

Zápisnica č. 1

zo zasadnutia vedenia Prírodovedeckej fakulty UPJŠ konaného dňa 10.1. 2017.

I. Prítomní: doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD., doc. RNDr. Marián Kireš, PhD., prof. RNDr. Pavol Mártonfi, PhD., doc. RNDr. Vladimír Zelenák, PhD., Ing. Lenka Labancová, PhD. Svetlana Libová

Ospravedlnený: prof. RNDr. Martin Bačkor, DrSc.

II. Program:

1. Kontrola plnenia uznesení.
2. Opatrenia v súvislosti so zabezpečením fungovania ÚCHV.
3. Organizačné zabezpečenie Pedagogického workshopu.
4. Príprava stretnutia s „jubilanťmi“.
5. Hodnotenie fungovania administratívy PF UPJŠ.
6. Rôzne.

III. Priebeh

K bodu 1

Kontrola plnenia uznesení

Uznesenia s aktuálnym termínom plnenia:

- Kontrola a kompletizácia agendy (príkazy dekana, smernice, výročné správy a ďalšie) od začatia funkčného obdobia aktuálneho vedenia fakulty a ich následne zverejnenie na úložisku fakulty;
T: 31. 12. 2016/**31.1.2017** **Z:** Dr. Libová
 - Zabezpečiť označenie vysunutého pracoviska fakulty, laboratória ÚFV, v observatóriu na Kolonickom sedle. Zároveň zrealizovať s tým spojenú úpravu v Organizačnom poriadku PF UPJŠ, po prerokovaní vo vedení ÚFV.
T: 31.12. 2016/**31.1.2017** **Z:** doc. Kireš
 - Vypracovať súpis všetkých druhov zrealizovaných revízií na fakulte.
T: 31.12. 2016/**31.1.2017** **Z:** Dr. Dlugošová, tajomníčka fakulty
- ❖ K vyššie uvedeným uzneseniam boli predložené informácie o aktuálnom stave ich riešenia s tým, že termín realizácie bol z objektívnych dôvodov posunutý na **31.1.2017**.

K bodu 2

Opatrenia v súvislosti so zabezpečením fungovania ÚCHV.

Doc. Zelenák informoval o aktuálnom stave na ÚCHV. Zdôraznil, že teoretická výučba väčšiny predmetov bude realizovaná v posluchárňach FF UPJŠ, v prípade nízkeho počtu študentov budú využívané aj knižnice a seminárne miestnosti. Aktuálne, zamestnanci zodpovední za tvorbu rozvrhu ústavu, realizujú presun výučby rozvrhovanej v laboratóriách. Cvičenia z organickej chémie a biochémie sa bude realizovať v laboratóriách v budove RBL, cvičenia z analytickej chémie sa presunú do laboratórií pre anorganickú chémiu. V prípade anorganickej chémie, ktorá má dotáciu až 40 hodín týždenne, bude potrebné zabezpečiť laboratóriá u externých inštitúcií ako je Hutnícka fakulta, Univerzita veterinárskeho lekárstva a farmakológie, príp. Stredná zdravotnícka škola na Moyzesovej ul.. Z uvedeného dôvodu dekan osloví štatutárneho zástupcu HF TU, s ktorou by bola následne uzatvorená zmluva o spolupráci. Následne bude potrebné zabezpečiť prepravu chemikálií a technického skla, ktoré neboli zasiahnuté požiarom, a ktoré budú potrebné pri realizácii výučby v laboratóriách externej inštitúcie.

Dekan informoval, že po rokovaníach s kvestorom univerzity ohľadom premiestnenia prístrojovej infraštruktúry po dobu rekonštrukcie budovy zasiahnutej požiarom sa uvažuje o uvoľnení priestorov v budove na Kostlivého ul.. Z úrovne univerzity bol daný aj prísľub na vyčlenenie fin. prostriedkov na úhradu revízií a inštalovanie prístrojov v dočasných náhradných priestoroch. Z fin. prostriedkov poskytnutých z úrovne MŠVVaŠ SR bude vytvorený havarijný fond na revitalizáciu a rekonštrukciu požiarom zničenej budovy Moyzesova 11.

Od spoločnosti GAMO bude za výhodných podmienok odkúpený prebytočný kancelársky nábytok pre dočasné zariadenie pracovných miestností nachádzajúcich sa v náhradných priestoroch v areáli rektorátu UPJŠ. V prípade požiadaviek na prívod elektriny, zapojenie internetu, inštalovanie telefónu, PC a pod. je potrebné predkladať písomné žiadosti, ktoré sa budú postupne riešiť za spoluúčasti rektorátu.

Pri tvorbe projektovej dokumentácie pre rekonštruovanú budovu Moyzesova 11 budú účastní aj poverení zástupcovia za ÚCHV doc. Vargová a Dr. Kaľavský.

Tajomníčka fakulty informovala o priebežných kontrolách sanačných prác, ktoré sa v týchto dňoch realizujú na budove a upozornila, že po ich ukončení bude nevyhnutné zrealizovať komplexné upratanie a vyčistenie priestorov za účelom prevzatia stavby spoločnosťou Metrostav, ktorá bude realizovať rekonštrukciu celej budovy.

❖ Vedenie vzalo všetky vyššie uvedené informácie na vedomie.

K bodu 3

Organizačné zabezpečenie Pedagogického workshopu

Dekan predložil návrh programu pedagogického workshopu, ktorý sa uskutoční v dňoch **23. a 24. januára 2017** v UVZ Danišovce, ktorý bude zameraný na okruhy problémov ako:

- vzťah k uchádzačovi
- organizácia štúdia
- spôsob vzdelávania
- motivácia na štúdium

Úvodná časť workshopu bude venovaná brainstormingu zameranému na identifikáciu problémov súvisiacich so vzdelávaním.

Za organizačné zabezpečenie workshopu zodpovedá **Dr. Libová**.

❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

K bodu 4

Príprava stretnutia s „jubilantmi“

Dr. Libová informovala o organizačnom zabezpečení stretnutia dekana so zamestnancami fakulty, vrátane bývalých dlhoročných zamestnancov, ktorí v roku 2016 oslávili významné životné jubileum (65, 70, 75, 80, 85 a 90 rokov veku) ako aj zamestnancami, ktorí k 31.12.2016 svoj pracovný pomer na fakulte ukončili. Stretnutie sa uskutoční dňa **25. januára 2017 o 14.00 hod.** v zasadacej miestnosti dekanátu.

❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

K bodu 5

Hodnotenie fungovania administratívy PF UPJŠ

Dekan otvoril diskusiu ohľadom možností a spôsobu hodnotenia kvality práce administratívnych zamestnancov fakulty s tým, že členovia vedenia predložia návrh činností, pre ktoré by bolo potrebné uvedené hodnotenie zrealizovať za účelom získania spätnej väzby o kvalite vykonávaných administratívnych činností.

- ❖ Vedenie podporilo zámer realizácie vyššie uvedeného hodnotenia s tým, že **dekan** poverí **Mgr. Ujlákyho** preverením dostupných možností na realizáciu takéhoto hodnotenia.

K bodu 6

Rôzne

Dekan predložil na vyjadrenie aktualizovaný *Harmonogram zasadnutí vedenia fakulty na obdobie mesiacov január – jún 2017* vrátane programu rokovaní.

Následne informoval o:

- zasadnutí kolégia dekana, ktoré sa uskutoční dňa **8.2.2017 od 8.30 hod.** v priestoroch budovy UVP Technicom s tým, že súčasťou rokovania bude aj obhliadka nových učebných a pracovných priestorov a laboratórií;
- pracovnom stretnutí členov OZ Prírodovedec dňa 12.1.2017;
- požiadavke organizačnej prípravy Zlatej promócie PF UPJŠ, ktorá by sa mala uskutočniť v závere ak. r. 2016/2017; (Z: doc. Zeleňák)

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

Prof. Mártonfi predložil na schválenie novú výzvu VVGS PF UPJŠ 2017-2018 a informoval o dôležitých termínoch s tým spojených:

- Vyhlásenie výzvy a sprístupnenie formuláru žiadosti: 13.1.2017
 - Termín podania projektu v elektronickom systéme: do 22.2.2017
 - Termín podania projektu v písomnej podobe na Oddelenie podpory projektov: 28.2.2017
 - Oponentúra projektov: do 23.3.2017
 - Rozhodnutie komisie VVGS: do 31.3.2017
 - Schválenie dekanom: do 1.4.2017
 - Podanie Záverečnej správy z riešenia projektu: do 13.7.2018
 - Vyhodnotenie úspešnosti projektov: do 30.9.2018
- ❖ Vedenie schválilo výzvu VVGS 2017/2018.

Následne informoval o zaslaní požiadavky týkajúcej sa podania návrhov na *Cenu dekana za vedeckovýskumnú činnosť v r. 2016*; Návrhy je potrebné zaslať na Oddelenie VVČ v termíne do **27.1.2017**.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

Doc. Kireš informoval o:

- podaní univerzitného projektu *Internacionalizácia, interdisciplinarita a inovácia vysokoškolského vzdelávania na UPJŠ*; Projekt bol podaný **15.12.2016**, na projekte sa aktivitami budú podieľať všetky fakulty a UTVS s tým, že v opise projektu sa univerzita zaväzuje k 6 aktivitám v rokoch 2017-2019, v ktorých sú plánované tieto aktivity:
 - pozvanie 42 zahraničných expertov (všetky fakulty a UTVS),
 - 78 mobilít učiteľov UPJŠ v podobe JobShadowing (všetky fakulty a UTVS),
 - príprava niekoľkých predmetov v rámci študijných programov na PF, PravF a FF a všetkých predmetov v 2 študijných programoch FVS,
 - príprava a začatie realizácie 29 predmetov v AJ v rámci novovytváraných interdisciplinárnych certifikovaných kurzov (LF, PF, PravF, FVS),
 - príprava a začatie realizácie 2 predmetov pre lepšiu jazykovú a kultúrnu aklimatizáciu zahraničných študentov na UPJŠ (FVS, FF),
 - uskutočnenie 12 interdisciplinárnych workshopov a internacionalizovanej jarnej školy doktorandov (všetky fakulty a UTVS).

Celkový plánovaný rozpočet na 3 roky je vo výške **458.834,01 Eur** vrátane vlastných zdrojov UPJŠ. Vlastné zdroje predstavujú sumu 68.844 Eur. Jednotlivé aktivity, ich realizácia a vnútorne prerozdelenie na UPJŠ budú však závisieť od reálnej dotácie z MŠVVaŠ SR. V projekte boli zohľadnené všetky námety, požiadavky a typy z jednotlivých fakúlt tak, aby sa vďaka projektu mohli rozvinúť zahraničné vzťahy na pracoviskách príslušných fakúlt a zároveň, aby aj prostredníctvom plánovaných aktivít boli spokojní tak učitelia ako aj študenti.

- podujatí *Oceňovanie víťazov krajských kôl predmetových olympiád*, záštitu nad ktorým po prvý krát v roku 2016 prevzala PF UPJŠ;
- ❖ Vedenie odsúhlasilo termín realizácie podujatia na **4. apríla 2017**. Podujatie sa uskutoční od 14.00 hod. v Historickej aule UPJŠ.

Doc. Zelenák upozornil na problém ohľadom vyplácania rizikových príplatkov aj doktorandom, vzhľadom na nový prípis rektora UPJŠ, v ktorom sa pojednáva iba o zamestnancoch.

- ❖ Vedenie vzalo predloženú pripomienku na vedomie s tým, že dekan poveril tajomníčku fakulty, aby prerokovala zosúladenie vnútorných predpisov s potrebami fakulty.

Tajomníčka fakulty informovala o záveroch z porady s kvestorom univerzity k otázkam obmedzenia parkovania v areáli Šrobárova v dôsledku požiaru v budove Moyzesova 11 koncom roka 2016 a prerozdelení parkovacích miest pre rektorát a fakulty, pracoviská ktorých sa v areáli Šrobárova/Moyzesova nachádzajú. Vedenie univerzity následne rozhodlo o **poplatku na rok 2017** za jedno parkovacie miesto na ŠPZ vo výške **100 Eur**.

- ❖ Vedenie, vzhľadom na množstvo podaných žiadostí na parkovanie rozhodlo, že celkový počet parkovacích miest pridelených pre PF UPJŠ, bude rozdelený pomerne na ústavy a dekanát takto: ÚCHV - 11 miest, ÚBEV - 9 miest, dekanát - 5 miest (vrátane miest pre parkovanie služobných vozidiel). O pridelení parkovacieho miesta na ŠPZ pre zamestnancov príslušných ústavov rozhodne vedenie daného ústavu. Žiadosti je potrebné doručiť na sekretariát dekana v čo možno najkratšom termíne.

IV. Uznesenia

1/6 Vypracovať organizačné zabezpečenie Zlatej promócie PF UPJŠ.

Z: doc. Zelenák **T:** 18.1.2017

- **2/6**
- Požiadat' o zosúladenie prípisu rektora ohľadom vyplácania rizikových príplatkov vo vzťahu k doktorandom.

Z: Ing. Labancová **T:** 18.1.2017

Košice 11.1. 2017

Zapísala: PhDr. S. Libová

doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD.
dekan