

Zápisnica č. 32

zo zasadnutia vedenia Prírodovedeckej fakulty UPJŠ konaného dňa **13.12.2017**.

Prítomní: doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD., prof. RNDr. Pavol Mártonfi, PhD., doc. RNDr. Marián Kireš, PhD., Ing. Lenka Labancová, prof. RNDr. Martin Bačkor, DrSc., PhDr. Svetlana Libová

Ospravedlnený: doc. RNDr. Vladimír Zeleňák, PhD.

Prizvaná: Mgr. Hana Žežulová – vedúca Prevádzkového odd.

I. Program:

1. Kontrola plnenia uznesení.
2. Plán aktivít v oblasti údržby priestorov fakulty na rok 2018.
3. Dlhodobý zámer rozvoja fakulty – vyhodnotenie realizačných krokov.
4. Príprava zasadnutia VR PF UPJŠ.
5. Hodnotenie fungovania administratívy PF UPJŠ na základe spätnej väzby – príprava 2. kola ankety, audit.
6. Rôzne.

II. Priebeh

K bodu 1

Kontrola plnenia uznesení

Uznesenia s aktuálnym dátumom plnenia

- Zabezpečiť označenie technologického pracoviska ÚFV PF UPJŠ - observatória na Kolonickom sedle.

Z: doc. Kireš, PhDr. Libová

K bodu 2

Plán aktivít v oblasti údržby priestorov fakulty na rok 2018.

K prerokovaniu uvedeného bodu programu bola prizvaná vedúca Prevádzkového oddelenia **Mgr. Žežulová**. V úvode informovala o presune pracovníkov údržby zo stavu PF UPJŠ do stavu pracovníkov Prevádzkového úseku R UPJŠ s platnosťou od 1. januára 2018 s tým, že časť údržby R UPJŠ bude sústredená pod vedením p. Liška v budove Jesenná 5. Prioritne budú títo pracovníci údržby realizovať požiadavky dané zo strany PF UPJŠ, avšak v prípade potreby budú vypomáhať s činnosťami v rámci celej univerzity.

Následne predložila:

Plán stavebných úprav na PF UPJŠ pre rok 2018

Predmetný plán zahŕňa stavebné úpravy (ich realizácia už bola zahájená), výrobu a osadenie vitrín v chodbovej časti CAI, vyriešenia vetrania v miestnosti ÚFV, rekonštrukciu sociálnych zariadení a dokončenie renovácie dverí na prízemí a I. poschodí ÚFV (**budova Park Angelinum**). Doplnenie slaboprúdu a silnoprúdu na 3.NP a 4.NP v **budove Moyzesova**, vrátane rekonštrukcie vstupného schodiska. V **budove na Mánesovej** bude zrealizované polozenie plávajúcej podlahy, rekonštrukcia elektroinštalácie v celej budove po etapách, oprava strešných zvodov a rekonštrukcia kultivačnej miestnosti. V **budove na Kostlivého** – rekonštrukcia elektroinštalácie. Stavebné úpravy sú plánované aj v **budove Jesenná**. Ide o opravu stropu v vstupnom vestibule, realizácia ochranného náteru fasády budovy, montáž zabezpečovacieho systému a realizácia projektu elektroinštalácie.

Následne predložila **kvartálnu správu činnosti** Prevádzkového oddelenia dekanátu fakulty za obdobie september – december 2017.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie, vrátane vyššie uvedenej kvartálnej správy na vedomie.
- ❖ Vedenie odsúhlasilo plán stavebných úprav pre rok 2018.

K bodu 3

Dlhodobý zámer rozvoja fakulty – vyhodnotenie realizačných krokov

Vedenie prerokovalo plnenie *Dlhodobého zámeru PF UPJŠ na obdobie rokov 2016 -2021* v rámci jednotlivých oblastí činnosti fakulty a následne krátko vyhodnotilo príslušné realizačné kroky.

K bodu 4

Príprava zasadnutia VR PF UPJŠ

Prof. Mártonfi informoval o predbežnom programe rokovania zasadnutia VR PF UPJŠ s plánovaným termínom konania 7.2.2018 a navrhol jeho posunutie na deň **14.2.2018**.

- ❖ Vedenie odsúhlasilo zmenu termínu konania zasadnutia VR PF UPJŠ.

K bodu 5

Hodnotenie fungovania administratívy PF UPJŠ na základe spätnej väzby – príprava 2. kola ankety, audit

Tajomníčka fakulty predložila hodnotenie fungovania administratívy za rok 2017 so stručným komentárom. Informovala, že dekanát zabezpečuje personálne, ekonomické a prevádzkovo-technické činnosti na úrovni fakulty. Počet administratívnych zamestnancov dekanátu, vrátane tajomníčky fakulty je **22**, v **R kategórii je zamestnaných 35 osôb** (1 podateľňa, 1 vodič, 4 vrátnici, 19 upratovačiek, 10 údržbárov). Dekanát poskytuje služby pre 6 ústavov a do 1. 11. 2017 aj pre účelové pracoviská CAI a CIB. Celkom **pre cca 350 zamestnancov fakulty**. Prechodom zamestnancov CIB, oddelenia AIS a eZuce sa počet **znížil o 37 osôb**.

Na výjazdovom kolégiu dekana v júni 2017 v UVZ UPJŠ Danišovce sa formou testu uskutočnilo hodnotenie činností jednotlivých oddelení. Hodnotenie realizovali zástupcovia ústavov v počte 28. Závery boli prezentované na zasadnutí vedenia a poukázali na rezervy v niektorých procesoch, napr. riešenie neštandardnej situácie v personálnej a finančnej oblasti, podpora procesov VO na úrovni fakulty, zdĺhavé vyúčtovanie zahraničných pracovných ciest. Nadštandardne boli spokojní s poskytovaním podpory pri prijímaní zahraničných hostí a vybavovaní formalít spojených s pobytmi zamestnancov zo zahraničia, s úrovňou zabezpečovania protokolárnych a reprezentačných podujatí. Závery hodnotenia boli prerokované s jednotlivými zamestnancami oddelení, boli analyzované jednotlivé procesy a prijaté opatrenia za účelom nápravy nedostatkov.

V závere informovala o pracovných činnostiach a úkonoch jednotlivých oddelení v roku 2017, ktoré je možné vyhodnotiť merateľnými ukazovateľmi s tým, že budú tvoriť základ pre realizáciu plánovaného auditu fungovania administratívy fakulty v r. 2018.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

K bodu 6

Tajomníčka fakulty informovala o:

- problémy s realizáciou odvodov pri peňažných a nepeňažných plneniach zamestnancami, ktorí sú čiastočne platení z projektov. Zdôraznila, že bude preto nevyhnutné uskutočniť

- opatrenia v systéme FIS Sofia, konkrétne v účtovaní miezd a definovať zdroj v rámci fakulty, z ktorého budú takéto rozdiely hrazené.
- požiadavke, aby vedenie každý rok oddelilo finančnú čiastku na dofinancovanie praktík, nakoľko napriek poskytnutej dotácii z ministerstva školstva pre daný účel, táto obvykle pokryje finančné náklady dané približne z dvoch ústavov fakulty;
 - ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

Dekan informoval o pracovnom stretnutí Ekonomickej komisie pri AS PF UPJŠ, ktorej sa zúčastnil dňa 8.12.2017 a jeho záveroch.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie

Prof. Mártonfi informoval o zaslaní požiadavky na ústavy fakulty ohľadom návrhov na ocenenie *Slovenska roka 2018*. K požadovanému termínu neboli zaslané žiadne návrhy.

- ❖ Vedenie, po vzájomnej dohode, odsúhlasilo návrh nominovať *prof. Oriňákovú* z ÚCHV. **Dekan** poveril **prof. Mártonfiho** prerokovať predmetný návrh s riaditeľom ústavu a a požiadať o jeho stanovisko.

Košice, 13.12. 2017

Zapísala: PhDr. S. Libová

doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD.
dekan