

## **Zápisnica č. 2**

zo zasadnutia vedenia Prírodovedeckej fakulty UPJŠ konaného dňa **17.1.2018**.

**I. Prítomní:** doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD., prof. RNDr. Pavol Mártonfi, PhD., doc. RNDr. Marián Kireš, PhD., Ing. Lenka Labancová, prof. RNDr. Martin Bačkor, DrSc., PhDr. Svetlana Libová, doc. RNDr. Vladimír Zeleňák, PhD.

**Prizvaní:** prof. RNDr. Katarína Cechlárová, DrSc., RNDr. Iveta Sováková

### **II. Program:**

1. Kontrola plnenia uznesení.
2. Príprava Dňa otvorených dverí na PF UPJŠ a Alumni Space.
3. Príprava zasadnutia VR PF UPJŠ.
4. Harmonogram školení administratívnych a prevádzkových pracovníkov fakulty.
5. Ekonomický audit dekanátu.
6. Inštitucionalizácia Študentských pomocných technických síl a Študentských ambasádorov.
7. Príprava osláv 55. výročia PF UPJŠ.
8. Rôzne.

### **III. Priebeh**

#### **K bodu 1**

##### **Kontrola plnenia uznesení**

*Uznesenia s aktuálnym dátumom plnenia*

- Zabezpečiť označenie technologického pracoviska ÚFV PF UPJŠ - observatória na Kolonickom sedle.

**Z:** doc. Kireš, PhDr. Libová    **T:** 31.1.2018

Zabezpečiť technickú podporu pre získavanie spätnej väzby ohľadom spokojnosti s činnosťou Dekanátu PF UPJŠ: doc. Kireš, Ing. Labancová    **T:** 31.1.2018

#### **K bodu 2**

##### **Príprava Dňa otvorených dverí na PF UPJŠ a Alumni Space.**

**Doc. Kireš** informoval o príprave a organizačnom zabezpečení DOD 2018, ktorí sa uskutoční dňa **8.2.2018**, vrátane jeho prvej časti Alumni Space so začiatkom od 8.30 h. Informoval o návrhoch na úspešných absolventov fakulty, ktorí budú pozvaní ako hostia Alumni Space. DOD sa bude konať súbežne v oboch areáloch fakulty, v areáli Šrobárova a v areáli Jesenná/Park Angelinum. Aktuálne sa pripravujú programy pre účastníkov DOD na ústavoch s tým, že sa budú konať v dvoch časových rozpätiach a to od 10.00 h do 12.30 h a od 13.00 h do 15.00 h.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

#### **K bodu 3**

##### **Príprava zasadnutia VR PF UPJŠ.**

**Prof. Mártonfi** informoval o príprave VR PF UPJŠ, ktorá sa uskutoční dňa **14.2.2018 o 13.30 h** s nasledovným programom:

1. Schválenie programu zasadnutia VR PF UPJŠ.
2. Správa o doktorandskom štúdiu na PF UPJŠ 2016/2017.
3. Rôzne – schválenie predsedov s členov štátnych skúšok a predsedov a členov rigorózných skúšok.

❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

#### **K bodu 4**

##### **Harmonogram školení administratívnych a prevádzkových pracovníkov fakulty.**

*Tajomníčka fakulty* predložila návrh harmonogramu školení administratívnych zamestnancov ústavov a dekanátu fakulty, ktorý navrhol *Dr. Sokol*, vedúci CAI na obdobie január- máj 2018. Do harmonogramu boli zaradené nielen nové témy, ale aj témy, ktoré boli obsahom zvlášť zaujímavé, príp., ktoré si zamestnanci vyžiadali zopakovať za účelom upevnenia vedomostí a zručností získaných v predošliých školeniach.

##### **Témy školení:**

- Zmeny v helpdeskovom systéme, editovanie telefónnych zoznamov, miestností, distribučných skupín (určené len pre sekretárky)
  - Bezpečnosť a ochrana osobných dát (zálohovanie, VPN, WIFI)
  - SAP Sofia - náhrada AIS 1 Ekonomické prehľady
  - Office365, One drive for business, Skype for business
  - SAP Sofia - náhrada AIS 1 Ekonomické prehľady
  - formátovanie textu vo Worde s použitím štýlov
  - práca s tabuľkami v Exceli a vo Worde
  - SAP Sofia - náhrada AIS 1 Ekonomické prehľady
  - hromadná korešpondencia
  - SAP Sofia - náhrada AIS 1 Ekonomické prehľady
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že harmonogram bude doplnený o konkrétne dátumy konania školení a mená školiteľov.

#### **K bodu 5**

##### **Ekonomický audit dekanátu.**

*Tajomníčka fakulty* predložila prvú verziu ekonomického a personálneho auditu dekanátu fakulty. Zdôraznila, že jeho cieľom je získanie informácií o reálnej vyťažnosti zamestnancov a posúdenie efektívnosti ich pracovných činností. Obsah pracovných činností jednotlivých oddelení dekanátu, uvedený v Organizačnom poriadku PF UPJŠ, a pracovné náplne administratívnych zamestnancov boli základom na vykonanie auditu. Zamestnanci vyplnili jednoduchý dotazník, v ktorom uviedli údaje o počte spracovaných dokladov, o priemernom čase potrebnom na ich spracovanie, o pravidelných a nepravidelných činnostiach s uvedením približného času na ich vykonávanie. Údaje boli zosumarizované za obdobie roku 2017. Pri vyhodnotení poskytnutých informácií sa vychádzalo z fondu pracovného času za rok 2017, ktorý predstavuje 247 dní a pri 7,5 hodinovom pracovnom týždni 1 852,50 hodín. Po odpočte 30 dní dovolenky - **225 hodín**. Výsledný počet pracovných hodín za rok 2017 - **1 627,5 hodiny**. Tajomníčka upozornila na skutočnosť, že pri porovnaní fondu pracovného času s časom potrebným na spracovanie činností u jednotlivých zamestnancov je potrebné zobrať do úvahy skutočnosť, že nie je možné vymenovať všetky činnosti, ktoré zamestnanci vykonávajú ako aj to, že pri niektorých nie je možné určiť čas na ich vykonávanie.

Napriek tomu je možné konštatovať, že vyťažnosť zamestnancov na oddeleniach dekanátu je rôzna. Poukázala na rezervy na niektorých oddeleniach a pretrvávajúci problém zastupiteľnosti niektorých zamestnancov dekanátu. U najviac vyťažných zamestnancov je problematické

zabezpečiť zastupiteľnosť v čase ich neprítomnosti, preto určení zamestnanci majú možnosť cez vzdialený prístup pracovať z domu.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že predmetným auditom sa bude vedenie priebežne zaoberať. **Dekan** poveril tajomníčku fakulty, aby všetky zaslané údaje spracované jednotlivými zamestnancami s nimi odkonzultovala a následne upresnila.

## **K bodu 6**

### **Inštitucionalizácia Študentských pomocných technických síl a Študentských ambasádorov.**

**Doc. Kireš** predložil na odsúhlasenie návrh na úpravu a doplnenie *Smernice dekana, ktorou sa upravujú pravidlá pre obsadzovanie pozícií študentských pomocných vedeckých síl a študentských pomocných pedagogických síl na PF UPJŠ v Košiciach* a to o kategóriu **študentských pomocných technických síl (ŠPTS) a študentských ambasádorov (ŠA)**. Vytvorenie týchto druhov pomocných študentských síl vzniklo na základe diskusií so študentmi a riaditeľmi ústavov a na základe pozitívnej odozvy zo strany študentov. Úlohou **ŠPTS** je realizácia odborných a technických činností v laboratóriách a úlohou **ŠA** je zapojenie sa do propagačných s marketingových aktivít. Zdrojmi financovania **ŠPTS a ŠA** budú rovnako ako pri **ŠPVS, ŠPPS** rozvojový fond dekana PF UPJŠ, rozpočty ústavov, resp. jednotlivých grantových tímov a externé zdroje. Maximálna výška hodinovej odmeny pre všetky kategórie študentských pomocných síl financovaná z rozpočtu PF UPJŠ v danom akademickom roku bude stanovená pri vypísaní výberového konania na obsadenie príslušnej pozície.

Odmena financovaná z grantových tímov a externých zdrojov môže byť v odôvodnených prípadoch stanovená odlišne. Odmena bude vyplácaná ako nepravidelný príjem raz za dva mesiace vo výplatných termínoch stanovených fakultou. Témy a náplň práce pre všetky kategórie študentských pomocných síl by zadávali nielen ústavy fakulty a účelové pracoviská ale aj oddelenia dekanátu, ktoré vykonávajú vedecko-výskumnú, pedagogickú a organizačnú činnosť. V odôvodnených prípadoch môžu byť vypísané témy aj na kratšiu ako štandardnú dĺžku obdobia, obsadené niektorou z **ŠPVS, ŠPPS, ŠPTS** alebo **ŠA**.

- ❖ Vedenie vzalo na vedomie navrhované doplnenia a úpravy v obsahu predmetnej smernice s tým, že jej finálna verzia bude predložená na schválenie na najbližšom zasadnutí vedenia.

## **K bodu 7**

### **Príprava osláv 55. výročia PF UPJŠ.**

V súvislosti s prípravou osláv 55. výročia fakulty bola zadefinovaná obsahová štruktúra bulletinu o fakulte, realizuje sa nákup upomienkových predmetov pre ocenených medailou fakulty, ocenených cenou Praemium Alumni ako aj pre účastníkov stretnutia absolventov. V najbližšom čase budú oslovení vybraní sponzori za účelom novej finančnej podpory podujatí organizovaných pri príležitosti 55. výročia vzniku fakulty.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že **prof. Mártonfi**:
  - predloží zoznam navrhovaných hostí pre účasť na slávnostnom zasadnutí VR PF UPJŠ,
  - odkonzultuje s riaditeľmi ústavov návrhy na ocenenie medailou fakulty,

- osloví riaditeľov ústavu ohľadom možnosti pomenovania ďalšej z učební na počesť niektorej z výrazných osobností, ktoré na pôde fakulty pôsobili.

## **K bodu 8**

### **Rôzne.**

**Doc. Zeleňák** predložil návrh *Harmonogramu akademického roka 2018/2019 na UPJŠ*, v ktorom boli zohľadnené dôležité termíny každej z fakúlt.

- ❖ Vedenie vzalo predložený harmonogram na vedomie.

**Doc. Zeleňák** informoval o kladnom vyjadrení Akreditačnej komisie SR k akreditácii ŠP geografia-geoinformatika a ŠP fyzikálna chémia.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

**Doc. Kireš** informoval o:

- aktuálnom stave stránky [www.prírodovedcom.upjs.sk](http://www.prírodovedcom.upjs.sk);
- sfinalizovaní zmluvy o dvojitych diplomoch na Mgr. štúdiu v ŠP Fyzika medzi PF UPJŠ a Národnou univerzitou V.N. Karazina v Charkove a jej parafování oboma stranami dňa 17.1.2018;
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

Košice, 17.1. 2018

Zapísala: PhDr. S. Libová

doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD.  
dekan