

Zápisnica č. 4

zo zasadnutia vedenia Prírodovedeckej fakulty UPJŠ konaného dňa 1.2. 2017.

I. Prítomní: doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD., doc. RNDr. Marián Kireš, PhD., prof. RNDr. Pavol Mártonfi, PhD., doc. RNDr. Vladimír Zeleňák, PhD., Ing. Lenka Labancová, PhD. Svetlana Libová

Ospravedlnený: prof. RNDr. Martin Bačkor, DrSc.

II. Program:

1. Kontrola plnenia uznesení.
2. Správa o doktorandskom štúdiu.
3. Zhodnotenie pripravenosti fakulty na začiatok LS 2016/2017.
4. Príprava hodnotenia úrovne pedagogickej činnosti.
5. Zhodnotenie procesu Verejného obstarávania a skúsenosti.
6. WWW prezentácia fakulty.
7. Rôzne.

III. Priebeh

K bodu 1

Kontrola plnenia uznesení

Uznesenia s aktuálnym termínom plnenia:

- Kompletizácia agendy (príkazy dekana, smernice, výročné správy a ďalšie) za obdobie 2011-2017 zverejnenej na úložisku fakulty.
T: **31.3.2017** Z: Dr. Libová
- Zabezpečiť označenie vysunutého pracoviska fakulty, laboratória ÚFV, v observatóriu na Kolonickom sedle. Zároveň zrealizovať s tým spojenú úpravu v Organizačnom poriadku PF UPJŠ, po prerokovaní vo vedení ÚFV.
T: **31.1.2017** Z: doc. Kireš
- Vypracovať súpis všetkých druhov zrealizovaných revízií na fakulte.
T: **31.1.2017** Z: Dr. Dluhošová, tajomníčka fakulty

K bodu 2

Správa o doktorandskom štúdiu.

Doc. Zeleňák predložil na schválenie *Správu o doktorandskom štúdiu na PF UPJŠ v ak. r. 2015/2016.*

- ❖ Vedenie predloženej správy odsúhlasilo s tým, že bude predmetom rokovania na zasadnutí VR PF UPJŠ dňa 8.2.2017.

K bodu 3

Zhodnotenie pripravenosti fakulty na začiatok LS 2016/2017.

Doc. Zeleňák informoval, že výučba v LS je plne zabezpečená vrátane výučby chémie dotknutej požiarom (bol vypracovaný náhradný rozvrh, uzavretá zmluva s HF TU o poskytnutí laboratórnych priestorov a aktuálne sa doladzuje prevádzkový poriadok).

Do začatia LS sa ešte uskutoční pracovné stretnutie zástupcov ústavov pre pedagogickú činnosť a garantov učiteľstva za účelom prehodnotenia počtu skúšok v jednotlivých semestroch.

Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie a konštatovalo, že napriek nepriaznivému stavu zapríčinenému požiarom budovy na Moyzesovej 11 je fakulta pripravená na začiatok letného semestra.

K bodu 4

Príprava hodnotenia úrovne pedagogickej činnosti.

Doc. Zeleňák informoval o pracovnom stretnutí s prorektorkou UPJŠ pre VŠ vzdelávanie k problematike hodnotenia úrovne pedagogickej činnosti s tým, že každá z fakúlt mala zaslať návrh otázok pre respondentov, z ktorých sa zostaví finálny elektronický dotazník. Za PF UPJŠ predložil návrh, aby respondenti mali možnosť hodnotiť iba tie predmety, ku ktorým sa chcú či potrebujú vyjadriť, nie všetky. Zároveň predložil návrh, aby po prihlásení do AIS sa aktivoval oznam o možnosti zapojiť sa do hodnotenia pedagogickej činnosti na fakulte prostredníctvom ankety. Technické detaily realizácie sú aktuálne riešené za pomoci CAI.

❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

K bodu 5

Zhodnotenie procesu Verejného obstarávania a skúsenosti.

Tajomníčka fakulty informovala o aktuálne uzatvorených zmluvách na kancelársky spotrebný materiál a na spotrebný chemický materiál. Napriek tomu, že podkladové materiály za fakultu boli včas dodané, začatie súťaže bolo posunuté. Aktuálne sa na úseku verejného obstarávania pripravuje koncepčná organizačná zmena za účelom zlepšenia jeho fungovania. V prípade pozitívneho stanoviska AS UPJŠ, bude zmena implementovaná od 1.3.2017.

❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

K bodu 6

WWW prezentácia fakulty.

Doc. Kireš informoval o pracovnom stretnutí so zamestnancami CAI k technickému riešeniu prepojenia osobných stránok a zlepšeniu dizajnu web prezentácie. Následne požiadal, aby za jednotlivé rezorty činnosti bola zrealizovaná aktualizácia príslušných podstránok a predložená požiadavka na prípadnú ďalšiu úpravu.

❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

K bodu 7

Rôzne.

Dekan informoval o okruhoch problémov, ktoré boli predmetom rokovania zasadnutia rozšíreného Kolégia rektora UPJŠ konaného dňa **30. 1.2017**:

▪ **Organizačná zmena - úsek VO**

Zmena bude realizovaná bez navýšenia počtu pracovných miest. Komisia pre realizáciu organizačnej zmeny začne pracovať pred 1.3. 2017 a pripraví všetko potrebné na začatie fungovania úseku tak, aby boli doriešené dlhodobé známe problémy.

▪ **Stav pripravenosti výučby v ak. r. 2017/2018**

Harmonogram AR 2017/2018 – bola predložená požiadavka smerom k fakultám a UP o doplnenie harmonogramu o termíny významných konferencií a workshopov. Na návrh PF UPJŠ bude zrušené dekanské voľno v ZS 2017/2018.

▪ **Rozpočet UPJŠ**

Rozvojový fond bude možné použiť aj na tvorbu projektov a projektovej dokumentácie ako aj na oceňovanie mimoriadnych výsledkov.

Fakulte bolo pridelených 42 miest pre doktorandov. Rizikové príplatky pre doktorandov budú riešené v rámci novely doktorandského študijného poriadku.

Bola predložená požiadavka ohľadom odmeňovania koordinátorov pre prácu študentov so špecifickými potrebami.

▪ **Rezort štúdia**

Dňa 6.2.2017 sa uskutoční pracovné rokovanie prodekanov jednotlivých fakúlt a študijných referentov.

Pripravuje sa pracovné rokovanie k problematike prepojenia AiS2 a registratúry.

▪ **Rezort doktorandského štúdia**

Národný štipendijný program umožňuje podporovať nový typ mobilít pre postdoktorandov o 10 rokov od skončenia štúdia.

V týždni od 6.2.2017 sa má uskutočniť lokálny koordinačný deň.

▪ **Rezort zahraničných vzťahov**

V rámci rezortu sú vo februári plánované nasledovné akcie:

8.2. 2017 - návšteva z Miškolca

9.2. 2017 – návšteva delegácie z ukrajinských medicínskych univerzít

28.2. 2017 - Deň otvorených dverí košických univerzít (spolu s TUKE) pre uchádzačov z Ukrajiny (vrátane výchovných poradcov zo SŠ)

▪ **Rezort rozvoja**

Bola zdôraznená potreba dodržiavania eliminácie duplicitnej infraštruktúry pri písaní projektov

▪ **Rezort vonkajších vzťahov**

Pripravuje sa nový dizajn a distribučný plán univerzitného časopisu.

▪ **CCVaPP**

Bol schválený rozvojový projekt na e-služby. V blízkej dobe začne 2 etapa implementácie registratúry. Pripravuje sa vyhodnotenia ročného pôsobenia CCVaPP na UPJŠ.

▪ **CIaKT**

Aktuálne sa realizuje implementácia platobnej brány.

▪ **Knižnica UPJŠ**

Boli predložené informácie a požiadavky ohľadom financovania edičnej činnosti.

▪ **UNIPOC**

Prebieha príprava Dňa kariéry.

❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

Tajomníčka fakulty, v súvislosti s administratívnymi úkonmi spojenými so zvyšovaním kvalifikácie na Prírodovedeckej fakulte UPJŠ v Košiciach pre uchádzačov mimo UPJŠ a v súlade s *Rozhodnutím rektora č. 17/2015 - Poriadku poplatkov*, navrhla nasledovnú kalkuláciu poplatku za úkony spojené so zvyšovaním kvalifikácie:

Priame náklady :

- dohody o vykonaní práce (DoVP) - oponentské posudky
- zákonné odvody k DoVP
- cestovné výdavky

- stravné
- ubytovanie

Nepriame náklady:

- mzda a zákonné odvody referentky vykonávajúcej administratívne úkony (evidencia žiadostí, komunikácia so žiadateľmi, vedenie dokumentácie, priebežné poskytovanie informácií, spracovanie podkladov na zúčtovanie, tlač dokumentov a pod.)
- materiálne náklady (spotrebný materiál).

Podkladom na výpočet priamych nákladov sú skutočné výdavky na jednotlivé položky.

Podkladom na výpočet nepriamych nákladov je hodinová sadzba referentky x počet hodín vykonávania administratívnych úkonov a kvalifikovaný odhad nákladov na spotrebný materiál.

- ❖ Vedenie PF UPJŠ vzalo predložený návrh na vedomie. Vzhľadom na výrazný nesúlad medzi poplatkami určenými zo strany UPJŠ a poplatkami iných VŠ na Slovensku (od 700 do 2000 eur) **schvaľuje**, v súlade s *Rozhodnutím rektora č. 17/2015 - Poriadok poplatkov*, návrh kalkulácie poplatku za úkony spojené so zvyšovaním kvalifikácie na Prírodovedeckej fakulte UPJŠ v Košiciach pre uchádzačov mimo UPJŠ.

Doc. Zeleňák informoval o pracovnom stretnutí vedenia PF UPJŠ s členmi vedenia FF UPJŠ k otázkam výučby a harmonogramu ak. roka 2017/2018, ktoré sa uskutoční v popoludňajších hodinách (1.2.2017). Následne sa uskutoční pracovné stretnutie garantov učiteľstva ak. predmetov PF UPJŠ k študijným plánom učiteľstva.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

Košice 1.2. 2017

Zapísala: PhDr. S. Libová

doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD.
dekan