

### **Zápisnica č. 13**

zo zasadnutia vedenia Prírodovedeckej fakulty UPJŠ konaného dňa **19.4. 2017.**

**I. Prítomní:** doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD., doc. RNDr. Vladimír Zeleňák, PhD., prof. RNDr. Pavol Mártonfi, PhD., doc. RNDr. Marián Kireš, PhD., Ing. Lenka Labancová, prof. RNDr. Martin Bačkor, DrSc., PhDr. Svetlana Libová

**Prizvaná:** Mgr. Hana Žežulová

### **II. Program:**

1. Kontrola plnenia uznesení.
2. Vyhodnotenie fungovania Prevádzkového oddelenia.
3. Vyhodnotenie edičnej činnosti za rok 2016.
4. Príprava ŠZS magisterského štúdia.
5. Prijímacie konanie pre ak. r. 2018/2019.
6. Rôzne.

### **III. Priebeh**

#### **K bodu 1**

#### **Kontrola uznesení.**

Uznesenia s aktuálnym termínom plnenia:

- Kompletizácia agendy (príkazy dekana, smernice, výročné správy a ďalšie) za obdobie 2011-2017 zverejnenej na úložisku fakulty.  
T: **31.5.2017**                      Z: Dr. Libová
- Zabezpečiť označenie vysunutého pracoviska fakulty, laboratória ÚFV, v observatóriu na Kolonickom sedle. Zároveň zrealizovať s tým spojenú úpravu v Organizačnom poriadku PF UPJŠ, po prerokovaní vo vedení ÚFV.
- ❖ Na základe ďalších podnetov podobného charakteru, aj z iných pracovísk fakulty, budú tieto komplexne riešené úpravou Organizačného poriadku PF UPJŠ.  
T: **31.7.2017**                      Z: doc. Kireš

#### **K bodu 2**

#### **Vyhodnotenie fungovania Prevádzkového oddelenia.**

K prerokovaniu uvedeného bodu programu bola prizvaná **Mgr. Hana Žežulová**, poverená vedením Prevádzkového odd. dekanátu PF UPJŠ. Predložila *1. kvartálnu správu o činnosti Prevádzkového oddelenia dekanátu fakulty* s podrobným komentárom. Informovala, že v rámci stavebnej činnosti, správy budov a stavieb boli zrealizované nasledovné činnosti:

#### **Moyzesova 11**

- pripomienkovanie projektovej dokumentácie budovy s konečnými užívateľmi, spísanie a zapracovanie požiadaviek do projektovej dokumentácie a odovzdanie staviteľovi (projekty silnoprúd, slaboprúd, vzduchotechnika, zdravotníctvo, bezpečnostný a prístupový systém);
- presun chemikálií z budovy do náhradných priestorov;

## **RBL – Šrobárova 2**

- ukončený prieskum trhu v predmete *Stavebné úpravy na budove RBL PF UPJŠ* – výmena okien. Úspešný uchádzač - RK-stav trade s.r.o.. Práce budú zahájené v priebehu mesiaca apríl. Plánované odovzdanie stavebného diela bude zrealizované do 3 týždňov od zahájenia.

## **Park Angelinum 9**

- príprava prieskumu trhu/ zmluvy o dielo pre plánovanú rekonštrukciu elektroinštalácie na ÚFV; Termín začatia prác - 15.05.2017.
- označenie parkovacích miest Park Angelinum – aktuálne sa realizuje prieskum trhu pre získanie najlepšej ponuky pre dopravnú značku: *Vyhradené parkovanie pre zamestnancov UPJŠ s parkovacím preukazom*. Dodanie značky – máj 2017.
- parkovanie Jesenná – Park Angelinum – po dohode s firmou Sensor sa pravidelne vykonávajú kontroly parkovaných áut. Vodiči bez parkovacej karty sú upozornení formou oznamu.
- orezanie stromov na ul. Park Angelinum – po stretnutí so sťažovateľom bolo určené, ktoré stromy je nutné orezať z dôvodu presvetlenia priestoru.

## **Jesenná 5**

- stavebné úpravy kancelárií na ÚMV pozostávajúce z výmeny elektroinštalácie (silnoprúd, slaboprúd), výmena stropov, zamurovanie dverí, repasovanie okien, úprava stien a maľovanie. Termín ukončenia – 30. apríl 2017.

## **Prírodovedecká fakulta**

- príprava rámcových dohôd pre stavebný, maliarsky materiál a drevo/rezivo za celú UPJŠ

Následne *Mgr. Žežulová* informovala o realizovaných prácach v rámci jednotlivých úsekov:

- **úsek údržby** - mimoriadne práce v dôsledku požiaru v budove Moyzesova 11, práce pre NMR laboratórium, budova Kostlivého – príprava pre rekonštrukciu skladového priestoru, práce v telocvični nachádzajúcej sa v prístavbe budovy Moyzesova 11 súvisiace s likvidáciou následkov zatečenia učebni nad telocvičňou a ďalšie špecifické práce v budove Technicom, Park Angelinum a Jesenná 5;
- **elektrotechnika** - pokračovanie odborných prehliadok a odborných skúšok (OPaOS) elektrických spotrebičov, konzultácia a návrhy k univerzitným projektom rekonštrukcie vyhradených elektrických zariadení, riešenie aktuálnych požiadaviek obnovy a opravy elektrických zariadení a prehliadky pracovísk na úseku BOZP a PO;
- **verejné obstarávanie** - riešenie požiadaviek na IKT v portáli VO a eProcurementu – 18 požiadaviek, zber chemikálií v portáli VO chémia, zadávanie požiadaviek na plán VO 2017, príprava nájomných zmlúv na fľaše (Linde a Messer Tatragas), vypracovanie zoznamov DHM a DDHM pre likvidáciu škodovej udalosti ÚCHV PF na poisťovňu, kontrola prístrojov a zoznamov pri obhliadke so súdnym znalcom, podklady k 2. škodovej udalosti – vytopenie M1-M3, vestibulu a chodby a ďalšie;
- ❖ Vedenie vzalo na vedomie predloženú správu a ocenilo prácu a prístup zamestnancov Prevádzkového oddelenia pri realizácii vyššie uvedených činností.
- ❖ Vedenie odsúhlasilo návrh tajomníčky fakulty menovať *Mgr. Žežulovú*, ktorá bola poverená výkonom funkcie vedúcej, na pozíciu vedúcej Prevádzkového oddelenia dekanátu fakulty.

### **K bodu 3**

#### **Vyhodnotenie edičnej činnosti za rok 2016.**

*Prof. Mártonfi* predložil *Správu o edičnej činnosti na PF UPJŠ za rok 2016*. Upozornil, že edičná činnosť sa riadi Smernicou č. 3/2016 (edičná činnosť) a č. 4/2016 (elektronické publikácie) o edičnej činnosti na UPJŠ a jej prílohami. Na PF UPJŠ platí Smernica o edičnej činnosti: [http://www.upjs.sk/public/media/0907/Smernica\\_edicna\\_cinnost\\_na\\_PF\\_UPJS.pdf](http://www.upjs.sk/public/media/0907/Smernica_edicna_cinnost_na_PF_UPJS.pdf)

Komisia pre edičnú činnosť v roku 2016 riešila otázky edičných plánov, nového štatútu Zlatého fondu UPJŠ (mali by byť do neho zaradzované diela, ktoré vyšli v minulosti a ich status bol overený časom) a predovšetkým ekonomickou analýzou edičnej činnosti.

V rámci edičného plánu bolo naplánované vydanie 14 titulov rôzneho charakteru (z toho 9 učebníc alebo VUT). Vydaných bolo 6 publikácií. Mimo edičného plánu - 12 titulov. Z 18 titulov - 3 monografie, 1 VŠ učebnica, 6 VUT, 2 periodické publikácie (časopis), 4 zborníky a 2 iné publikácie. Z celkového počtu 18 publikácií vyšlo 9 elektronicky, čo predstavuje 50%.

*Prof. Mártonfi* upozornil na disproporcie medzi edičným plánom a reálne vydanými publikáciami. Zdôraznil, že fakulta podporuje vydávanie hlavne elektronických publikácií a ohodnotenie recenzentov publikácie, honoráre sa nevyplácajú. Financovanie je realizované čiastočne zo zdrojov fakulty a čiastočne z vlastných zdrojov autorov (predovšetkým projekty). Rozpočet na rok 2016 bol kalkulovaný vo výške 8 000 €. Vzhľadom na skutočnosť, že príjem z poplatkov za školné a ďalších poplatkov súvisiacich so štúdiom bol na účte ZBÚ o cca 30 tis. nižší ako predpoklad, bola edičná činnosť v skutočnosti dotovaná z rozpočtu vo výške 4000 €. V závere informoval o nepriamych nákladoch na chod predajne UPJŠ. Vzhľadom na vysoké náklady na chod predajne bol na stretnutí s riaditeľkou UK, vedúcou ekonomického úseku R – UPJŠ a tajomníčkami fakúlt daný návrh na prehodnotenie podielu nepriamych nákladov hradených z hlavnej a podnikateľskej činnosti.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie, vrátane Správy o edičnej činnosti za rok 2016, na vedomie.

### **K bodu 4**

#### **Príprava ŠZS magisterského štúdia.**

*Doc. Zeleňák* informoval o postupe pri zabezpečovaní štátnych magisterských skúšok.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

### **K bodu 5**

#### **Prijímacie konanie pre ak. r. 2016/2017.**

*Doc. Zeleňák* predložil návrh *Pravidiel pre prijímacie konanie na magisterský st. štúdia a Pravidiel pre prijímacie konanie na bakalársky stupeň štúdia na PF UPJŠ v ak. r. 2018/2019*.

- ❖ Vedenie vzalo predložené dokumenty na vedomie s tým, že pravidlá pre prijímacie konanie na bakalársky stupeň štúdia budú doplnené o podmienky pre prijímacie konanie pre zahraničných študentov. Následne budú oba dokumenty predložené na schválenie AS PF UPJŠ na jeho rokovaní dňa **3.5.2017**.

## K bodu 6

### Rôzne.

**Dekan** informoval, že rozšírené výjazdové zasadnutie kolégia dekana sa uskutoční v dňoch 12. a 13. júna 2017 v UVZ UPJŠ v Danišovciach.

- ❖ Vedenie vzalo predloženú informáciu na vedomie s tým, že program rokovania kolégia bude upresnený na zasadnutí vedenia 24.5.2017.

**Doc. Kireš** informoval o:

- návrhu novej štruktúry webstránok ústavov fakulty, ktorý umožňuje aktuálny web dizajn vyvinutý spoločnosťou BART; Osobné stránky budú pripravené pre up load s tým, že dôležité údaje a dáta bude možné preklápať z doterajšej verzie AIS. Pre daný účel budú vyškolení vybraní študenti, ktorých prácu bude koordinovať a kontrolovať Bc. Daňková z CAI. Paralelne so slovenskou verziou sa bude aktualizovať aj anglická web stránka. Podklady o študijných programoch, vrátane anglickej verzie, poskytne Študijné oddelenie.
  - uzatvorení dohody o spolupráci UPJŠ s Univerzitou Zanzan v Iráne;
  - príprave *Informačného dňa pre ukrajinských študentov na UPJŠ*, ktorý sa uskutoční dňa 25.4.2017 v rámci Dní Ukrajiny 2017;
  - príprave a organizačnom zabezpečení podujatia IQ Olympiáda pre žiakov ZŠ Košického a Prešovského regiónu (28.4.2017) a celoštátnych kôl geografickej olympiády a biologickej olympiády, nad ktorými fakulta prevzala záštitu;
  - stretnutí so študentmi, členmi ŠR PF UPJŠ ako aj AS UPJŠ dňa **12.4.2017**, za prítomnosti prorektorky pre vysokoškolské vzdelávanie, k návrhu nového systému hodnotenia výučby študentmi na všetkých troch stupňoch štúdia;
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

Košice, 19. 4. 2017

Zapísala : PhDr. Svetlana Libová

doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD.  
dekan fakulty