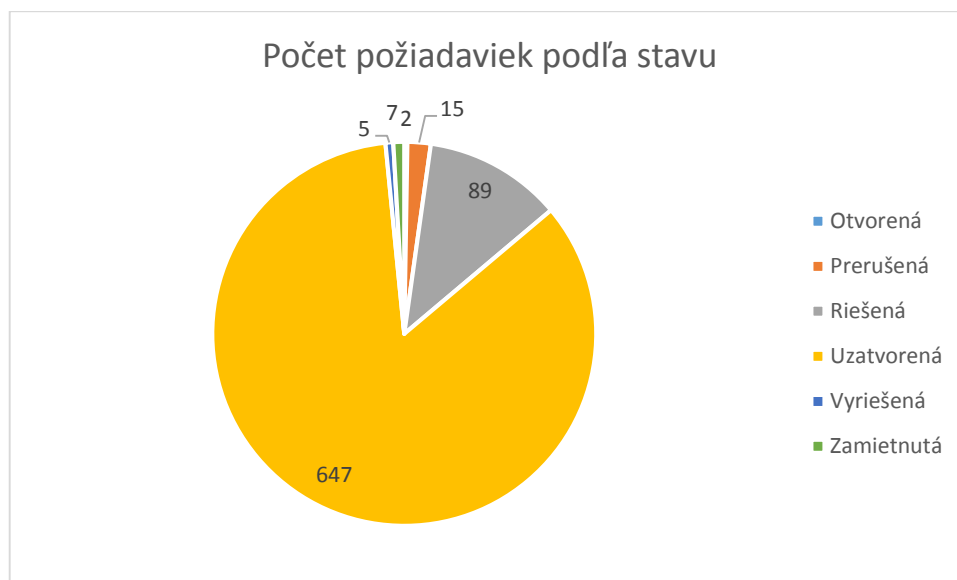
Za rok 2015 bolo vystavených 428 objednávok (B01).

4. Helpdesk požiadavky

Požiadavky február 2015 – február 2016 mimo kontroly posluchárni (50 požiadaviek na opravu)

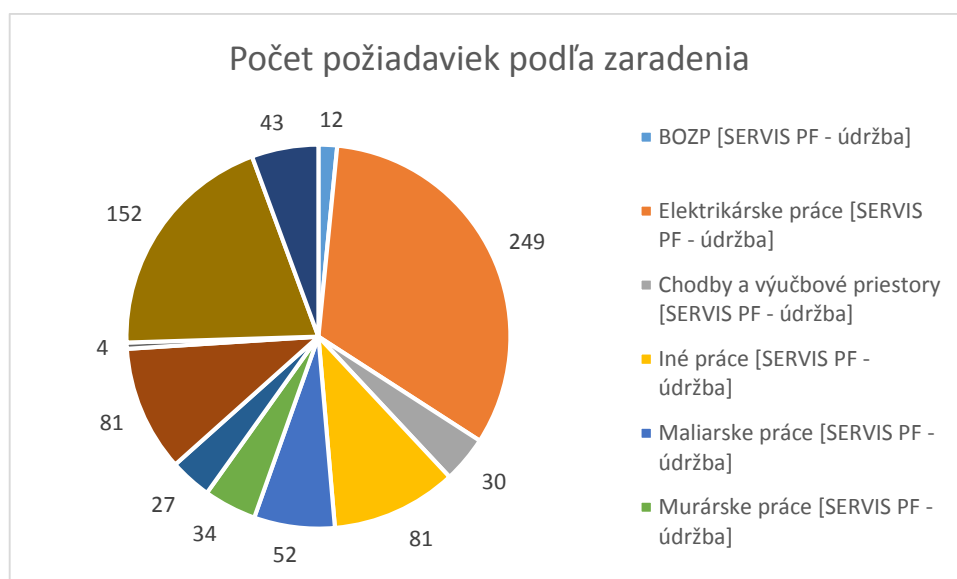
4.1. Počet požiadaviek podľa stavu

Menovky riadkov	Počet z Zaradenie
Otvorená	2
Prerušená	15
Riešená	89
Uzatvorená	647
Vyriešená	5
Zamietnutá	7
Celkový súčet	765



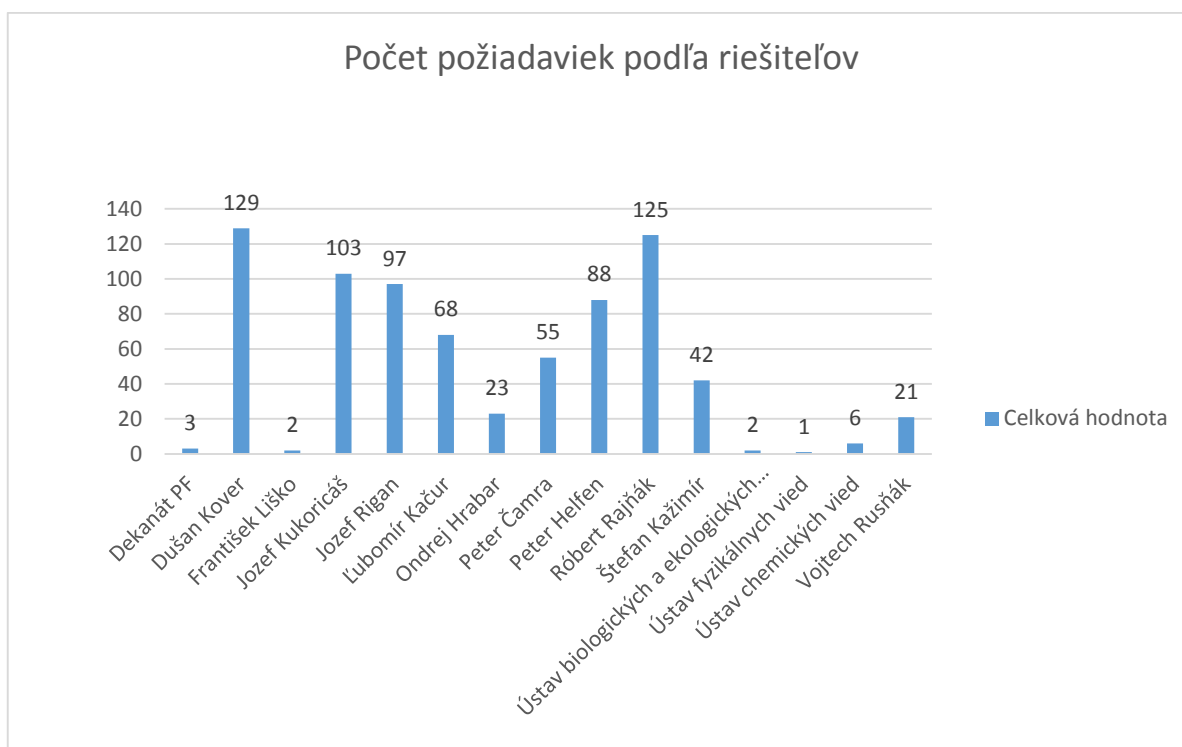
4.2. Počet požiadaviek podľa zaradenia

Menovky riadkov	Počet z Stav
BOZP [SERVIS PF - údržba]	12
Elektrikárske práce [SERVIS PF - údržba]	249
Chodby a výučbové priestory [SERVIS PF - údržba]	30
Iné práce [SERVIS PF - údržba]	81
Maliarske práce [SERVIS PF - údržba]	52
Murárske práce [SERVIS PF - údržba]	34
Okná [SERVIS PF - údržba]	27
Stolárske práce [SERVIS PF - údržba]	81
Vo vlastnej réžii [Projekt TECHNICOM]	4
Vodoinštalatárske práce [SERVIS PF - údržba]	152
Zámočnicke práce [SERVIS PF - údržba]	43
Celkový súčet	765



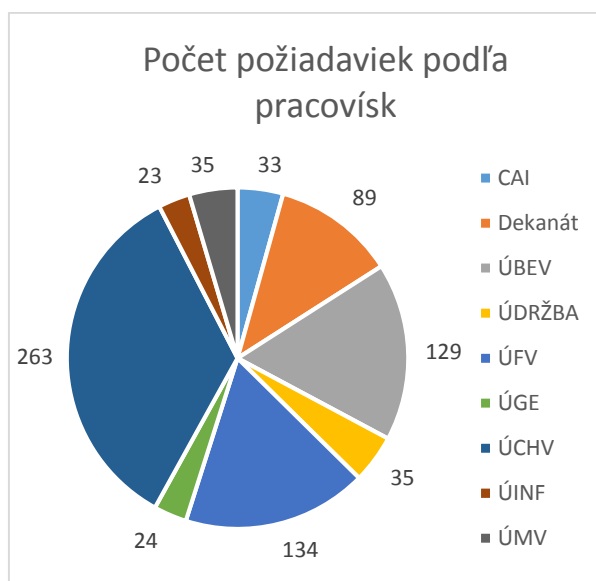
4.3. Počet požiadaviek podľa riešiteľov

Riešitelia	ID_1	ID_2 (spolupráca)	ID_3 (spolupráca)	ID_4 (spolupráca)	ID_5 (spolupráca)	Celkovo riešených ID požiadaviek
Dekanát PF	3					3
Dušan Kover	129	2				131
František Liško	2					2
Jozef Kukoricáš	103	18				121
Jozef Rigan	97	28	9	1	1	136
Ľubomír Kačur	68	9	1			78
Ondrej Hrabar	23	32	2			57
Peter Čamra	55	46	3	1		105
Peter Helfen	88	74	2	1		165
Róbert Rajňák	125	39				164
Štefan Kažimír	42	14	1			57
Ústav biologických a ekologických vied	2					2
Ústav fyzikálnych vied	1					1
Ústav chemických vied	6					6
Vojtech Rusňák	21	8		1		30
Celkový súčet	765					



4.4. Počet požiadaviek podľa pracovísk

Pracovisko	2.2015-													2.2016
	2.16	1.16	12.15	11.15	10.15	9.15	8.15	7.15	6.15	5.15	4.15	3.15	2.15	
CAI	3	1	2		3	4	3	6	2	4	4	1	0	33
Dekanát	11	13	9	23	10	6	4		4	1	1	3	4	89
ÚBEV	14	14	9	13	17	15	7	4	14	3	6	5	8	129
ÚDRŽBA	1	1		3			5	19	4	2				35
ÚFV	8	16	5	18	18	6	16	11	13	3	8	7	5	134
ÚGE	2	4	2	3	5	2	2		1	3				24
ÚCHV	26	15	10	47	32	45	19	17	23	2	12	10	5	263
ÚINF	1		3		1	2	3	3	3		2	1	4	23
ÚMV	2	6	5	4	4	5		1	3	1	1		3	35



5. Ián činností na rok 2016

5.1. BZ Mánesova 23

Elektroinštalácia

- Havarijné stavy čiastočne zrekonštruovať a uviesť do prevádzkyschopného stavu (napr. Kultivačná miestnosť a pod.)

Posluchárne

- Zakúpenie žalúzií
- Výmena umývadla, oprava obkladu
- Vyspravenie a vymaľovanie posluchární
- Oprava podláh (vyrezanie, lepenie)

Vestibul

- Úprava vestibulu pre študentov (pri schodisku) – vymaľovanie, inštalácia nového osvetlenia osvetlenie a pod.

5.2. Budova Jesenná 5

KBF

- Debnenie schodov, okien, konštrukcia pre fólie (následná demontáž)
- Demontáž schodiskových stupňov

Schodisko

- Oprava schodiska – výmena poškodených schodiskových tabúl/stupňov (použitie schodiskových stupňov z KBF)

Posluchárne

- Vyspravenie, vymaľovanie stien, oprava podlahy

Údržba

- Úprava priestorov, vyspravenie, vymaľovanie, pokládka dlažby

Sťahovanie Technicom

5.3. Budova Park Angelinum 9

Posluchárne

- Oprava okien – je potrebné opraviť okenné rámy v PC učebniach a v serverovni (časovo náročné)
- Nákup a montáž žalúzií (pôvodné sú nefunkčné)

Areál Park Angelinum

- Úprava areálu a priestorov medzi budovami PA a JE

Odvodnenie budovy

5.4. Budova Moyzesova 11

Vchod do budovy Moy11 - Úprava vestibulu a časti pod schodiskom

- Vyspravenie, hygienický náter
- Demontáž nefunkčných káblov
- Oprava dverí

Vestibul ÚCHV

- Úprava vestibulu pre študentov– zakúpenie nábytku – výmena skriniek a pod.

Budova Moy11

- Požiadavka na vymaľovanie chodieb

Posluchárne

- Vymaľovať (podľa potrieb, hlavne okolo odp. košov)

5.5. Budova RBL pavilón

Oprava schodiska a jeho blízkeho okolia

- je potrebné opraviť schodisko, obklad

5.6. Budova na Kostlivého ulici

Elektroinštalácia

- Havarijné stavy uviesť do prevádzkyschopného stavu

5.7. Dekanát

Sťahovanie podľa referátov

5.8. Ďalšie požiadavky

Inštalácia EZS do suterénu RBL

- požiadavka BOZP – nezabezpečené sklady chemikálií

OOPP pre zamestnancov

6. Rozpočet plánovaných prác v roku 2016

Budova	Požiadavka	Názov	Predpokladaná	
			cena	Poznámka
BZ Mánesova	Elektroinštalácia	Riešenie havarijných stavov	500 €	podľa potrieb
BZ Mánesova	Posluchárne	Zakúpenie žalúzií, vyspravenie posluchární, vymaľovanie, oprava podláh	500 €	
BZ Mánesova	Vestibul	Vymaľovanie, inštalácia nového osvetlenia	100 €	
Jesenná	Schodisko	oprava	200 €	
Jesenná	Posluchárne	Vyspravenie, vymaľovanie stien, oprava podlahy	150 €	
Jesenná	Údržba	Úprava priestorov, vyspravenie, vymaľovanie, pokládka dlažby	500 €	
Jesenná	Sťahovanie Technicom	Vymaľovanie priestorov	500 €	
Park Angelinum	Posluchárne	Oprava okien	500 €	
Park Angelinum		Nákup a montáž žalúzií	1000 €	
Park Angelinum	Areál Park Angelinum			Bez nacenenia
Park Angelinum	Odvodnenie budovy			Bez nacenenia
RC Moyzesova	Vchod do budovy	Vyspravenie, hygienický náter, oprava dverí	200 €	

RC	Vestibul pre Moyzesova študentov	Zakúpenie nábytku		ÚCHV
RC	Vymaľovanie Moyzesova chodieb			ÚCHV
RC	Moyzesova	Oprava dverí M7		ÚCHV
RC	Moyzesova	Posluchárne	Vymaľovanie	200 €
RBL	Moyzesova	Oprava schodiska a jeho blízkeho okolia		200 €
RBL	Moyzesova	Inštalácia EZS do suterénu RBL		550 €
	Kostlivého	Riešenie havarijných stavov		podľa potrieb
Ďalšie požiadavky	Nákup OOPP	Údržba, upratovačky, vrátnici, podateľňa, vodič		3000 €
Ďalšie požiadavky	Údržba	Lešenie		600 €
Ďalšie požiadavky	Údržba	Náradie		1200 €
Celkovo				9900 €

Vypracovaka: **PhDr. Lucia Dlugošová**, vedúca Prevádzkového oddelenia