

Zápisnica č. 29

zo zasadnutia vedenia Prírodovedeckej fakulty UPJŠ konaného dňa 28.11.2018

- I. Prítomní:** doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD., prof. RNDr. Katarína Cechlárová, DrSc., doc. RNDr. Marián Kireš, PhD., Ing. Lenka Labancová, PhDr. Svetlana Libová
Ospravedlnení: prof. RNDr. Renáta Oriňáková, DrSc.

II. Program:

1. Kontrola plnenia uznesení.
2. Príprava zasadnutia AO 2019.
3. Príprava Dňa otvorených na PF UPJŠ 2019.
4. Prerokovanie režijných opatrení v súvislosti s ukončením kalendárneho roka a zimnými prázdninami.
5. Vyhodnotenie spätnej väzby na činnosť dekanátu.
6. Rôzne.

III. Priebeh

K bodu 1

Uznesenia s aktuálnym dátumom plnenia

- Zabezpečiť označenie technologického pracoviska ÚFV PF UPJŠ - observatória na Kolonickom sedle.
- ❖ Označenie pracoviska sa uskutoční dňa **6.12.2018** za prítomnosti riaditeľa ÚFV. Technickú stránku inštalácie označenia pracoviska skoorďinuje *doc. Parimucha* z ÚFV.

K bodu 2

Príprava zasadnutia AO 2019.

Dekan navrhol, aby sa zhromaždenie AO PF UPJŠ, konalo začiatkom marca 2019, nakoľko funkčné obdobie aktuálnych členov AS PF UPJŠ sa končí 11. marca 2019. Presný termín konania bude zadaný na najbližšom zasadnutí vedenia.

- ❖ Vedenie vzalo predloženú informáciu na vedomie s tým, že návrhy pre Cenu dekana za vedeckovýskumnú a pedagogickú činnosť v roku 2018 ako aj za rozvoj fakulty, bude potrebné sumarizovať v januári 2019.

K bodu 3

Príprava Dňa otvorených na PF UPJŠ 2019.

Doc. Kireš informoval o organizačnom zabezpečení DOD 2019, ktorý je plánovaný na deň 7. februára 2019. **DOD PF UPJŠ 2019** sa rovnako uskutoční súbežne v dvoch areáloch fakulty: Jesenná/Park Angelinum (matematika, informatika, fyzika) a Šrobárova (biológia, chémia, geografia). V úvode podujatia sa, tak ako zvyčajne, uskutoční stretnutie s úspešnými absolventmi PF UPJŠ a následne program v rámci daného vedného odboru na jednotlivých ústavoch fakulty. Doc. Kireš už oslovil zástupcov riaditeľov pre vonkajšie vzťahy ohľadom návrhov na úspešných absolventov fakulty, ktorých by bolo zaujímavé a možné pozvať na predmetné podujatie.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

K bodu 4

Prerokovanie režijných opatrení v súvislosti s ukončením kalendárneho roka a zimnými prázdninami.

Tajomníčka fakulty informovala o povinnom čerpaní dovolenky zamestnancami univerzity v čase **od 27.12.2018 do 2.1.2019**, v zmysle aktuálnej kolektívnej zmluvy. Následne informovala o režijných opatreniach platných pre fakultu v súvislosti s ukončením hospodárskeho roka 2018 na PF UPJŠ:

- V termíne do **14. 12. 2018** - potrebné vykonať v AIS **revíziu zálohovaných položiek** na jednotlivých pracoviskách ústavov a účelových pracoviskách. Prípadné nezrovnalosti je potrebné konzultovať s Oddelením ekonomiky a riadenia ľudských zdrojov a s Oddelením pre vonkajšie vzťahy, resp. priamo s tajomníčkou fakulty.
- V termíne do **14. 12. 2018** - predložiť na zúčtovanie do pokladne vyúčtovanie preddavkov poskytnutých na **drobný nákup**, vyúčtovanie pracovných ciest vrátane všetkých **záloh na pracovné cesty** a previesť všetky zostatky príručných pokladní do centrálnej pokladne fakulty.
Po **12. 12. 2018** nie je možné poskytovať z pokladne zamestnancom žiadne hotovostné zálohy (na drobný nákup, pracovné cesty).
- V termíne **do 14. 12. 2018** predložiť na úhradu na Oddelenie ekonomiky a riadenia EŽ podpísané **došlé (dodávateľské) faktúry** s LLF a iné doklady a prílohy týkajúce sa účtovného obdobia roka 2018. Osobitné prípady je potrebné konzultovať s tajomníčkou fakulty.
- Vystaviť odberateľské faktúry s dátumom dodania tovaru, služby do 31.12.2018 v termíne do **14. 1. 2019** a bezodkladne predložiť na zúčtovanie na dekanát fakulty.
- Najneskôr **do 18. 12. 2018** dočerpať **zo zostatkového účtu** fakulty všetky ukončené projekty v roku 2018. Zároveň predložiť EÚ R UPJŠ informáciu o sume tých projektov, ktoré budú vrátené do Štátneho rozpočtu.

❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

K bodu 5

Vyhodnotenie spätnej väzby na činnosť dekanátu.

Doc. Kireš predložil prehľad spätnej väzby z hodnotenia kvality poskytovaných služieb zamestnancov dekanátu fakulty za štvrtročné obdobie. Nakoľko bol zaznamenaný pomerne nízky počet hodnotení, nepostačujúci pre štatistické zhodnotenie, nie je možné tento proces objektívne vyhodnotiť.

❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že výsledok spätnej väzby predmetného hodnotenia kvality poskytovaných služieb zamestnancami dekanátu bude zaslaný každému zamestnancovi jednotlivo.

K bodu 6

Rôzne

Dekan informoval o liste predsedu AS PF UPJŠ prof. Martina Bačkora o vzdaní sa výkonu predmetnej funkcie z osobných dôvodov.

❖ Vedenie vzalo predmetnú žiadosť na vedomie. Dekan bude komunikovať s podpredsedom AS PF UPJŠ ohľadom zabezpečenia kontinuity fungovania AS PF UPJŠ.

Prof. Cechlárová informovala o pripravovanej novelizácii vyhlášky o kreditovom systéme štúdia v SR.

Doc. Kireš informoval o:

- účasti fakulty na veľtrhu PROEDUCO 2018, ktorý sa uskutoční v dňoch **5. a 6. 12.2018**;
- problematike realizácie I. a II. atestácie učiteľov ZŠ a SŠ prostredníctvom IT Akadémie; Aktuálne sa pripravujú okruhy a témy v spolupráci s CCVaPP UPJŠ.
- potrebe aktualizácie smernice týkajúcej sa vzdelávania učiteľov na PF UPJŠ;

❖ Vedenie vzalo vyššie uvedené informácie na vedomie.

Košice, 28. 11. 2018

Zapísala: PhDr. Svetlana Libová

doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD.
dekan fakulty