

Zápisnica č. 9

zo zasadnutia vedenia Prírodovedeckej fakulty UPJŠ konaného dňa **15. 3. 2017**

I. Prítomní: doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD., doc. RNDr. Vladimír Zelenák, PhD., prof. RNDr. Pavol Mártonfi, PhD., doc. RNDr. Marián Kireš, PhD., Ing. Lenka Labancová, prof. RNDr. Martin Bačkor, DrSc., PhDr. Svetlana Libová

II. Program:

1. Kontrola plnenia uznesení.
2. Analýza ekonomickej situácie fakulty.
3. Vyhodnotenie výberových konaní na študentské mobility Erasmus+ (ak. rok 2017/18).
4. Študijné programy pre rok 2016/17.
5. Harmonogram ak. r. 2017/2018 UPJŠ.
6. Smernica o „cotutelle“.
7. Rôzne.

III. Priebeh

K bodu 1

Kontrola uznesení.

Uznesenia s aktuálnym termínom plnenia:

- Kompletizácia agendy (príkazy dekana, smernice, výročné správy a ďalšie) za obdobie 2011-2017 zverejnenej na úložisku fakulty.
T: **31.3.2017** Z: Dr. Libová
- Zabezpečiť označenie vysunutého pracoviska fakulty, laboratória ÚFV, v observatóriu na Kolonickom sedle. Zároveň zrealizovať s tým spojenú úpravu v Organizačnom poriadku PF UPJŠ, po prerokovaní vo vedení ÚFV.
- ❖ Na základe ďalších podnetov podobného charakteru, aj z iných pracovísk fakulty, budú tieto komplexne riešené úpravou Organizačného poriadku PF UPJŠ.
T: **31.7.2017** Z: doc. Kireš

K bodu 2

Analýza ekonomickej situácie fakulty.

Tajomníčka fakulty informovala o finančných zostatkoch z roku 2016 na položkách mzdy, odvody, tovary a služby a o zostatkoch grantových prostriedkov APVV a VEGA. Následne informovala o pohľadávkach v súvislosti s predfinancovaním projektu IT Akadémia do 31.12.2016 na položkách mzdy, odvody a cestovné v celkovej výške 77 tis. EUR. Predfinancovanie pre daný projekt pokračuje aj v roku 2017 (celkom cca 63 tis. EUR), nakoľko ešte stále nie je podpísaná zmluva s hlavným partnerom projektu CVTI.

Na jednotlivých účtoch fakulta disponuje finančnými prostriedkami, ktoré pokrývajú bežné výdavky fakulty. Napriek tomu za rok 2016 evidujeme účtovnú stratu cca 56 tis. EUR v rámci podnikateľskej činnosti, ktorá je spôsobená uhrádzaním nákladov na mzdy, odvody a TaS CCVaPP do 31. 3. 2017 – dátumu transformácie CCVaPP na celouniverzitné pracovisko ktoré neboli následne kryté výnosmi z podnikateľskej činnosti. V hlavnej činnosti fakulta vykazuje zisk cca 10 tis. EUR. Hospodársky výsledok sa môže ešte meniť v súvislosti so zaúčtovaním odpisov DH a NM do roku 2016. Spôsob účtovania v rámci podnikateľskej činnosti ešte bude predmetom rokovania s vedením univerzity.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

K bodu 3

Vyhodnotenie výberových konaní na študentské mobility Erasmus+ (ak. rok 2017/18).

Doc. Kireš informoval o priebehu a výsledkoch výberových konaní konaných dňa 14.3.2017 na:

- **študentskú mobilitu – štúdium a študentskú mobilitu - stáž** v rámci programu Erasmus+ na ak. rok 2017/2018

Podmienky a pravidlá výberu:

- doterajšie študijné výsledky študenta,
- vyšší stupeň a ročník štúdia,
- referencia na pracovisko,
- odporúčanie vedúceho záverečnej práce,
- jazyková pripravenosť.

Komisia vybrala **7 účastníkov a 5 náhradníkov** na študentskú mobilitu - stáž pre ak. rok 2017/18. Žiaden z uchádzačov o predmetnú mobilitu nebol zamietnutý.

- **študentskú mobilitu - štúdium** v rámci programu Erasmus+ na ak. rok 2017/2018

Podmienky a pravidlá výberu:

- doterajšie študijné výsledky študenta,
- referencie vyučujúcich, vedúceho záverečnej práce,
- predchádzajúca účasť na študijnom pobyte,
- pomer uchádzačov k počtu študentov na odbore,
- jazyková pripravenosť,
- referencia na pracovisko.

Komisia vybrala **18 účastníkov a 17 náhradníkov** na študentskú mobilitu pre ak. rok 2017/18. Žiaden z uchádzačov o študentskú mobilitu nebol zamietnutý.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie a súhlasí s výsledkami výberu pre obidva výberové konania, ktoré boli vyhlásené dňa **16.02.2017** oznámením prodekana ústavným koordinátorom a následným zverejnením na ústavoch.

Doc. Kireš v súvislosti s organizáciou študentských mobilit informoval, že každý ústav má svojho koordinátora z radov zamestnancov, ktorý so študentmi spolupracuje a informuje ich o požiadavkách zo strany univerzity a fakulty. Rovnako tak koordinuje stáže zahraničných študentov. Do 31. apríla 2017 sa bude uzatvárať ponuka ŠP pre zahraničných mobility študentov. Preto zdôraznil aktuálnosť požiadavky realizovať časť výučby v anglickom jazyku, čím sa zabezpečí plynulý prechod výučby v prípade zahraničných mobility študentov a pokrytie ich jazykových potrieb.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie a naďalej podporuje požiadavku realizovať časť výučby v jazyku anglickom.

K bodu 4

Študijné programy pre rok 2016/2017.

Doc. Zeleňák informoval, že termín prípravy ŠP bol stanovený na 10.3.2017; Následne bola začatá kontrola ich obsahu a konštatoval, že ŠP na všetkých stupňoch štúdia, vrátane medziodborového štúdia, sú pripravené.

Na učiteľskom štúdiu bola zrealizovaná požadovaná úprava v zmysle požiadaviek predložených na rozšírenom kolégiu dekana s tým, že všetky ŠP na učiteľskom štúdiu, s výnimkou pedagogického základu, boli vyvážené z hľadiska počtu kreditov ako aj počtu vyučovacích hodín.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

K bodu 5

Harmonogram ak. r. 2017/2018 PF UPJŠ.

Doc. Zeleňák predložil na schválenie *Harmonogram ak. r. 2017/2018 na PF UPJŠ* s tým, že doň boli zapracované dôležité univerzitné a fakultné udalosti. Harmonogram bol zaslaný na ústavy za účelom doplnenia termínov pre realizáciu pedagogických praxí a terénnych cvičení.

- ❖ Vedenie predložený harmonogram odsúhlasilo s tým, že bude následne predložený na schválenie AS PF UPJŠ.

K bodu 6

Smernica o cotutelle.

Doc. Zeleňák predložil upravený návrh *Smernice pre realizáciu a financovanie doktorátov pod dvojím vedením (tzv. cotutelle) medzi PF UPJŠ a zahraničnou vysokou školou.*

- ❖ Vedenie vzalo návrh predloženej smernice na vedomie. Vzhľadom na skutočnosť, že prorektor pre vzdelávanie bol poverený rektorom vypracovať v blízkej budúcnosti takýto predpis, vedenie súhlasí s návrhom dekana počkať na definitívne rozhodnutie univerzity a nepripravovať duplicitný predpis.

K bodu 7

Rôzne.

Dekan informoval o návrhu na zriadenie Technologického a Inovačného Parku Univerzity P. J. Šafárika v Košiciach UPJŠ - **TIP-UPJŠ**.

Hlavným cieľom TIP UPJŠ je vytvorenie moderného vedeckého - aplikačného centra medzinárodnej úrovne. Je to centrum vedecko-technologickej excelencie na UPJŠ v oblasti biomedicíny, biotechnológií, informatiky a informačných technológií a pokročilých materiálov.

Hlavným poslaním **TIP-UPJŠ** je vybudovanie významného európskeho strediska kapitalizovateľného výskumu a aplikácií, so špičkovým zázemím pre podnikateľské aktivity v high-tech priemysle. Vychádza z implementácie projektov CELIM (FP7), MEDIPARK, TECHNICOM, PROMATECH (ŠF EU).

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že predmetný návrh bude predložený na rokovaní kolégia dekana. Zámerom rektora univerzity je tento návrh predložiť AS UPJŠ v októbri 2017.

Prof. Mártonfi informoval o stretnutí *prof. Miškovského* a *prof. Bobáka* s dekanom fakulty, ktorí predložili návrh na začatie habilitačného konania *RNDr. K. Štroffekovej* a *Mgr. G. Bánó*, ktorí spĺňajú habilitačné kritériá v odbore Biofyzika.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že dekan poveril *prof. Mártonfiho* osloviť komunitu profesorov ÚFV za účelom formulácie ich stanoviska ako aj návrhu na zloženie habilitačnej komisie a oponentov.

Tajomníčka fakulty informovala o situácii parkovania v areáli Šrobárova 2 s tým, že magistrát mesta dočasne odstúpil univerzite parkovacie miesta na ul. Kostlivého. Fakulte bolo pridelených 9 miest. Parkovanie je však možné iba s platnou kartou vydanou fakultou a označenou číslom parkovacieho miesta. 7 kariet bolo pridelených zamestnancom ÚCHV a ÚBEV po konzultácii s riaditeľmi týchto ústavov. 2 karty sú k dispozícii na jednorazové použitie pre návštevy PF UPJŠ a zamestnancov PF UPJŠ pracujúcich v iných areáloch.

❖ Vedenie vzalo predložené informáciu na vedomie.

Doc. Kireš informoval o:

- pracovnom stretnutí s riaditeľom zariadenia Kulturparku Košice za účelom možnej spolupráce pri realizácii podujatí zameraných na propagáciu M, F, INF, resp. vedy ako takej;
- pracovnom stretnutí k inovácii WEB stránok; Vzhľadom na nutnosť komunikácie so spoločnosťou BART bude potrebné uskutočniť najskôr stretnutie s vedúcim CIaKT UPJŠ. Riešením pre realizáciu aktualizácie údajov na stránkach fakulty, vrátane osobných stránok, by bolo angažovať 2 alebo 3 študentov dobrovoľníkov.
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie a podporuje návrh angažovať študentov fakulty pre vyššie uvedené činnosti na web stránke fakulty.

Košice, 15.3.2017

Zapísala : PhDr. Svetlana Libová

doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD.
dekan fakulty