

Zápisnica č. 8

zo zasadnutia vedenia Prírodovedeckej fakulty UPJŠ konaného dňa **8. 3. 2017**

I. Prítomní: doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD., doc. RNDr. Vladimír Zeleňák, PhD., prof. RNDr. Pavol Mártonfi, PhD., doc. RNDr. Marián Kireš, PhD., Ing. Lenka Labancová, prof. RNDr. Martin Bačkor, DrSc., PhD., PhDr. Svetlana Libová

II. Program:

1. Kontrola uznesení.
2. Návrh rozpočtu na rok 2017.
3. Príprava podkladov za PF pre Správu o vedecko-výskumnej činnosti UPJŠ.
4. Zhodnotenie fungovania systému na podporu vonkajších vzťahov.
5. Príprava Zhromaždenia AO PF UPJŠ.
6. Rôzne.

III. Priebeh

K bodu 1

Kontrola uznesení.

Uznesenia s aktuálnym termínom plnenia:

- Kompletizácia agendy (príkazy dekana, smernice, výročné správy a ďalšie) za obdobie 2011-2017 zverejnenej na úložisku fakulty.
T: **31.3.2017** Z: Dr. Libová
- Zabezpečiť označenie vysunutého pracoviska fakulty, laboratória ÚFV, v observatóriu na Kolonickom sedle. Zároveň zrealizovať s tým spojenú úpravu v Organizačnom poriadku PF UPJŠ, po prerokovaní vo vedení ÚFV.
- ❖ Na základe ďalších podnetov podobného charakteru, aj z iných pracovísk fakulty, budú tieto komplexne riešené úpravou Organizačného poriadku PF UPJŠ.
T: **31.7.2017** Z: doc. Kireš

K bodu 2

Návrh rozpočtu na rok 2017.

Dekan predložil prvú verziu návrhu rozpočtu fakulty na rok 2017 s podrobným komentárom k jednotlivým položkám.

- ❖ Vedenie vzalo predmetný rozpočet na vedomie bez pripomienok s tým, že bude predmetom rokovania na stretnutí vedenia s riaditeľmi ústavov a členov Ekonomickej komisie AS PF UPJŠ. Následne bude predložený na schválenie AS PF UPJŠ, ktorého zasadnutie sa má uskutočniť na prelome mesiacov marec – apríl 2017.

K bodu 3

Príprava podkladov za PF pre Správu o vedecko-výskumnej činnosti UPJŠ.

Prof. Mártonfi informoval, že aktuálne sa spracovávajú podklady pre záverečnú správu UPJŠ na jednotlivých ústavoch a pracoviskách, nakoľko požiadavky k aktualizácii jej štruktúry zo strany univerzity boli fakultám dodané po dohodnutom termíne. Pripomienky dané k inovácii jej obsahu dané zo strany PF UPJŠ boli prorektorom univerzity pre VVČ a DŠ akceptované.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

K bodu 4

Zhodnotenie fungovania systému na podporu vonkajších vzťahov.

Doc. Kireš informoval o činnostiach realizovaných v rámci oblasti vonkajších vzťahov ako aj aktivitách a podujatiach organizačne zabezpečených v rámci príslušného úseku činnosti fakulty:

Erasmus+ mobility, štúdium a stáž, študenti (prichádzajúci, vysielaní) a zamestnanci

- príprava a podpisovanie zmlúv (ústavní koordinátori)
- výber študentov na mobility
- ponuka predmetov (katalóg kurzov)
- výučba v anglickom jazyku

príprava a modifikácia tzv. learning agreement **Komplexné zabezpečenie prijatia štípendistov** (SAIA, NŠP, Vyšehradský fond ...)

Komplexné zabezpečenie prijímanie zahraničných hostí (PostDoc, FullBright, ...)

- príprava dokumentov k pricestovaniu, komunikácia,
- vybavenie prechodného pobytu, rokovanie s cudzineckou políciou, zabezpečenie ubytovania, prijatie, zabezpečenie adaptácie, služby počas pobytu

Ukrajinskí záujemcovia o štúdium

- ciele aktivít zamerané na propagáciu štúdia a poskytovanie súčinnosti pri prijímaní ukrajinských študentov

Zahraníčné služobné cesty

- evidencia, podklady pre správu,

Propagácia

- webová stránka, SVK, ENG, UA, aktuality, podstránky k akciám, osobná stránka, web ústavov, sprievodca štúdiom (e-prihláška),
- príprava propagačných materiálov (prezentácie, dokumenty, letáky, brožúry, roll-up, foto, video)
- účasť na veľtrhoch, výstavách, výjazdy na stredné školy, popularizačné prednášky
- Deň otvorených dverí PF UPJŠ (UPJŠ, Ukrajinci)
- Galéria osobností PF UPJŠ

Príprava a zabezpečenie aktivít

- Deň vysokoškolačka
- Amavet, FLL, predmetové olympiády, TMF, IQ olympiáda,
- Noc výskumníkov
- Oceňovanie víťazov olympiád kat. A

Kontinuálne vzdelávanie, RŠ a DŠ

Komunikácia s médiami - promo aktivít fakulty

OZ Prírodovedec – spolupráca s absolventmi

Spolupráca s firmami

Klub riaditeľov SŠ a podpora ambasádorov na SŠ

ECHA talent point

Start up Space

Doc. Kireš konštatoval, že do portfólia činnosti úseku vonkajších vzťahov pribudla činnosť spojená s riešením mobilit v rámci projektu Erasmus plus s tým, že celý rad činností s tým spojených rieši nielen univerzita, ale predovšetkým fakulta. Naďalej však pretrvávajú výrazné problémy v koordinácii týchto mobilit medzi ústavmi a fakultou, ktoré prvoplánovo riešia požiadavky na úrovni univerzity a spätná väzba o pobyte zahraničného hosťa, či postdoktoranda na pôde PF UPJŠ nie je fakulte poskytnutá vôbec alebo dostatočne včas, aby boli všetky oficiálne náležitosti s tým spojené zo strany fakulty zabezpečené. (**Z:** *Mgr. Ujláky*)

Upozornil aj na potrebu modernizácie dizajnu web stránky fakulty ako aj zvýšenie pozornosti propagácii fakulty smerom navonok (tlačové besedy, propagácia v médiách + Youtube, facebook). Nemenej dôležitou je i otázka vedením garantovaných podujatí, ktoré svojim obsahom prezentujú fakultu smerom navonok (napr. *Deň vysokoškolačka*, *Oceňovanie víťazov olympiád kat. A, AMAVET*, apod.).

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že problematika koordinácie prijatí a pobytov zahraničných hostí a postdoktorandov, medzi ústavmi a oddelením vonkajších vzťahov fakulty ako aj problematika propagácie fakulty smerom navonok bude predmetom diskusie na rozšírenom výjazdovom zasadnutí kolégia dekana.

K bodu 5

Príprava Zhromaždenia AO PF UPJŠ.

Dr. Libová informovala o organizačnom zabezpečení zhromaždenia Akademickej obce, ktoré sa uskutoční dňa **29.3.2017 o 14.00 hod.** v aule RBOA ako aj k obsahu scenára odovzdávania Ceny dekana 2016.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

K bodu 6

Rôzne

Prof. Mártonfi predložil návrhy na:

- priznanie kvalifikačného st. VKS IIA **RNDr. K. Richterovi, PhD. a RNDr. V. Huntošovej, PhD.;**
- ponechanie kvalifikačného st. VKS IIA **doc. RNDr. D. Horváthovi, CSc., RNDr. V. Sačkovej, PhD., RNDr. P. Murínovi, CSc., doc. Ing. N. Kopčovi, PhD.;**
- ❖ Vedenie predložené návrhy odsúhlasilo.

Doc. Zeleňák informoval o probléme súvisiacom so študijným pobytom zahraničnej mobilitej študentky z Ukrajiny v rámci Višegradskeho fondu. Predmetný problém vznikol v dôsledku dvojkoľajnosti realizácie jej prijatia na pôde univerzity a následne fakulty.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že na kolégiu dekana budú dané informácie ohľadom pravidiel prijatia mobilných študentov a administratívneho postupu s tým spojeného.
- ❖ Dekan poveril **doc. Zeleňáka** vypracovaním stanoviska vedenia k mailovej komunikácii s administrátormi Višegradskeho fondu k vzniknutosiemu vyššie uvedenému problému.

Dekan informoval o požiadavke riaditeľa Botanickej záhrady UPJŠ ohľadom spoluúčasti fakulty pri realizácii rekonštrukcie kúrenia budovy BZ.

- ❖ Vedenie vzalo informáciu na vedomie a súhlasí s názorom dekana, že zástupcovia fakulty sa budú zúčastňovať pracovných stretnutí k uvedenej problematike, avšak všetky úkony spojené s rekonštrukciou by malo zastrešovať Prevádzkové oddelenie R UPJŠ.

Košice, 8.3.2017

Zapísala : PhDr. Svetlana Libová

doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD.
dekan fakulty

