

Zápisnica č. 6

zo zasadnutia vedenia Prírodovedeckej fakulty UPJŠ konaného dňa 22.2. 2017.

I. Prítomní: doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD., doc. RNDr. Marián Kireš, PhD., prof. RNDr. Pavol Mártonfi, PhD., doc. RNDr. Vladimír Zelenák, PhD., Ing. Lenka Labancová, PhD. Svetlana Libová

Ospravedlnený: prof. RNDr. Martin Bačkor, DrSc.

Prizvaní: RNDr. JUDr. Pavol Sokol, PhD., Ľubica Hájniková, Margaréta Marcinčinová

II. Program:

1. Kontrola plnenia uznesení.
2. Zhodnotenie fungovania servisných činností zabezpečovaných CAI.
3. Analýza spolupráce so Študentskou radou PF UPJŠ a ŠK AS PF UPJŠ, príprava Prírodovedeckých dní 2017.
4. Rôzne.

III. Priebeh

K bodu 1

Kontrola plnenia uznesení

Uznesenia s aktuálnym termínom plnenia:

- Kompletizácia agendy (príkazy dekana, smernice, výročné správy a ďalšie) za obdobie 2011-2017 zverejnenej na úložisku fakulty.
T: **31.3.2017** Z: Dr. Libová
- Zabezpečiť označenie vysunutého pracoviska fakulty, laboratória ÚFV, v observatóriu na Kolonickom sedle. Zároveň zrealizovať s tým spojenú úpravu v Organizačnom poriadku PF UPJŠ, po prerokovaní vo vedení ÚFV.
- ❖ Na základe ďalších podnetov podobného charakteru, aj z iných pracovísk fakulty, budú tieto komplexne riešené úpravou Organizačného poriadku PF UPJŠ.
T: **31.7.2017** Z: doc. Kireš
- Vypracovať súpis všetkých druhov zrealizovaných a plánovaných revízií na fakulte.
T: **31.1.2017** Z: Dr. Dluhošová, tajomníčka fakulty
- ❖ Vzhľadom na značný nárast administratívnych ako aj prevádzkových činností spôsobený požiarom budovy Moyzesova 11, sa termín plnenia uznesenia posúva.
T: **28.2.2017** Z: Dr. Dluhošová, tajomníčka fakulty

K bodu 2

Zhodnotenie fungovania servisných činností zabezpečovaných CAI

K prerokovaniu uvedeného bodu programu bol prizvaný vedúci CAI **Dr. Sokol**, ktorý predložil situačnú správu o činnosti CAI a dosiahnutých výsledkoch pracoviska za obdobie február 2016 – október 2016 v rámci správy počítačovej siete a sieťových služieb, správy pracovných staníc, poradenských a iných služieb. Zároveň informoval o krátkodobých ako aj dlhodobých cieľoch a zámeroch pracoviska (**viď príloha zápisnice**).

- ❖ Vedenie vzalo predloženú správu na vedomie, vrátane informácií k jednotlivým oblastiam činnosti CAI s tým, že:
 - vzhľadom na vysoký počet starých typov PC a absenciu softvérových licencií vedenie vyjadrilo plnú podporu CAI pre tvorbu koncepcie výmeny fakultnej IT infraštruktúry;
 - súhlasí s návrhom dekana, aby z bezpečnostných dôvodov boli servery, ktoré nie sú licencované, odstavené a postupne bola zabezpečená integrácia sieťových služieb a ich spravovanie; V takomto prípade bude potrebné riešiť aj otázku spolufinancovania ústavov pri centrálnej správe výpočtových cloudov.
 - eviduje dlhodobý problém s prevádzkovaním a udržateľnosťou systému AiS1 vzhľadom na zastaranú technológiu, ktorá prestáva byť kompatibilná s novými verziami prezeráčov; Nakoľko Ekonomický subsystém AiS1 používa iba naša fakulta, nie je možné vyčleniť kapacity na transformáciu tohto systému. Preto je nevyhnutné zabezpečiť prechod na ekonomický systém FIS SOFIA. Zámerom vedenia fakulty je v spolupráci s Úsekom organizačných činností personalistiky UPJŠ pripraviť zmenu účtovania vo FIS SOFIA v termíne **do 31. decembra 2017**. Do uvedeného termínu je však potrebné, aby CAI zabezpečilo udržateľnosť systému AiS1.

K bodu 3

Analýza spolupráce so Študentskou radou PF UPJŠ a ŠK AS PF UPJŠ, príprava Prírodovedeckých dní 2017.

K prerokovaniu uvedeného bodu programu bola prizvaná predsedníčka Študentskej rady PF UPJŠ **L. Hájniková**, vrátane ďalších zástupcov ŠR.

Informovala o príprave aktivít konaných v rámci Prírodovedeckých dní, do organizačnej prípravy ktorých sú zapojení študenti s tým, že vzhľadom na značný pokles záujmu študentov o nočný pochod či tzv. 24- hodinovku, sa tieto podujatia konať nebudú. Študentská rada sa bude venovať organizačnej príprave aktivít v rámci podujatia Science Fest (ŠTRK, Karakoe show a zábavné súťaže, súťažné hry v rámci výletu Alpinka).

Následne požiadala vedenie fakulty o finančnú podporu pri platbe prenájmu vhodných priestorov pre Imatrikulačný ples ako aj pre kúpu tričiek a mikín s logom fakulty pre členov ŠR PF UPJŠ.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že:
 - bude nápomocné pri hľadaní finančne dostupného a zároveň dôstojného priestoru pre realizáciu Imatrikulačného plesu akým je napr. Kultur Park (doc. Kireš);
 - očakáva iniciatívu zo strany študentov pri organizovaní nových aktivít v rámci Prírodovedeckých dní, napr. *DOD pre študentov PF UPJŠ* alebo inovácia aktu prijímania študentov I. ročníka do stavu vysokoškolákov a pod..

K bodu 4

Rôzne

Prof. Mártonfi informoval o:

- schválení APVV projektov podaných za PF UPJŠ a zaslaní projektov v rámci VVGS UPJŠ;
- príprave prednášok v rámci kvalifikačných postupov zamestnancov v súvislosti s rokovaním VR PF UPJŠ v apríli 2017;
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

Doc. Zeleňák predložil požiadavku, aby:

- V zmysle diskusie na VR PF UPJŠ bol v rámci prípravného procesu prijímacieho konania na doktorandskú formu štúdia od uchádzačov požadovaný aj motivačný list, v ktorom budú povinní uviesť ich rámcovú predstavu o zameraní dizertačnej práce;
- ❖ Vedenie predmetný návrh odsúhlasilo.
- štipendium pre ŠVPS a ŠPS, ktoré vyplácame doposiaľ v rámci dohôd o brigádnickej činnosti, bolo zaradené k ostatným druhom štipendií vyplácaných z vlastných zdrojov fakulty (napr. ústavné štipendiá, odborové štipendiá);
- ❖ Vedenie vzalo predložený návrh na vedomie s tým, že súhlasí s vypracovaním interného predpisu dekana k štipendiám, v nadväznosti s tým súvisiacim oficiálnym univerzitným predpisom. (Z: Mgr. Ujláky, odd. vonkajších vzťahov)

Doc. Kireš informoval o:

- návšteve Gymnázia sv. Mikuláša v Prešove za účelom udelenia statusu Partnerská škola PF UPJŠ;
- príprave stretnutia **Klubu riaditeľov SŠ** pri PF UPJŠ, ktoré sa uskutoční dňa **30. marca 2017**;
- pracovnom stretnutí so zástupcami združenia MENSA Slovenko k organizačnému zabezpečeniu regionálneho kola **IQ olympiády** žiakov II. st. základných škôl Prešovského a Košického kraja, ktorého spoluorganizátorom bude aj PF UPJŠ (**28. apríl 2017**);
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

Tajomníčka fakulty informovala o:

- príprave rozpočtu pre rok 2017;
- aktuálnom stave rokovania s magistrátom Košíc k možnosti parkovania na ul. Kostlivého;
- príprave projektovej dokumentácie a súpisu nábytku pre projekt budovy Moyzesová 11, ktoré je potrebné predložiť kvestori univerzity;
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

Košice, 22.2.2017

Zapísala: PhDr. S. Libová

doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD.
dekan