

Zápisnica č. 5

zo zasadnutia vedenia Prírodovedeckej fakulty UPJŠ konaného dňa 28.2. 2018

I. Prítomní: doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD., prof. RNDr. Katarína Cechlárová, DrSc., prof. RNDr. Pavol Mártonfi, PhD., prof. RNDr. Martin Bačkor, DrSc., Ing. Lenka Labancová

Prizvaní: JUDr. RNDr. Pavol Sokol, PhD., vedúci CAI, Mgr. Hana Žežulová, vedúca Prevádzkového odd. dekanátu

Ospravedlnení: doc. RNDr. Marián Kireš, PhD., PhDr. Svetlana Libová

II. Program:

1. Kontrola plnenia uznesení.
2. Zhodnotenie fungovania servisných činností zabezpečovaných CAI a Prevádzkovým oddelením Dekanátu PF UPJŠ.
3. Príprava výročnej správy o stave fakulty za r. 2017.
4. Zhodnotenie stavu obnovenia prevádzky M11.
5. Vyhlásenie ŠVK 2018.
6. Vyhodnotenie edičnej činnosti za rok 2017.
7. Rôzne.

III. Priebeh

K bodu 1

Kontrola plnenia uznesení

Uznesenia s aktuálnym dátumom plnenia

- Zabezpečiť označenie technologického pracoviska ÚFV PF UPJŠ - observatória na Kolonickom sedle.

Z: doc. Kireš, PhDr. Libová **T:** apríl/máj 2018

K bodu 2

Zhodnotenie fungovania servisných činností zabezpečovaných CAI a Prevádzkovým oddelením Dekanátu PF UPJŠ

Vedúci CAI **JUDr. RNDr. Sokol** prezentoval *Správu o činnosti CAI*. Zo správy vyplýva, že vzhľadom na absenciu iných zdrojov, každoročne narastajú požiadavky na obnovu komunikačnej infraštruktúry a výmenu PC. Uvedená štatistika realizovaných činností CAI tiež poukazuje na potrebu zvýšenia počtu zamestnancov. Zvýšené požiadavky sú najmä pred začiatkom semestra. Riešením je využívanie študentov (brigádnická činnosť, študentské pomocné technické sily), s ktorými je uzatvorená dohoda. Požiadal vedenie fakulty zapracovať do rozpočtu položku na priebežnú obnovu počítačovej siete, tak ako v minulom roku.

Vedúca Prevádzkového oddelenia **Mgr. Žežulová** informovala členov vedenia o činnosti oddelenia od začiatku roka, po organizačných zmenách. Konštatovala, že priebežne sa vyjasňujú kompetencie medzi Prevádzkovým úsekom UPJŠ a Prevádzkovým oddelením PF UPJŠ. Po ukončení štvrťroka prehodnotia jednotlivé činnosti a v prípade potreby prijmú opatrenia na odstránenie problémov. Informovala o postupe prác na rekonštrukcii miestností v rámci riešenia projektu IT Akadémia. Práce budú pokračovať v budove BZ na M23 a následne v budove na J5. Okrem toho je v pláne činnosti prevádzkového oddelenia uviesť do prevádzky bleskozvod na budove Jesenná 5, dokončiť rozvody slaboprúdu v RBL pavilóne a zabezpečiť revízie elektro rozvodov a digestorov.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že vedúca Prevádzkového oddelenia spracuje finančné požiadavky na revízie, OOPP, materiál a iné služby, aby mohli byť zapracované do rozpočtu na rok 2018.

K bodu 3

Príprava výročnej správy o stave fakulty za r. 2017

Dekan požiadal členov vedenia, aby pripravili podklady do výročnej správy podľa oblastí, za ktoré sú zodpovední, v termíne **do 20. 3. 2018** a použili dohodnutú osnovu správy z predchádzajúcich rokov.

- ❖ Členovia vedenia vzali na vedomie požiadavku dekana s tým, že predmetné materiály pripravia v požadovanom termíne.

K bodu 4

Zhodnotenie stavu obnovenia prevádzky M11

Dekan stručne informoval o stave budovy M11, v ktorej bola zrealizovaná kolaudácia stavebných prác. Avšak v rámci reklamácie sa stále pracuje na odstránení nedostatkov. Po ich odstránení sa do budovy začne sťahovať laboratórny nábytok, prístroje a zariadenia. Následne nábytok do kancelárskych priestorov. S *Mgr. Žezulovou* boli dohodnuté režimové opatrenia na zabezpečenie bezproblémovej prevádzky budovy. Vedúca prevádzkového oddelenia zároveň pripravuje VO na nákup prístrojov a zariadení, ktoré boli zničené požiarom a súčasne poskytuje súčinnosť pri riešení škodovej udalosti.

- ❖ Vedenie vzalo vyššie uvedené informácie na vedomie.

K bodu 5

Vyhlasenie ŠVK 2018

Prof. Cechlárová informovala o príprave ŠVK 2018. Požiadala riaditeľov ústavov o doručenie predmetných podkladov pre realizáciu fakultného kola. Zároveň informovala, že je potrebné dokončiť a publikovať zborník abstraktov za rok 2017.

- ❖ Vedenie vzalo uvedené informácie na vedomie.

K bodu 6

Vyhodnotenie edičnej činnosti za rok 2017

Prof. Mártonfi predložil v písomnej podobe *Vyhodnotenie edičnej činnosti za rok 2017*. V správe uviedol počty vydaných titulov v členení v rámci ústavov, porovnanie edičného plánu so skutočnosťou a ekonomickú analýzu edičnej činnosti. Konštatoval, že pretrvávajú problémy s dodržiavaním Smernice o edičnej činnosti zo strany zamestnancov PF. Na druhej strane sa vedeniu fakulty podarilo postupne vykryť negatívnu bilanciu edičnej činnosti z minulých rokov.

- ❖ Vedenie zobralo na vedomie uvedené informácie.
- ❖ Vedenie pristúpi k revízii spôsobu zverejňovania interných dokumentov v rámci intranetu ako nevyhnutnému predpokladu na zlepšenie vymožitelnosti dodržiavania interných procesných postupov.

K bodu 7

Rôzne

Prof. Cechlárová informovala o stave prípravy Zlatej promócie.

- ❖ Vedenie zobralo na vedomie uvedené informácie.

Dekan informoval o rokovaní *Kolégia rektora UPJŠ*, ktoré sa okrem iného venovalo:

- informácii o stave realizácie projektu UVP Medipark,
 - rozpočtu UPJŠ, ktorý by mal byť schválený na zasadnutí AS UPJŠ dňa 23.2.2018,
 - slávnostnému zasadnutiu VR UPJŠ dňa 9. 3. 2018,
 - implementácii platobnej brány, ktorá by mala byť funkčná od mája 2018,
 - problematike masívnych phishingových útokov na emailové kontá zamestnancov.
- ❖ Vedenie zobralo na vedomie uvedené informácie.

Prof. Cechlárová, na základe podaných prihlášok z ústavov na študentské pomocné sily, predložila zoznam uchádzačov, ktorí by mali byť akceptovaní. Podľa tém ponúkaných ústavmi a dekanátom, by mala byť distribúcia nasledovná: UBEV 4, ÚFV 1, ÚCHV 2, UINF 1 a Odd. vonkajších vzťahov dekanátu 1. S vybranými uchádzačmi budú uzatvorené *Dohody o brigádnickej práci študentov*.

- ❖ Vedenie schválilo pridelené miesta pre študentské pomocné sily nasledovne: UBEV 4, ÚFV 1, ÚCHV 2, UINF 1, Dekanát, Odd. vonkajších vzťahov 1.

Prof. Mártonfi informoval o obsahu dotazníka „*Zapojenie sa vysokých škôl do prieskumu o stave výskumných dát, vedeckých publikácií a súvisiacich informačno-komunikačných technológií na Slovensku*“, ktorý nám bol zaslaný od CVTI. Konštatoval, že štruktúra dotazníka je veľmi problematická a preto vedenie fakulty požiadalo rektora, aby v súčinnosti s ďalšími VŠ požadoval jeho prepracovanie.

- ❖ Vedenie vyjadrilo podporu tomuto návrhu.

Tajomníčka predložila návrh na schválenie odmien pri príležitosti pracovného jubilea, uvedených v Kolektívnej zmluve na rok 2018, pre zamestnancov PF nasledovne:

- 20 rokov nepretržitého zamestnania na UPJŠ vo výške 150 €,
 - 25 rokov nepretržitého zamestnania na UPJŠ vo výške 200 €,
 - 30 rokov nepretržitého zamestnania na UPJŠ vo výške 250 €,
 - 35 rokov nepretržitého zamestnania na UPJŠ vo výške 300 €,
 - 40 rokov nepretržitého zamestnania na UPJŠ vo výške 350 €,
 - 45 rokov nepretržitého zamestnania na UPJŠ vo výške 400 €.
- ❖ Vedenie schvaľuje odmeny pri príležitosti pracovného jubilea pre zamestnancov PF UPJŠ v navrhovanej výške.

Košice, 28.2.2018

Zapísala: Ing. Lenka Labancová

doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD.
dekan fakulty