

## Zápisnica č. 19

zo zasadnutia vedenia Prírodovedeckej fakulty UPJŠ konaného dňa 12.7. 2018

**I. Prítomní:** doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD., prof. RNDr. Katarína Cechlárová, DrSc., prof. RNDr. Pavol Mártonfi, PhD., doc. RNDr. Marián Kireš, PhD., Ing. Lenka Labancová, PhDr. Svetlana Libová

**Prizvaná:** prof. RNDr. Renáta Oriňáková, PhD.

**Ospravedlnený:** prof. RNDr. Martin Bačkor, DrSc.

### **I. Program:**

1. Kontrola plnenia uznesení.
2. Zhodnotenie činnosti údržby po delimitácií na R UPJŠ.
3. Rozbehnutie spolupráce s Visibility s.r.o..
4. Koordinácia projektov DSV a UVP.
5. Harmonogram zasadnutí vedenia fakulty na obdobie 08–12/2018.
6. Operatívne opatrenia pre zabezpečenie chodu fakulty počas letných prázdnin.
7. Rôzne.

### **III. Priebeh**

#### **K bodu 1**

##### **Kontrola plnenia uznesení**

*Uznesenia s aktuálnym dátumom plnenia*

- Zabezpečiť označenie technologického pracoviska ÚFV PF UPJŠ - observatória na Kolonickom sedle.  
**Z:** doc. Kireš, PhDr. Libová      **T: september 2018**
- Zabezpečiť výrobu a inštalovanie tabule s podákováním LF UPJŠ, spoločnosti ITES Vranov a Fakulte materiálov, metalurgie a recyklácie TUKE a drobným darcom za poskytnutú pomoc pri rekonštrukcii budovy Moyzesova 11, zničenej požiarom v decembri r. 2017 vo vstupe budovy.  
**Z:** PhDr. Libová      **T: 15. september 2018**
- Zabezpečiť relevantných dokumentov na intranetové fakultné úložisko.  
**Z:** tajomníčka fakulty      **T: 22.08.2018**

#### **K bodu 2**

##### **Zhodnotenie činnosti údržby po delimitácií na R UPJŠ.**

**Dekan a tajomníčka fakulty** informovali o situácii a aktuálnom stave fungovania a realizácie údržbárskych prác po delimitácii údržbárskej časti prevádzkového oddelenia fakulty do stavu prevádzkového úseku univerzity koncom roka 2017. Napriek celkovo pozitívne hodnotenej činnosti údržby boli značne spomalené rekonštrukčné stavebné práce fakultných priestorov, ktoré boli vykonávané v réžii fakulty. Preto na základe dohody zo stretnutia s kvestorom univerzity, ktoré bolo iniciované zo strany vedenia fakulty, bol **p. Dlugoš** poverený vypracovaním návrhu štruktúry pracovnej čaty tak, aby zahŕňala všetky remeslá potrebné pre realizáciu prác na väčších investičných celkoch naplánovaných fakultou. Tento návrh bude následne prerokovaný s kvestorom a vedúcim Prevádzkového oddelenia R UPJŠ.

- ❖ Vedenie fakulty vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že súhlasí s návrhom dekana vytvoriť v rámci prevádzkového oddelenia čatu, ktorá bude realizovať požadované stavebné a rekonštrukčné práce v rámci vlastných investičných zámerov fakulty.
- ❖ Vedenie fakulty súhlasí, v prípade dohody s vedením univerzity, s vypísaním konkurzu na cca 5 pracovných miest v rámci údržbárskej časti prevádzkového oddelenia fakulty a jej začlenenia do stavu zamestnancov PF UPJŠ od 1.9.2018. Všetky administratívno-právne záležitosti s tým spojené budú realizované postupne pod dohľadom *tajomníčky fakulty*.

### K bodu 3

#### Rozbehnutie spolupráce s Visibility.

*Doc. Kireš* informoval o pracovnom stretnutí poverených zástupcov jednotlivých ústavov fakulty so zástupcami online marketingovej spoločnosti **Visibility s.r.o.** za účelom konkretizácie požiadaviek na mediálnu a kreatívnu kampaň, propagáciu fakulty a štúdiá na web stránke ako aj prostredníctvom komunikácie na sociálnych sieťach, ich spravovanie príp. vytvorenie kvalitnejšieho a zaujímavejšieho grafického dizajnu. Stretnutie sa uskutočnilo **11. júla 2018** na pôde fakulty s tým, že zástupcovia jednotlivých ústavov v rozsahu 10-15 min. individuálne oboznámili členov pracovného kreatívneho tímu s obsahom výučby v rámci príslušného študijného odboru ako aj aktivitami ústavu smerom k študentom a záujemcom o štúdium. Následne sa kreatívny pracovný tím presunul do priestorov jednotlivých ústavov, kde im boli sprístupnené vybrané laboratória, špecializované učebne a zrekonštruované spoločné relax zóny pre študentov.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že kreatívna pracovná skupina spoločnosti Visibility vypracuje návrh marketingovej stratégie a harmonogram postupnosti prípravy foto a video materiálu za jednotlivé odbory, ktoré budú prvotne konzultovať s vedením fakulty prostredníctvom *doc. Kireša* a *Dr. Libovej*.
- ❖ Koordináciu opakovaných stretnutí na jednotlivých ústavoch, po dohode s poverenými zástupcami pre marketingovú kampaň fakulty a následné aktivity s tým spojené, bude zabezpečovať *Dr. Libová*.

### K bodu 4

#### Koordinácia projektov DSV a UVP.

*Prof. Oriňáková* informovala o obsahu rokovania zástupcov jednotlivých fakúlt univerzity s vedením UPJŠ k problematike koordinácie projektov DSV a UVP vzhľadom na skutočnosť, že v priebehu roka 2018 Ministerstvo školstva SR prostredníctvom Výskumnej agentúry plánuje vyhlásiť výzvy na podporu **dlhodobého strategického výskumu a vývoja** v celkovom objeme 288 miliónov eur. Ide o projekty v rámci špecifického cieľa „Zvýšenie súkromných investícií prostredníctvom spolupráce výskumných inštitúcií a podnikateľskej sféry“, ktorý spadá pod operačný program Výskum a inovácie a ktoré majú byť zamerané na partnerstvá súkromných firiem a akademického sektora v oblasti vývoja a výskumu. Oprávnenými žiadateľmi sú firmy zamerané na výskum a vývoj, Slovenská akadémia vied, vysoké školy a štátne výskumné inštitúcie.

**Prostriedky z eurofondov sú určené na dlhodobý strategický výskum a vývoj v oblastiach:**

- digitálneho Slovenska a kreatívneho priemyslu
- priemyslu pre 21. storočie
- dopravných prostriedkov pre 21. storočie

- zdravých potravín a životného prostredia
- zdravia obyvateľstva a zdravotníckych technológií

V rámci uvedeného špecifického cieľa majú byť okrem dlhodobého strategického výskumu v spomínaných oblastiach podporené aj projekty na budovanie strategických priemyselných výskumno-vývojových centier.

**Prof. Oriňáková** informovala, že výzva by mala byť vyhlásená **16.7.2018**, čo znamená, že žiadatelia budú mať 4 mesiace na prípravu a podanie žiadostí a zároveň na prípravu *Výskumnej stratégie projektov DSV*. Upozornila, že prvé výzvy by mali byť v doménach priemysel a dopravné prostriedky pre 21. storočie. Ekológia a zdravie pravdepodobne v jeseni 2018. K uvedenej problematike sa uskutoční pracovné stretnutie všetkých zainteresovaných, za účasti rektora a prorektora pre vedu a výskum UPJŠ dňa 16.7.2018 v Žiline. Zdôraznila, že v každom DSV projekte sa musí využiť aspoň 35% kapacity UVP, ktorý bude v projekte. Do jesene 2018 bude potrebné zdefinovať kompletnú maticu projektov, ktoré budú v rámci univerzity podporené. UVP je dohodou medzi rektormi zainteresovaných univerzít, že každý UVP sa bude aplikovať iba v jednej doméne a každý v inej. Bolo prijaté rozhodnutie o podaní jedného DSV projektu z univerzity s UVP pre každú doménu. V každej doméne bude cca 5 úspešných DSV projektov.

**Na UPJŠ budú pripravené tieto DSV projekty:**

- **v doméne Priemysel pre 21. storočie** sú plánované 2 projekty; V oblasti biomateriálov, biokompatibilných materiálov, implantátov; Žiadateľ UPJŠ – UCHV +UFV. V oblasti SMARTFERT žiadateľ VUCHT, partner UPJŠ – UCHV (potenciálna možnosť zapojenia Botanickéj záhrady UPJŠ.
  - **v doméne Dopravné prostriedky pre 21. storočie** – 1 projekt; Nové progresívne materiály pre uskladnenie a konverziu energie – žiadateľ UPJŠ – UCHV + UFV.
  - **v doméne Digitálne Slovensko a kreatívny priemysel** – možnosť podania 3 projektov“ a / oblasť dátovej analytiky a strojového učenia, žiadateľ VSL, partner UINF b / žiadateľ TU, c/ oblasť IT bezpečnosti UPJŠ-CAI
  - **v doméne Zdravé potraviny a životné prostredie** – UPJŠ – UBEV;
  - **v doméne Zdravie obyvateľstva a zdravotnícke technológie** – projekt vypracuje TIP UPJŠ, pôjde o revitalizáciu OPENMED-u.
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

## **K bodu 5**

### **Harmonogram zasadnutí vedenia fakulty na obdobie 08–12/2018.**

**Dekan** predložil harmonogram zasadnutí vedenia na obdobie august – december 2018 s tým, že požiadal ostatných členov vedenia o prípadnú úpravu či doplnenie bodov programu plánovaných rokovaní vedenia pre dané obdobie.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že najbližšie zasadnutie vedenia sa uskutoční dňa **27. augusta 2018**.

**Harmonogram zasadnutí tvorí prílohu k zápisnici.**

## **K bodu 6**

### **Operatívne opatrenia pre zabezpečenie chodu fakulty počas letných prázdnin.**

**Tajomníčka fakulty** informovala o nasledovných opatreniach pre zabezpečenie chodu fakulty počas letných prázdnin:

- Prevádzkové oddelenie PF bude fungovať s malými obmedzeniami počas celého letného obdobia 2018.
- Pre vrátnicu Jesenná 5 platí režim nepretržitej prevádzky, dovolenky informátorov budú vykryté zástupom počas dovoleniek.
- Podateľňa dekanátu PF bude fungovať nepretržite. Po dobu čerpania dovolenky bude zabezpečený zástup. Pani Vaškovú bude v čase od 16.7. do 27.7. 2018 zastupovať bude archivárka p. Kováčová.
- Počas letného obdobia sú zaistené rovnako zástupy za neprítomné upratovačky.
- Čerpanie dovoleniek ostatných zamestnancov prevádzky bude oznamované v automatickej odpovedi v emailoch, vrátane informácie o zastupujúcom zamestnancovi s uvedením jeho tel. kontaktu.

Následne informovala o stave všetkých rozbehnutých stavebných prác v budove Moyzesova 11, ktoré sú zaradené medzi práce prioritné z dôvodu uvedenia budovy do prevádzky v septembri 2018. Súbežne by mali byť riešené aj IT laboratória vytvorené v rámci projektu IT Akadémia. Nakoľko však už bolo vyčerpaných viac ako 60 percent finančných prostriedkov na stavebné práce, bude potrebné vypracovať plán financovania ďalších prác.

❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

## K bodu 7

### Rôzne

*Tajomníčka fakulty* informovala o:

- aktuálnom stave implementácie **GDPR (General Data Protection Regulation)**, t. j. realizácii všetkých zmien v rámci univerzity súvisiacimi so všeobecným nariadením na ochranu osobných údajov. Ide o nariadenie Európskej únie, ktoré upravuje a nahrádza doterajší zákon o ochrane osobných údajov, v zmysle ktorého je nevyhnutné zrevidovať a zjednotiť informačné systémy a postupy pri práci s údajmi. GDPR nahradí zákon o ochrane osobných údajov v rámci SR. Cieľom je ochrana digitálneho práva všetkých občanov a upravený spôsob spracovávanie osobných údajov. Pri porušeníach hrozia vysoké pokuty. Preto od začiatku kalendárneho roka sa v rámci všetkých pracovísk univerzity realizovali vyššie uvedené zmeny v informačných systémoch. Rovnako bolo dôležité realizovať úpravu príslušnej dokumentácie podľa novej právnej úpravy ako aj zmenu súhlasu so spracovaním osobných údajov.
  - realizácii presunu všetkých vnútorných dokumentov fakulty do **fakultného intranetu**; Informácie a dokumenty nachádzajúce sa v ňom sú prístupné iba pre zamestnancov fakulty a to prostredníctvom web adresy <http://intranet.science.upjs.sk>. Na ňom budú mať zamestnanci k dispozícii všetky dokumenty, manuály, podklady rôzneho charakteru a informácie potrebné pre efektívnu pracovnú činnosť. Po dohode s vedúcim CAI **Dr. Sokolom** preklopenie všetkých potrebných podkladov, dokumentov a informácií do fakultného intranetu bude zrealizované v termíne **do 22.8.2018**.
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

*Prof. Mártonfi* informoval o úspešných VVGS UPJŠ projektoch IPEL:

- *Pravdepodobnosť, štatistika a ich aplikácie*, riešiteľ Dr. Daniel Klein pridelené financie vo výške **2 000 eur**;

- *Vypracovanie multimediálnej e-knihy pre predmet ÚBEV/EFYZ/04 Environmentálna fyziológia, riešiteľ doc. Bojková, pridelené financie vo výške 1 000 eur;*

Poznámeneal, že komisia zjednodušila procedúru podávania projektov. Spolu v rámci univerzity bolo podaných 11 projektov.

❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

**Doc. Kireš** informoval o :

- otvorení ak. roka 2018/2019 na UPJŠ - **19.9.2018**; V rámci otvorenia ak. roka fakulta plánuje slávnostné uvedenie do prevádzky budovy Moyzesova 11 zničenej v r. 2016 požiarom, s prizvaním hostí z radov sponzorov, mestskej samosprávy, vzdelávacích inštitúcií s ktorými fakulta spolupracuje a ďalších. Vzhľadom na marketingové zámery fakulty bude potrebné vypracovať scenár slávnostného uvedenia budovy do prevádzky, spojeného so sprievodnými podujatiami pre zamestnancov a študentov.

**(Z: doc. Kireš, Dr. Libová)**

- zámere organizovať prehliadky laboratórií a špecializovaných učební nachádzajúcich sa na jednotlivých ústavoch za účelom oboznámenia sa študentov I. ročníka s obsahom štúdia ale i výskumu v rámci ostatných študijných odborov, v rámci predmetu *Úvod do štúdia prírodovedných predmetov*.
- návrhu realizovať **DOD pre študentov PF UPJŠ**, v rámci ktorého by sa konal celý rad sprievodných podujatí;
- udelení statusu **Partnerská škola** ďalším dvom uchádzajúcim sa SŠ – Gymnáziu Vranov n/Topľou a Gymnáziu v Rožňave; Ceremoniál by sa mal uskutočniť, po dohode s riaditeľmi uvedených partnerských škôl, v rámci plenárnych rodičovských stretnutí organizovaných v úvode ak. roka.

❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

Košice, 4.7. 2018

Zapísala: PhDr. Svetlana Libová

doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD.  
dekan fakulty

**Príloha:** Harmonogram zasadnutí vedenia PF UPJŠ na obdobie 08–12/2018.

# Harmonogram zasadnutí Vedenia PF UPJŠ a návrh nosných tém zasadnutí na obdobie august – december 2018

## August

22.08.2018

1. Vyhodnotenie plnenia dlhodobého zámeru PF UPJŠ  
(predkladá **dekan fakulty**)
2. Úvodne sústredujúce zasadnutie prvkov  
(predkladá **prodekan pre vzdelávanie**)
3. Zmena organizácie predmetu „Úvod do štúdia prírodných vied“  
(predkladá **prodekan pre vzdelávanie**)
4. Aktivity v spolupráci s Partnerskými školami  
(predkladá **prodekan pre vonkajšie vzťahy**)
5. Návrh úpravy organizačného poriadku PF UPJŠ  
(predkladá **dekan**)
6. Úprava vzťahov medzi PF UPJŠ a TIP-UPJŠ  
(predkladá **dekan a tajomníčka fakulty**)

## September

05.09.2018

1. Vyhodnotenie kontroly BOZP a realizovaných požiarnej cvičení  
(predkladá **tajomníčka fakulty** za účasti vedúcej Prevádzkového oddelenia a referentky pre BOZP)
2. Zhodnotenie pripravenosti fakulty na začiatok nového akademického roka (zápisy, posluchárne, vydávanie PIK, informačné materiály pre študentov...)  
(predkladá **prodekan pre vzdelávanie** a **tajomníčka fakulty**)
3. Vyhodnotenie prijímacieho konania na magisterský stupeň  
(predkladá **prodekan pre vzdelávanie**)
7. Situačná správa o stave riešenia projektov zo ŠF EÚ  
(predkladá **prodekan pre vedu, výskum a rozvoj** za účasti zástupcu CCVaPP)

12.09.2018

1. Zhodnotenie výsledkov zápisov na 1.-3. stupeň  
(predkladá **prodekan pre vzdelávanie**)
2. Príprava „Pedagogickej konferencie PF UPJŠ“ resp. „Pedagogických seminárov“  
(predkladá **prodekan pre vzdelávanie**)
3. Riadenie edičnej činnosti na PF UPJŠ  
(predkladá **prodekan pre vedu, výskum a rozvoj**)
4. Príprava Dňa otvorených dverí 2018 na UPJŠ a stretnutia „Alumni space“  
(predkladá **prodekan pre vonkajšie vzťahy**)

### 19.09.2018

1. Podpora pre študentov so špeciálnymi potrebami  
(predkladá **prodekan pre vzdelávanie** za účasti koordinátorov pre PF UPJŠ)
2. WWW prezentácia fakulty  
(predkladá **prodekan pre vonkajšie vzťahy**)
3. Harmonogram Prírodovedeckých čajovní na ZS 2018/2019  
(predkladá **prodekan pre vedu, výskum a rozvoj**)

### 26.09.2018

1. Príprava zasadnutia „Klubu riaditeľov SŠ“  
(predkladá **prodekan pre vonkajšie vzťahy**)
2. Príprava zasadnutia AS PF UPJŠ  
(predkladá **predseda AS PF UPJŠ**)

Zasadnutie Kolégia dekana PF UPJŠ bude orientačne v treťom týždni septembra.

## Október

### 03.10.2018

1. Zhodnotenie fungovania servisných činností zabezpečovaných CAI a prevádzkovým oddelením (za účasti vedúceho CAI, a vedúcej prevádzkového oddelenia)  
(predkladá **tajomníčka fakulty**)
2. Vyhodnotenie úspešnosti projektov VVGS za obdobie 2017-2018  
(predkladá **prodekan pre vedu, výskum a rozvoj**)

### 10.10.2018

1. Analýza spolupráce so Študentskou radou PF UPJŠ a ŠK AS PF UPJŠ  
(predkladá **vedúca sekretariátu** – za účasti zástupcov ŠR PF UPJŠ a ŠK AS UPJŠ)
2. Analýza výsledkov vzdelávacej činnosti v AR 2017/2018  
(predkladá **prodekan pre vzdelávanie**)
3. Príprava zasadnutia VR PF UPJŠ  
(predkladá **prodekan pre vedu, výskum a rozvoj**)

### 17.10.2018

1. Zdieľanie vedecko-výskumnej infraštruktúry na PF UPJŠ  
(predkladá **prodekan pre vedu, výskum a rozvoj**)

**24.10.2018**

1. Príprava novoročného stretnutia so zamestnancami PF UPJŠ  
(predkladá **vedúca sekretariátu**)
2. Príprava „Nobelovských prednášok“  
(predkladá **prodekan pre vedu, výskum a rozvoj**)

**Zasadnutie Kolégia dekana** bude orientačne v treťom týždni októbra.

**31.10.2018**

## November

**07.11.2018**

1. Analýza ekonomickej situácie fakulty a jednotlivých ústavov  
(predkladá **tajomník fakulty**)
2. Schválenie použitia prostriedkov z CRF PF UPJŠ  
(predkladá **dekan a tajomník fakulty**)
3. Analýza projektov v rámci podnikateľskej činnosti na ústavoch  
(predkladá **tajomník fakulty**)

**14.11.2018**

1. Plán aktivít v oblasti údržby priestorov fakulty na rok 2019  
(predkladá **tajomníčka fakulty** – za účasti vedúcej prevádzkového oddelenia)

**21.11.2018**

1. Situačná správa o stave riešenia projektov financovaných zo ŠF EÚ  
(predkladá **prodekan pre vedu, výskum a rozvoj**)

**28.11.2018**

1. Príprava zasadnutia AO (marec 2018)  
(predkladá **dekan**)

**Zasadnutie Kolégia dekana** bude orientačne v treťom týždni novembra.

## December

**05.12.2018**

1. Príprava Dňa otvorených na PF UPJŠ 2019  
(predkladá **prodekan pre vonkajšie vzťahy**)
2. Prerokovanie režijných opatrení v súvislosti s ukončením kalendárneho roka a zimnými prázdninami  
(predkladá **tajomník fakulty**)

**12.12.2018**

1. Hodnotenie fungovania administratívy PF UPJŠ na základe spätnej väzby  
(predkladá **tajomníčka fakulty**)
2. Operatívne opatrenia v súvislosti s ukončením kalendárneho roka  
(predkladá **dekan a tajomníčka fakulty**)
3. Príprava zasadnutia VR PF UPJŠ  
(predkladá **prodekan pre vedu, výskum a rozvoj**)
4. Harmonogramu zasadnutí vedenia PF UPJŠ na obdobie 01-06/2019  
(predkladá **dekan**)

**19.12.2018**

1. Operatívne opatrenia v súvislosti s ukončením kalendárneho roka  
(predkladá **dekan a tajomníčka fakulty**)
2. Dlhodobý zámer rozvoja fakulty – vyhodnotenie realizačných krokov  
(predkladá **dekan**)

**Zasadnutie Kolégia dekana** bude orientačne v prvom týždni decembra.

**Harmonogram zasadnutí je predbežný a bude aktualizovaný podľa aktuálnych potrieb a návrhov členov vedenia a predsedu AS.**

doc. RNDr. Gabriel Semanišín, PhD.

dekan