

Zápisnica č. 2

zo zasadnutia vedenia Prírodovedeckej fakulty UPJŠ konaného dňa 18.1. 2017.

I. Prítomní: doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD., doc. RNDr. Marián Kireš, PhD., prof. RNDr. Pavol Mártonfi, PhD., doc. RNDr. Vladimír Zelenák, PhD., Ing. Lenka Labancová, PhD. Svetlana Libová

Ospravedlnený: prof. RNDr. Martin Bačkor, DrSc.

II. Program:

1. Kontrola plnenia uznesení.
2. Príprava Dňa otvorených dverí na PF UPJŠ a Alumni Space.
3. Zlatá promócia.
4. Príprava zasadnutia VR PF UPJŠ.
5. Harmonogram školení administratívnych a prevádzkových pracovníkov fakulty.
6. Rôzne.

III. Priebeh

K bodu 1

Kontrola plnenia uznesení

Uznesenia s aktuálnym termínom plnenia:

- Kontrola a kompletizácia agendy (príkazy dekana, smernice, výročné správy a ďalšie) od začatia funkčného obdobia aktuálneho vedenia fakulty a ich následne zverejnenie na úložisku fakulty;
T: **31.1.2017** Z: Dr. Libová
- Zabezpečiť označenie vysunutého pracoviska fakulty, laboratória ÚFV, v observatóriu na Kolonickom sedle. Zároveň zrealizovať s tým spojenú úpravu v Organizačnom poriadku PF UPJŠ, po prerokovaní vo vedení ÚFV.
T: **31.1.2017** Z: doc. Kireš
- Vypracovať súpis všetkých druhov zrealizovaných revízií na fakulte.
T: **31.1.2017** Z: Dr. Dlugošová, tajomníčka fakulty
- Požiadat' o zosúladienie príspevu rektora ohľadom vyplácania rizikových príplatkov vo vzťahu k doktorandom.
T: 18.1.2017/z objektívnych dôvodov bol termín stanovený **do 31.1.2017**
Z: Ing. Labancová

K bodu 2

Príprava Dňa otvorených dverí na PF UPJŠ a Alumni Space.

Doc. Kireš predložil obsah scenára *Dňa otvorených dverí na PF UPJŠ*, ktorý sa uskutoční dňa **9.2.2017**. Oproti minulým rokom bude DOD lokalizovaný v dvoch areáloch – areál Šrobárová a areál Park Angelinum/Jesenná. DOD začne tradične o 8.30 hod. stretnutím s úspešnými absolventmi fakulty. Pre záujemcov o odbory Biológia, Ekológia, Chémia, Geografia bude program realizovaný v areáli Šrobárova, o odbory Fyzika, Matematika a Informatika v areáli P. Angelinum/Jesenná. Po ukončení stretnutia ALUMNI SPACE bude pokračovať program zameraný na štúdium jednotlivých odborov v rámci príslušných ústavov fakulty. Počas trvania

DOD od 9.00 do 14.00 budú v chodbových priestoroch oboch areálov umiestnené informačné stánky, v ktorých budú poskytované informácie o štúdiu ale aj o študentskom živote a študentských aktivitách. V rámci ponuky *Fyzika v experimentoch*, *Matematika v experimentoch* a *Informatika na dotyk* si budú môcť záujemcovia o štúdium prakticky vyskúšať laboratórne experimenty, riešiť hlavolamy, diskutovať s doktorandmi na odborné témy a pod..

Prvýkrát bude v rámci DOD pripravený **program pre výchovných poradcov SŠ** – prednášky o štúdiu, prečo a ktoré odbory je možné študovať na PF UPJŠ, prehliadka laboratórií, stretnutie s ambasádormi PF UPJŠ na príslušných SŠ ako aj pre rodičov a to v neskorších popoludňajších hodinách v budove Minerva, kde sa môžu zúčastniť neformálnej diskusie so zástupcami študijných odborov na témy prečo študovať práve prírodné vedy a pod...

❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

K bodu 3

Zlatá promócia.

Doc. Zeleňák informoval o organizačnom zabezpečení **Zlatej promócie** prvých absolventov PF UPJŠ. Aktuálny počet týchto absolventov je 22. Na základe informácií získaných z fakúlt, ktoré už promócie tohto druhu realizovali, sa scenár iba mierne odlišuje od scenára aktuálnych promócií.

❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že slávnostný ceremoniál sa uskutoční v rámci Prírodovedeckých dní dňa **26. apríla 2017 o 15.00** v Historickej aule rektorátu.

❖ Prípravou ceremoniálu ako aj organizačným zabezpečením s tým spojeným dekan poveril *doc. Zeleňáka* a *Dr. Libovú*.

K bodu 4

Príprava zasadnutia VR PF UPJŠ.

Prof. Mártonfi informoval o programe a príprave zasadnutia VR PF UPJŠ, ktoré sa uskutoční dňa **8. februára 2017 o 13.30 hod.** Hlavným bodom rokovania bude *Správa o stave DŠ na PF UPJŠ v ak. r. 2015/2016*.

❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

K bodu 5

Harmonogram školení administratívnych a prevádzkových pracovníkov fakulty.

Tajomníčka fakulty informovala o príprave školení administratívnych a prevádzkových zamestnancov fakulty na rok 2017. Zdôraznila, že školenia budú realizované na vopred určené témy a obsah bude prispôsobený konkrétnym požiadavkám záujemcov. Jednotlivé školenia pri väčšom počte záujemcov môžu byť na tú istú tému realizované viackrát. Konkrétne témy školení s termínmi a prihlásení účastníci školení budú zverejnené na úložisku fakulty. Školiteľmi budú zamestnanci CCVaPP, R – UPJŠ PÚ a SM a na PF ÚP CAI .

Predbežné témy školení:

- Evidencia pošty
- Školenie modulov FIS Sofia

- Word – revízia dokumentov
 - Excel – práca s tabuľkami
 - Word – práca s tabuľkami
 - Office 365
 - Windows 10
 - Zmeny v Helpdeskovom systéme
 - Počítačová bezpečnosť
 - Pravidlá písania a úpravy písomností (STN 016910)
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že podporuje návrh dekana, aby sa tieto školenia realizovali pravidelne raz do mesiaca a dlhodobo za účelom zvyšovania kvality práce a získavania nových poznatkov v rámci rýchlo sa rozvíjajúcich IT technológií.

K bodu 6

Rôzne.

Tajomníčka fakulty informovala, v súvislosti so zabezpečením fungovania ÚCHV, že za účelom realizácie nákupov výpočtovej techniky (PC, tlačiarne, a pod.), ktorá bola požiarom v budove Moyzesova 11 zničená, bol zo strany kvestora daný prísľub o urýchlennom sprístupnení jednotlivých skupín tovarov v systéme SOFIA.

Momentálne sa vyčísľujú náklady na likvidáciu požiaru a s tým spojené ďalšie náklady na obnovu požiarom zničenej budovy a infraštruktúry.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

Doc. Zeleňák predložil na schválenie *Harmonogram akademického roka UPJŠ 2017/2018*.

- ❖ Vedenie predložený harmonogram odsúhlasilo.

Doc. Kireš predložil na schválenie žiadosť **prof. Hnatiča** z ÚFV o pracovné voľno bez náhrady mzdy v súvislosti s realizáciou študijno-pracovného pobytu:

Prof. RNDr. Michal Hnatič, DrSc. - 23.1.2017-30.4.2017, pracovné voľno bez náhrady mzdy Dubna/Rusko, študijno-pracovný pobyt

Fin. zab.: prijímajúca organizácia

- ❖ Vedenie schválilo predmetnú žiadosť vrátane finančného zabezpečenia v žiadosti uvedeného.

Košice 18.1. 2017

Zapísala: PhDr. S. Libová

doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD.
dekan