

## **Zápisnica č. 1**

zo zasadnutia vedenia Prírodovedeckej fakulty UPJŠ konaného dňa **10.1.2018**.

**Prítomní:** doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD., doc. RNDr. Vladimír Zelenák, PhD., prof. RNDr. Pavol Mártonfi, PhD., doc. RNDr. Marián Kireš, PhD., Ing. Lenka Labancová, prof. RNDr. Martin Bačkor, DrSc., PhDr. Svetlana Libová

### **I. Program:**

1. Kontrola uznesení.
2. Harmonogram zasadnutí vedenia fakulty na 01/2018-07/2018.
3. Organizačné a obsahové zabezpečenie Pedagogického workshopu.
4. Príprava stretnutia s jubilantmi.
5. Hodnotenie fungovania administratívy PF UPJŠ.
6. Návrhy na ceny mesta Košice.
7. Rôzne.

### **II. Priebeh**

#### **K bodu 1**

##### **Kontrola plnenia uznesení**

*Uznesenia s aktuálnym dátumom plnenia*

- Zabezpečiť označenie technologického pracoviska ÚFV PF UPJŠ - observatória na Kolonickom sedle.

**Z:** doc. Kireš, PhDr. Libová    **T:** 31.12.2017

#### **K bodu 2**

##### **Harmonogram zasadnutí vedenia fakulty na 01/2018-07/2018.**

**Dekan** predložil harmonogram zasadnutí vedenia fakulty vrátane ich programu na obdobie január – júl 2018.

❖ Vedenie predmetný harmonogram odsúhlasilo.

#### **K bodu 3**

##### **Organizačné a obsahové zabezpečenie Pedagogického workshopu.**

**Vedenie** prerokovalo organizačné zabezpečenie pedagogického workshopu, ktorý sa uskutoční v dňoch **23. a 24. januára 2018** v UVZ Danišovce s tým, že budú oslovení riaditelia ústavov s požiadavkou nominovať max. 5 ďalších zástupcov ústavu (zástupcovia riaditeľa, tuctori, garanti ŠP).

Následne členovia vedenia odsúhlasili **program rokovania** navrhovaný dekanom:

- Vyhodnotenie plnenia záverov workshop 2017.
- Študentská anketa – spôsob vyhodnotenia na ústavoch.
- Reforma štruktúry študijných programov.
- Ponuka práce pre študentov na fakulte.
- Prostredie pre štúdium a tvorivé aktivity.
- Financovanie infraštruktúry pre vzdelávanie.
- WWW stránka pre propagáciu študijných programov.
- Prírodovedná dimenzia vzdelávania.

- Dodržiavanie pravidiel pre počet skúšok a kreditové ohodnotenie študijných programov.

#### **K bodu 4**

##### **Príprava stretnutia s jubilantmi.**

*Dr. Libová* informovala o organizačnom zabezpečení stretnutia dekana a ďalších členov vedenia s jubilantmi, ktorí v roku 2017 a januári 2018 oslávili významné životné jubileum 65, 70, 75, 80 a viac rokov. Na toto stretnutie sú zároveň prizývaní aj zamestnanci, ktorí v predošlom roku ukončili svoj pracovný pomer na UPJŠ.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že stretnutie s jubilantmi sa uskutoční dňa **30. januára 2018 o 14.00 hod.** v kaviarni budovy Minerva.

#### **K bodu 5**

##### **Hodnotenie fungovania administratívy PF UPJŠ.**

*Tajomníčka fakulty* informovala o zámere realizovať vyhodnotenie fungovania administratívy dekanátu na základe sumarizácie pracovných činností a úkonov jednotlivých oddelení dekanátu v roku 2017, ktoré je možné vyhodnotiť merateľnými ukazovateľmi. Zároveň je snahou vedenia vytvoriť systém na okamžitú väzbu ohľadom spokojnosti s činnosťou dekanátu.

- ❖ *Vedenie* vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že dekan poveril *doc. Kireša* technickým zabezpečením podpory pre zamestnancov dekanátu na zabezpečenie získavania spätnej väzby od zamestnancov.

#### **K bodu 6**

##### **Návrhy na ceny mesta Košice.**

*Prof. Mártonfi* predložil návrhy na Cenu mesta Košice, zaslané z príslušných ústavov:

**prof. RNDr. Pavol Vojtaník, DrSc. – in memoriam-** za významné výsledky a mimoriadne zásluhy vo vedeckej činnosti, za budovanie výskumného pracoviska a výchovu mladých vedeckých pracovníkov na UPJŠ v Košiciach;

**prof. RNDr. Stanislav Jendroľ, DrSc. –** pri príležitosti životného jubilea a za zásluhy o vedecký a pedagogický rozvoj košických univerzít;

- ❖ Vedenie predložené návrhy odsúhlasilo a podporuje snahu ÚFV a ÚMV oceniť prácu vyššie uvedených osobností PF UPJŠ.

#### **K bodu 7**

##### **Rôzne.**

*Doc. Zeleňák* predložil žiadosť o uvoľnenie z funkcie prodekana pre vzdelávanie k 31.1.2018 z osobných dôvodov.

- ❖ Vedenie predmetnú žiadosť vzalo na vedomie. Následné kroky bude realizovať dekan v súlade so Štatútom PF UPJŠ.

*Tajomníčka fakulty* stručne informovala o pripravovanej správe o výsledkoch hospodárenia fakulty za rok 2017 ako aj predbežnom rozpočte na rok 2018.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

**Doc. Kireš** informoval o príprave a obsahovej náplni DOD 2018, ktorý sa uskutoční dňa **8.2.2018** súbežne v dvoch areáloch fakulty – v areáli Jesenná/Park Angelinum a areáli Šrobárova. DOD začne o 8.30 h otvorením DOD dekanom fakulty a obvyklým stretnutím s úspešnými absolventmi – ALUMNI SPACE. V súčasnosti sa pripravujú programy DOD v rámci jednotlivých ústavov.

❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

**Vedenie** odsúhlasilo nasledovné dôležité termíny :

Zasadnutie AS PF UPJŠ – **31.1.2018**, 13.30 h

Zasadnutie KD PF UPJŠ – **14.2.2018**, 10.00 h

Košice, 10.1. 2018

Zapísala: PhDr. S. Libová

doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD.  
dekan