

Zápisnica č. 31

zo zasadnutia vedenia Prírodovedeckej fakulty UPJŠ konaného dňa **6.12.2017**.

Prítomní: doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD., doc. RNDr. Vladimír Zelenák, PhD., prof. RNDr. Pavol Mártonfi, PhD., doc. RNDr. Marián Kireš, PhD., Ing. Lenka Labancová, prof. RNDr. Martin Bačkor, DrSc., PhDr. Svetlana Libová

I. Program:

1. Kontrola plnenia uznesení.
2. Prerokovanie režijných opatrení v súvislosti s ukončením kalendárneho roka a zimnými prázdninami.
3. Príprava Dňa otvorených na PF UPJŠ 2018.
4. Dlhodobý zámer rozvoja fakulty – vyhodnotenie realizačných krokov.
5. Rôzne.

II. Priebeh

K bodu 1

Kontrola plnenia uznesení

Uznesenia s aktuálnym dátumom plnenia

- Zabezpečiť označenie technologického pracoviska ÚFV PF UPJŠ - observatória na Kolonickom sedle.

Z: doc. Kireš, PhDr. Libová **T:** 31.12.2017

K bodu 2

Prerokovanie režijných opatrení v súvislosti s ukončením kalendárneho roka a zimnými prázdninami.

Tajomníčka fakulty informovala o usmernení kvestora UPJŠ k predkladaniu podkladov týkajúcich sa spracovania výplat za mesiac december 2017. Následne informovala o vydaní pokynu k ukončeniu hospodárskeho roka 2017 na Prírodovedeckej fakulte UPJŠ v záujme bezproblémového ukončenia hospodárskeho roka 2017 a v súvislosti s čerpaním hromadnej dovolenky na Rektoráte UPJŠ od 27.12.2017 do 5.1.2018 a v zmysle Metodického usmernenia Štátnej pokladnice č. 3/2010 zo dňa 2.12.2010 a z 10.2.2012:

- V termíne do **15. 12. 2017** je potrebné vykonať v AIS **revíziu zálohovaných položiek** na jednotlivých pracoviskách ústavov a účelových pracoviskách. Prípadné nezrovnalosti je potrebné konzultovať s Oddelením ekonomiky a riadenia ľudských zdrojov (Ing. Lucia Onderko, Ing. Ema Dohunová) a s Oddelením pre vonkajšie vzťahy (Mgr. Lenka Ižariková), resp. s tajomníčkou fakulty.
- V termíne do **15. 12. 2017** predložiť na zúčtovanie do pokladne:
 - vyúčtovanie preddavkov poskytnutých na **drobný nákup**,
 - vyúčtovanie pracovných ciest vrátane všetkých **záloh na pracovné cesty**.Po **12. 12. 2017** nie je možné poskytovať z pokladne zamestnancom žiadne hotovostné zálohy (na drobný nákup, pracovné cesty).
 - všetky zostatky príručných pokladní je potrebné previesť do centrálnej pokladne fakulty. Stav pokladničnej hotovosti **k 31.12.2017 nesmie vykazovať zostatok**.
- V termíne **do 15. 12. 2017** predložiť na úhradu na Oddelenie ekonomiky a riadenia LZ podpísané **došlé (dodávateľské) faktúry** s LLF a iné doklady a prílohy týkajúce sa účtovného obdobia roka 2017. Osobitné prípady konzultovať s tajomníčkou fakulty.

- Vystaviť odberateľské faktúry s dátumom dodania tovaru, služby do 31.12.2017 v termíne do **15. 1. 2018** a bezodkladne predložiť na zúčtovanie na dekanát fakulty.
- Najneskôr **do 20. 12. 2017** dočerpať **zo zostatkového účtu** fakulty všetky ukončené projekty v roku 2017. Zároveň predložiť EÚ R UPJŠ informáciu o sume tých projektov, ktoré budú vrátené do Štátneho rozpočtu.

V závere informovala, že s vyššie uvedeným pokynom boli oboznámené všetky odborné pracovníčky sekretariátov ústavov. Jednotlivé sporné prípady sú konzultované priebežne priamo s tajomníčkou fakulty, príp. zodpovednými referátmi dekanátu.

❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

K bodu 3

Príprava Dňa otvorených na PF UPJŠ 2018.

Doc. Kireš informoval o návrhu scenára *Dňa otvorených dverí 2018* na PF UPJŠ, ktorý sa uskutoční dňa **8. februára 2018**. Vzhľadom na pozitívnu odozvu z predchádzajúceho DOD navrhol, aby sa podujatie konalo súbežne v dvoch areáloch fakulty, v areáli Jesenná/Park Angelinum a v areáli Šrobárova. Odporúčal, aby ústavy pripravili viacero zaujímavých aktivít kratšieho rozsahu v časových intervaloch od 10.00 h do 12.00 h a od 13.00 h do 15.00 h. Zdôraznil potrebu propagácie učiteľstva a podporil snahu opakovane zorganizovať aj stretnutie s pedagogickými poradcami a učiteľmi, ktorí obvykle študentov na DOD sprevádzajú. Navrhol, aby v rámci predmetného podujatia bol vytvorený priestor aj pre zástupcov z praxe, spoločností s ktorými fakulta spolupracuje rovnako ako aj pre spropagovanie aktivít projektu IT Akadémia. Opakovane budú do programu dňa zaradené aj sprievodné podujatia – možnosť voľného vstupu do Botanickej záhrady a priestoru SteelPark. Dôležitou súčasťou DOD bude aj ponuka štúdia pre ukrajinských študentov.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že na DOD budú formou individuálnej pozvánky pozvaní účastníci jednotlivých predmetových olympiád.
- ❖ Vedenie súhlasí s návrhom osloviť vhodnou formou aj stredné školy stredného a západného Slovenska.

K bodu 4

Dlhodobý zámer rozvoja fakulty – vyhodnotenie realizačných krokov.

Členovia vedenia predložili vyhodnotenie plnenia *Dlhodobého zámeru PF UPJŠ na obdobie rokov 2016-2021* v rámci jednotlivých oblastí činnosti fakulty.

K bodu 5

Rôzne.

Prof. Mártonfi informoval o vyhlásení výzvy VVGS PF UPJŠ na obdobie rokov 2018-2019. Táto výzva sa riadi [Štatútom VVGS PF UPJŠ](#) schváleným dňa 21.6.2017 dekanom fakulty.

Všetky činnosti spojené s podávaním a správou projektových žiadostí výskumných a rozvojových VVGS sa vykonávajú prostredníctvom portálu CCVaPP. Zamestnanci a študenti UPJŠ sa do portálu prihlasujú pomocou prihlasovacích údajov do akademického informačného systému AIS2.

Žiadosť o výskumný projekt VVGS je potrebné podpísať vedúcim projektu a poradcom projektu a následne doručiť na sekretariát príslušného ústavu. Riaditeľ príslušného ústavu posúdi žiadosť a svojím podpisom vyjadrí súhlas s podaním projektu. Po uzávierke podávania

projektov určí riaditeľ ústavu v spolupráci s členom komisie za príslušný ústav PF UPJŠ dvoch posudzovateľov projektu z radov tvorivých pracovníkov ústavu alebo ďalších odborníkov, ktorí nie sú poradcom posudzovaného projektu (1 posudzovateľ môže oponovať aj viac projektov). Následne odošle projekty spolu s návrhom na posudzovateľov na Oddelenie podpory projektov CCVaPP v termíne do 28.2.2018. **Žiadosť o rozvojový projekt** v rámci VVGS je možné podať tiež prostredníctvom portálu CCVaPP.

V závere informoval o dôležitých termínoch:

- Vyhlásenie výzvy a prístupnenie formuláru žiadosti: 18.12.2017
 - Termín podania projektu v elektronickom systéme: do 21.2.2018
 - Termín podania projektu v písomnej podobe na Oddelenie podpory projektov: do 28.2.2018
 - Oponentúra projektov: do 22.3.2018
 - Rozhodnutie komisie VVGS: do 31.3.2018
 - Schválenie dekanom: do 1.4.2018
 - Podanie Záverečnej správy z riešenia projektu: do 31.7.2019
 - Vyhodnotenie úspešnosti projektov: do 30.9.2019
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

Dekan informoval o:

- dôležitých okruhoch problémov, ktoré boli predmetom rokovania **kolégia rektora** konaného dňa 4.12. 2017:
 - **Návrhy na dostavbu ÚVZ Danišovce**
 - **Univerzitná knižnica** - nízka návštevnosť knižnice; Za účelom oboznámenia študentov s ponukou podporných činností knižnice smerom k študentom bol daný návrh zaradiť túto ponuku do prípravných seminárov na záverečné práce, príp., do úvodu do štúdia prírodných vied.
 - možnosti pre zriadenia vydavateľstva UPJŠ a analytické oddelenie univerzity;
 - profesionálna podpora redakčných rád časopisov;
 - **Investičná výstavba** - komplexná oprava budovy Moyzesova 11, aktuálny je plán na rekonštrukciu PA9 a J5 a perspektívne sa uvažuje o rekonštrukcii BZ (jednou z možností sú napr. nórske fondy);
 - **Verejné obstarávanie** - plán VO na rok na UPJŠ je cca 36 mil. EUR
 - **Výsledky kontroly NKÚ**
 - **E-learning**
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.
 - žiadosti vedenia partnerskej školy, Gymnázia na Poštovej ul. v Košiciach, o možnosť realizácie záverečného vyhodnotenia celoslovenského kola hry frisbee na pôde fakulty;
- ❖ Vedenie predmetnú žiadosť odsúhlasilo.

Košice, 6.12. 2017

Zapísala: PhDr. S. Libová

doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD.
dekan