

Zápisnica č. 19

zo zasadnutia vedenia Prírodovedeckej fakulty UPJŠ konaného dňa **12. 7. 2017**.

I. Prítomní: doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD., doc. RNDr. Vladimír Zeleňák, PhD., prof. RNDr. Pavol Mártonfi, PhD., doc. RNDr. Marián Kireš, PhD., prof. RNDr. Martin Bačkor, DrSc., Ing. Lenka Labancová

II. Program:

1. Kontrola plnenia uznesení.
2. Vyhodnotenie prijímacieho konania na 3. stupeň štúdia.
3. Operatívne opatrenia pre zabezpečenie chodu fakulty počas letných prázdnin.
4. Harmonogram zasadnutí vedenia fakulty na obdobie 08–12/2016.
5. Propagačný film a propagačná WWW stránka na prijímacie konanie.
6. Rôzne.

III. Priebeh

K bodu 1

Kontrola plnenia uznesení

Všetky evidované uznesenia k aktuálnemu dátumu sú v plnení.

- Kompletizácia agendy (príkazy dekana, smernice, výročné správy a ďalšie) za obdobie 2011-2017 zverejnenej na úložisku fakulty.

T: **31.8.2017** Z: Dr. Libová

- Zabezpečiť označenie vysunutého pracoviska fakulty, laboratória ÚFV, v observatóriu na Kolonickom sedle. Zároveň zrealizovať s tým spojenú úpravu v Organizačnom poriadku PF UPJŠ, po prerokovaní vo vedení ÚFV.
- Na základe ďalších podnetov podobného charakteru, aj z iných pracovísk fakulty, budú tieto komplexne riešené úpravou Organizačného poriadku PF UPJŠ.

T: **31.8.2017** Z: doc. Kireš

K bodu 2

Vyhodnotenie prijímacieho konania na 3. stupeň štúdia.

Doc. Zeleňák informoval o priebehu a výsledku prijímacieho konania na doktorandské štúdium pre akademický rok 2017/2018 s tým, že zasadnutie prijímacej komisie sa uskutočnilo dňa 30. júna 2017. Fakulta mala pre denné doktorandské štúdium začínajúce v akademickom roku 2017/2018 vyčlenené finančné prostriedky na obsadenie **42 miest**. Súčasne sa na fakulte realizuje vzdelávanie aj v externej forme ako aj v spolupráci s externými vzdelávacími inštitúciami (EVI). Do prijímacieho konania na DŠ pre ak. r. 2017/2018 **bolo podaných 69 prihlášok**, z ktorých 68 bolo na denné štúdium a 1 na externé štúdium. Zo 68 prihlášok na denné štúdium bolo 9 prihlášok podaných na témy vypísané externými vzdelávacími inštitúciami.

Na uvedené štúdium začínajúce v ak. r. 2017/2018 sa na PF UPJŠ prihlásilo **59** uchádzačov na denné štúdium a **1** uchádzač na externé štúdium. Na externé vzdelávacie inštitúcie (pracoviská SAV) sa prihlásilo **9** uchádzačov na denné štúdium.

Na základe výsledkov prijímacieho konania a odporúčaní ústavov PF UPJŠ pre ak. r. 2017/2018 sa na PF UPJŠ prijíma:

- **na denné štúdium - 42** uchádzačov podľa nasledujúceho členenia;
FR – 2; FŽ – 2; GEN – 2; MC – 3; VEEJP – 2; TVF – 1; FKL – 4; BF – 2; PM – 3; TF – 2; AF – 2; JSJF – 1; AnCH – 1; ACH – 1; OCH – 0; BiCH – 2; FCH – 2; INF – 3; DM – 1; AM – 1; TVM – 1, GINF - 4.
- **na externé štúdium - 1** uchádzača v študijnom programe **JSJF**.
- **na externé vzdelávacie inštitúcie (EVI) - 9** uchádzačov na denné štúdium: **FKL – 2, PM – 2 TF – 1, BF – 2, FŽ – 2.**

V prípade, že na niektorý zo študijných programov nenastúpi prijatí uchádzači a program neobsadí stanovenú kapacitu, prijímacia komisia si vyhradila právo prerozdeliť neobsadené miesta medzi ďalšie študijné programy.

❖ Vedenie vzalo všetky vyššie uvedené informácie na vedomie.

V súvislosti s výsledkami prijímacieho konania **doc. Zeleňák** informoval o žiadosti vedúceho *Centra interdisciplinárnych biovied* o dodatočné vytvorenie 1 doktorandskej pozície, ktorá bude financovaná z vlastných zdrojov pracoviska, resp., v rámci rozpočtu tohto pracoviska.

- ❖ Vedenie vzalo žiadosť CIB na vedomie a súhlasí s vytvorením jednej doktorandskej pozície na uvedenom pracovisku s tým, že finančné zdroje budú účelovo vyčlenené v rámci rozpočtu CIB na celé štyri roky štúdia doktoranda. Predmetná skutočnosť bude oficiálne zaznamenaná, na základe uznesenia vedenia fakulty, formou dodatku k zápisu zo zasadnutia prijímacej komisie na doktorandské štúdium realizované na PF UPJŠ v Košiciach, ktoré sa konalo dňa 30. 06. 2017.
- ❖ **Dekan** poveril tajomníčku fakulty, aby vzhľadom na vyššie uvedené uznesenie účelovo blokovala finančné prostriedky určené pre doktorandskú pozíciu na CIB a to pre celú dobu predmetného štúdia.

K bodu 3

Operatívne opatrenia pre zabezpečenie chodu fakulty počas letných prázdnin.

Členovia vedenia informovali o termínoch čerpania dovolenky počas letných mesiacov júl – august 2017 s tým, že v čase neprítomnosti dekana na pracovisku ho bude vo veciach administratívnych zastupovať jeho štatutárny zástupca **prof. Mártonfi**. V prípade kolízie budú dôležité materiály predložené na podpis rektorovi univerzity.

Tajomníčka fakulty informovala, že v rámci technického zabezpečenia, plánu činností prevádzkového úseku ako aj bežného chodu fakulty počas letných prázdnin je všetko zabezpečené tak, aby nedošlo k nežiadúcim prevádzkovým či personálnym kolíziám. Počas neprítomnosti tajomníčky na pracovisku je poverená jej zastupovaním pre riešenie bežnej administratívnej agendy **Ing. Zuzana Petruláková**.

K bodu 4

Harmonogram zasadnutí vedenia fakulty na obdobie 08–12/2016.

Dekan predložil na odsúhlasenie Harmonogram zasadnutí vedenia PF UPJŠ, vrátane navrhovaného obsahu zasadnutí na obdobie august – december 2017.

(Vid' príloha k zápisnici).

- ❖ Vedenie predmetný harmonogramom odsúhlasilo s tým, že je predbežný a v prípade potreby bude priebežne aktualizovaný podľa aktuálnych potrieb a návrhov členov vedenia, príp., predsedu AS PF UPJŠ.

K bodu 5

Propagačný film a propagačná WWW stránka na prijímacie konanie.

Doc. Kireš informoval o výsledkoch rokovania so zástupcami spoločnosti BART k problematike modernizácie web stránok fakulty a k možnostiam nimi poskytovaného web designu. Aktuálne je vytvorená počiatočná verzia pre osobné stránky zamestnancov. V súvislosti s tvorbou krátkeho videofilmu propagujúceho štúdium na fakulte sa javí najprístupnejšou, aj finančne, možnosť spolupráce s filmárskou SŠ, príp. strednou škola, ktorá má v portfóliu výučby web design. Za daným účelom bude potrebné osloviť potenciálnych partnerov. **Z:** Dr. Libová, doc. Kireš

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie a podporuje návrh na vyššie uvedenú spoluprácu pre vytvorenie propagačného videofilmu o fakulte a štúdiu.

K bodu 5

Rôzne.

Dekan informoval o predložení žiadosti rektorovi univerzity ohľadom poskytnutia dotácie z Centrálného rozvojového fondu rektora na podporu rozvoja doktorandského *ŠP Geoinformatika* a to formou refinancovania vedeckovýskumných stáží.

- ❖ Vedenie vzalo predloženú informáciu na vedomie.

Tajomníčka fakulty informovala o:

- personálnych zmenách na dekanáte fakulty s tým, že od 15.8.2017 bude po dobu čerpania MD Ing. Petrulákovej na Oddelenie vonkajších vzťahov prijatá nová odborná pracovníčka; Od 1.9.2017 odíde do starobného dôchodku p. Pažinová, Referát rozpočtu a financovania a jej agendu preberie Ing. Ema Dohunová. Z úradu práce bude prijatá na absolventskú prax po dobu 6 mesiacov pracovníčka, ktorá bude vypomáhať predovšetkým s agendou z úseku personalistiky, rozpočtu a financovania.
 - zasadnutí rozšíreného kolégia rektora, konaného **7.7.2017**, ktoré sa zaoberalo týmito aktuálnymi témami:
 - **centralizácia autodopravy a údržby**; Návrh predmetnej centralizácie bude predmetom rokovania na zasadnutí AS UPJŠ v septembri 2017 s tým, že v prípade jeho schválenia nadobudne účinnosť s platnosťou **od 1.10.2017**.
 - **verejné obstarávanie**; *PhDr. Dlugošová*, ktorá bola menovaná do pozície vedúcej úseku pre VO UPJŠ informovala o personálnom obsadení úseku a náplni práce jednotlivých referentov;
 - **investičné akcie**; Kvestor prezentoval plán v rámci investičných akcií na UPJŠ pre ak. r. 2017/2018, do ktorého bola zahrnutá aj požiadavka, predložená tajomníčkou PF UPJŠ, ohľadom realizácie rekonštrukcie elektroinštalácie v budove BZ Mánesova 23.
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

Doc. Kireš informoval o:

- aktuálnych letných podujatiach pre žiakov ZŠ organizovaných na pôde univerzity a PF UPJŠ ako *Univerzita bez hraníc a Letný tábor IT Akadémie*;
- príprave obsahovej náplne za PF UPJŠ pre podujatie *Noc výskumníkov*, ktoré sa uskutoční dňa **29.9.2017** v priestoroch obchodného centra Átrium Optima; V rámci uvedeného podujatia budú verejnosti k dispozícii vedecké stánky a prezentácie univerzít (Technickej univerzity, Univerzity Pavla Jozefa Šafárika, Univerzity veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach, Prešovskej univerzity v Prešove a výskumných ústavov Slovenskej akadémie vied). V popoludňajšom programe sa predstavia vedci prostredníctvom prednášok na atraktívne a zaujímavé témy. Súčasťou programu by mali byť aj vedomostné súťaže a kvízy.
- podujatí *Vedecký veľtrh* – zábavné interaktívne podujatie, ktorého sa fakulta po prvýkrát zúčastnila v minulom roku v spolupráci s MFF UK Bratislava; Podujatie sa uskutoční **14. septembra 2017** v Bratislave na námestí Eurovea.
- príprave organizačného zabezpečenia regionálneho kola *First Lego League 2018*; Nakoľko do podujatia má byť zainteresovaná aj MFF UK Bratislava, predpokladá sa navýšenie rozpočtu pre štartovný tím.
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.
- žiadosti o úhradu cestovných výdajov 5 členného družstva študentov + vedúci učiteľ, ktoré sa zúčastní medzinárodnej ŠVK v meste Radom, Poľsko v dňoch 17. a 18.9.2017.
- ❖ Vedenie predmetnú žiadosť odsúhlasilo s tým, že požiada o úhradu OZ Prírodovedec pri PF UPJŠ.

Košice 12. 7. 2017

Zapísala: PhDr. Svetlana Libová

doc. RNDr. Gabriel Semanišín, PhD.
dekan PF

Príloha: Harmonogram zasadnutí Vedenia PF UPJŠ na obdobie august – december 2017

Harmonogram zasadnutí Vedenia PF UPJŠ na obdobie august – december 2017

August

23.08.2017

1. Úvodne sústredenia prvkov.
(predkladá **prodekan pre vzdelávanie**)
2. Aktivity v spolupráci s Partnerskými školami.
(predkladá **prodekan pre vonkajšie vzťahy**)

30.08.2017

1. WWW prezentácia fakulty.
(predkladá **prodekan pre vonkajšie vzťahy**)
2. Vyhodnotenie kontroly BOZP a realizovaných požiarnych cvičení.
(predkladá **tajomníčka fakulty** za účasti vedúcej Prevádzkového oddelenia a referentky pre BOZP)
3. Situačná správa o stave riešenia projektov zo ŠF EÚ.
(predkladá **prodekan pre vedu, výskum a rozvoj za účasti zástupcu CCVaPP UPJŠ**)
4. Návrh úpravy organizačného poriadku PF UPJŠ.
(predkladá **dekan**)

September

06.09.2017

1. Zhodnotenie pripravenosti fakulty na začiatok nového akademického roka (zápisy, posluchárne, vydávanie PIK, informačné materiály pre študentov).
(predkladá **prodekan pre vzdelávanie a tajomníčka fakulty**)
2. Vyhodnotenie prijímacieho konania na magisterský stupeň.
(predkladá **prodekan pre vzdelávanie**)
3. Príprava Dňa otvorených dverí 2017 na UPJŠ a stretnutia „Alumni space“.
(predkladá **prodekan pre vonkajšie vzťahy**)
4. Podpora pre študentov so špeciálnymi potrebami.
(predkladá **prodekan pre vzdelávanie** za účasti koordinátorov pre PF UPJŠ)

13.09.2017

1. Zhodnotenie výsledkov zápisov na 1.-3. stupeň.
(predkladá **prodekan pre vzdelávanie**)
2. Príprava „Pedagogickej konferencie PF UPJŠ“ resp. „Pedagogických seminárov“.
(predkladá **prodekan pre vzdelávanie**)
3. Riadenie edičnej činnosti na PF UPJŠ.
(predkladá **prodekan pre vedu, výskum a rozvoj**)
4. Príprava zasadnutia AS PF UPJŠ.
(predkladá **predseda AS PF UPJŠ**)

27.09.2017

1. Harmonogram Prírodovedeckých čajovní na ZS 2017/2018.
(predkladá **prodekan pre vedu, výskum a rozvoj**)
2. Príprava zasadnutia „Klubu riaditeľov SŠ“ .
(predkladá **prodekan pre vonkajšie vzťahy**)

Zasadnutie Kolégia dekana PF UPJŠ bude orientačne v treťom týždni septembra.

Október

04.10.2017

1. Situačná správa o stave projektu AiS2, príprava zasadnutia RR a IR.
(predkladá **ekonomický manažér projektu** - za účasti vedúceho vývojového tímu AiS2).
2. Zhodnotenie fungovania servisných činností zabezpečovaných CAI a prevádzkovým oddelením (za účasti vedúceho CAI, a vedúcej prevádzkového oddelenia).
(predkladá **tajomníčka fakulty**)
3. Vyhodnotenie úspešnosti projektov VVGS za obdobie 2016-2017.
(predkladá **prodekan pre vedu, výskum a rozvoj**)

11.10.2017

1. Analýza spolupráce so Študentskou radou PF UPJŠ a ŠK AS PF UPJŠ.
(predkladá **vedúca sekretariátu** – za účasti zástupcov ŠR PF UPJŠ a ŠK AS UPJŠ)
2. Analýza výsledkov vzdelávacej činnosti v AR 2016/2017.
(predkladá **prodekan pre vzdelávanie**)
4. Príprava zasadnutia VR PF UPJŠ.
(predkladá **prodekan pre vedu, výskum a rozvoj**)

18.10.2017

1. Zdieľanie vedecko-výskumnej infraštruktúry na PF UPJŠ.
(predkladá **prodekan pre vedu, výskum a rozvoj**)

25.10.2017

1. Príprava novoročného stretnutia so zamestnancami PF UPJŠ.
(predkladá **vedúca sekretariátu**)

Zasadnutie Kolégia dekana bude orientačne v treťom týždni októbra.

November

08.11.2017

1. Analýza ekonomickej situácie fakulty a jednotlivých ústavov.
(predkladá **tajomník fakulty**)
1. Schválenie použitia prostriedkov z CRF PF UPJŠ.
(predkladá **dekan a tajomník fakulty**)
2. Analýza projektov v rámci podnikateľskej činnosti na ústavoch.
(predkladá **tajomník fakulty**)

15.11.2017

1. Plán aktivít v oblasti údržby priestorov fakulty na rok 2018.
(predkladá **tajomníčka fakulty** – za účasti vedúcej prevádzkového oddelenia)

22.11.2017

1. Príprava zasadnutia AO (marec 2018).
(predkladá **dekan**)
2. Situačná správa o stave riešenia projektov financovaných zo ŠF EÚ.
(predkladá **prodekan pre vedu, výskum a rozvoj**)

29.11.2017

1. Harmonogramu zasadnutí vedenia PF UPJŠ na obdobie 01-06/2017.
(predkladá **dekan**)
2. Dlhodobý zámer rozvoja fakulty – vyhodnotenie realizačných krokov.
(predkladá **dekan**)

Zasadnutie Kolégia dekana bude orientačne v treťom týždni novembra.

December

06.12.2017

1. Príprava Dňa otvorených na PF UPJŠ 2018.
(predkladá **prodekan pre vonkajšie vzťahy**)
2. Prerokovanie režijných opatrení v súvislosti s ukončením kalendárneho roka a zimnými prázdninami.
(predkladá **tajomník fakulty**)

13.12.2017

1. Hodnotenie fungovania administratívy PF UPJŠ na základe spätnej väzby.
(predkladá **tajomníčka fakulty**)
2. Operatívne opatrenia v súvislosti s ukončením kalendárneho roka.
(predkladá **dekan a tajomníčka fakulty**)
3. Príprava zasadnutia VR PF UPJŠ.
(predkladá **prodekan pre vedu, výskum a rozvoj**)

20.12.2017

1. Operatívne opatrenia v súvislosti s ukončením kalendárneho roka.
(predkladá **dekan a tajomníčka fakulty**)

Zasadnutie Kolégia dekana bude orientačne v prvom týždni decembra.

Harmonogram zasadnutí je predbežný a bude aktualizovaný podľa aktuálnych potrieb a návrhov členov vedenia a predsedu AS.

doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD.

dekan