

Zápisnica č. 2

zo zasadnutia vedenia Prírodovedeckej fakulty UPJŠ konaného dňa 16.1.2019

I. Prítomní: prof. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD., prof. RNDr. Katarína Cechlárová, DrSc., prof. RNDr. Renáta Oriňáková, DrSc., doc. RNDr. Marián Kireš, PhD., PhDr. Svetlana Libová

Ospravedlnená: Ing. Lenka Labancová

Prizvaná: Mgr. Hana Žežulová – vedúca Prevádzkového odd.

II. Program:

1. Kontrola plnenia uznesení.
2. Príprava Dňa otvorených dverí na PF UPJŠ a Alumni Space.
3. Plán aktivít v oblasti údržby priestorov fakulty na rok 2019.
4. WWW prezentácia fakulty.
5. Rôzne.

III. Priebeh

K bodu 1

Kontrola plnenia uznesení

- Doriešenie obsahovej štruktúry a aktualizácia anglických web stránok jednotlivých ústavov fakulty.

T: 31. január 2019

Z: doc. Kireš

K bodu 2

Príprava Dňa otvorených dverí na PF UPJŠ a Alumni Space.

Doc. Kireš informoval o organizačnom zabezpečení DOD 2019, ktoré bolo predmetom stretnutia so zástupcami riaditeľov ústavov pre vonkajšie vzťahy konaného dňa 11. januára 2019. Úvodná časť podujatia, ktorým je stretnutie s úspešnými absolventmi fakulty ALUMNI SPACE sa uskutoční v čase od 8.30 do 10.00 h paralelne v areáli Šrobárova/Moyzesova a areáli Jesenná/Park Angelinum. V čase od 10.10 do 13.30 h sa uskutočnia prednášky, prehliadky laboratórií a krátke 15-20 min. aktivity v rámci jednotlivých ústavov. Do aktivít ako aj plánovaného programu ústavov budú zapojení tak doktorandi ako aj študenti a to z dôvodu bližšieho kontaktu so študentmi SŠ. V rámci ponuky ÚBEV by mala byť časť aktivít realizovaná aj v priestoroch Botanickej záhrady UPJŠ. Súčasťou programu DOD je aj program pre výchovných poradcov a pedagógov sprevádzajúcich študentov. Stretnutie s nimi sa uskutoční v študovni A. Merici. Úlohou stretnutia je poskytnúť informácie o konkrétnych študijných programoch, o štúdiu i študentskom živote na fakulte. Za každý ústav bude nominovaný jeden reprezentant, ktorý bude prezentovať príslušný študijný odbor.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

K bodu 3

Plán aktivít v oblasti údržby priestorov fakulty na rok 2019

K prerokovaniu predmetného bodu programu bola prizvaná vedúca Prevádzkového oddelenia. **Mgr. Žežulová** informovala o činnosti Prevádzkového oddelenia dekanátu fakulty plánovanej pre rok 2019 v súčinnosti s rektorátnym Úsekom investičných akcií UPJŠ a o pláne činností

stavebného tímu PF. Zároveň informovala o plánovaných revíziách v jednotlivých budovách fakulty pre rok 2019 ako aj realizácii Verejného obstarávania na fakulte, jeho akútnych problémoch ako aj pripravovanej smernici k novelizácii zákona č. 343/2015 a limitoch pre UPJŠ pre zákazku s nízkou hodnotou.

Viac informácií – viď príloha k zápisnici.

V závere informovala, že k **31.1.2019** bude spracovaný plán VO pre rok 2019 za univerzitu a vydaná smernica, ktorá bude mimo iného riešiť „výnimky“ zo smernice. **Všetky výnimky zo smernice** (napr. in-house zákazka medzi verejnými obstarávateľmi, živé zvieratá, tovary a služby výhradne pre vedecké a výskumné účely, zákazky malého rozsahu, okrem leteníek) **sa budú evidovať v systéme eProcurement ako požiadavky na obstarávanie z danej položky plánu** (čerpanie limitu z položky plánu) a k ich schváleniu bude nutné prikladať stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky. Dôvodom je informačná povinnosť zverejňovania zákaziek nad 1 000 Eur bez DPH a dokladovanie princípu hospodárnosti. Výnimky zo smernice neboli do tejto doby evidované. Povinnosť zdokladovať hospodárnosť bola len pri prekročení finančného limitu na jeden obchodný prípad za položku plánu určenú ako výnimka zo smernice. **Hospodárnosť u zákaziek, ktoré označujeme ako výnimky bude potrebné dokladovať Stanovením PHZ (t.j. najčastejšie prieskumom trhu a predložením 3 cenových ponúk na predmet zákazky).**

Z uvedeného vyplýva, že administratívna záťaž sekretárok bude v roku 2019 narastať (**cca navýšenie PT o 25-30%, resp. PHZ prieskumom trhu**). Z uvedeného dôvodu Mgr. Žežulová predložila návrh vytvoriť na Prevádzkovom oddelení PF UPJŠ 1 administratívne miesto pre VO. Zákazky s nízkou hodnotou by sa na základe podrobnej požiadavky z ústavov riešili centrálnie z pracoviska dekanátu. Rýchlosť obstarávania zákazky, dodržiavanie ZVO a smernice o VO na UPJŠ, zastupiteľnosť konzultantov VO a zníženie záťaže odborných pracovníčok sekretariátov ústavov by vyriešila veľkú časť administratívnych problémov s verejným obstarávaním na fakulte.

- ❖ Vedenie vzalo na vedomie vyššie uvedené informácie, vrátane návrhu na vytvorenie administratívneho miesta pre VO, za účelom zníženia záťaže odborných pracovníčok sekretariátov ústavov a zníženia administratívnych problémov s verejným obstarávaním na fakulte.
- ❖ **Dekan** poveril vedúcu Prevádzkového oddelenia vypracovať procesný model pre centralizovanie VO na fakulte.

K bodu 4

WWW prezentácia fakulty

Doc. Kireš informoval o workshope k web stránkam fakulty, ktorý sa uskutoční dňa 17.1.2019 za prítomnosti so ústavnými web administrátorov jednotlivých ústavov, ktorí budú udržiavať stránky ústavov pod fakultou stránkou a k štruktúre ústavných stránok.

Za jednotlivé ústavy boli administráciou web stránok ústavu poverení:

ÚMV: Daniel Klein

ÚFV: Erik Čižmár, Rašo Adámek

ÚINF: Ľubomír Antoni

ÚGE: Simona Majorošová

ÚBEV: Mariana Kolesárová

ÚCHV: Juraj Kuchár

CAI: Pavol Sokol

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

K bodu 5

Rôzne

Prof. Oriňáková informovala o:

- návrhoch zaslaných z ústavov na *Cenu mesta Košice* (návrh nepodali z ÚINF, ÚMV a ÚCHV). Návrhy na Cenu primátora mesta majú termín pre zaslanie na rektorát do 28.2.2019.
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie a odsúhlasilo návrhy na *Cenu mesta Košice* daných za ÚFV, ÚBEV a ÚGE.
- zasadnutí Rady pre edičnú činnosť UPJŠ, konanom dňa 11.12.2018; Predmetom zasadnutia bolo prerokovanie plánov edičnej činnosti fakúlt a súčastí UPJŠ na rok 2019, informácie o činnosti vydavateľstva ŠafárikPress (aktuálny stav, Univerzitná predajňa kníh, predaj výstupov edičnej činnosti univerzity, komisionálny predaj, e-shop UNIBOOK (<http://unibook.upjs.sk/>) ako aj náklady a výnosy z podnikateľskej činnosti a predbežný hospodársky výsledok UPK.
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie

Košice, 16.1.2019

Zapísala: PhDr. Svetlana Libová

prof. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD.
dekan fakulty

Prevádzkové oddelenie Prírodovedeckej fakulty – činnosť plánovaná pre rok 2019

- **Súčinnosť s rektorátnym Úsekom investičných akcií UPJŠ**

Budova Kostlivého PF

Výmena rozvodov ELI, SV, TV, ÚK v celej budove – spracovanie PD (odhad fin. PF časť)

Výmena okien (odhad fin. PF časť)

Stavebné úpravy suterén – oprava skladov, sklad pre ÚCHV

Oprava, resp. výmena dažďových žlabov a zvodov v rohovej č. budovy ÚCHV a UH LF

Vymaľovanie schodiska

Budova RB pavilón Šrobárova 2

Výmena prasknutých okenných tabúl na schodisku do Moyzesovej ulice

Výmena výťahu TOV500

Budova Park Angelinum

Výmena prasknutej výplne skla v prechodovej časti chodby PA a J 5

Oprava el. rozvodných skríň

Vybudovanie parkoviska pozastavené – vyžaduje zmenu územného plánu mesta Košice

Parkovacie rampy – v riešení PÚ R

Montáž podružných meračov tepla

- Stavebné úpravy WC, výmena stupacích rozvodov, výmena vodovodných rozvodov, rekonštrukcia hlavného rozvádzača ELI – realizácia iba v prípade odsúhlasenia fin. krytia

Budova Jesenná 5

Uzemnenie trafostanice

Rekonštrukcia budovy celková

Montáž podružných meračov tepla

Budova Mánesova 23

Rekonštrukcia ELI

- **Plán stavebného tímu PF**

Sklad a miestnosť pre Prev. odd. PF – upratovačky Jesenná 5

Sklad Kostlivého suterén –úprava skladu, vybudovanie skladu pre ÚCHV

Rekonštrukcia – posluchárne P02 v budove Park Angelinum 9

Sklad RB pavilónu – Šrobárova 2

Sťahovanie a výpomoc pri stavebnej činnosti ÚIČ R UPJŠ

Kvalifikovaný odhad do rozpočtu PF bude dodaný.

- Prestavba labor. 82 ÚFV Park Angelinum v réžii stavebného tímu PF

1. prehľad použitých zdrojov na nákup materiálu pre laboratórium 82 + ešte očakávané náklady vyfakturované – zaplatené **5508,77 Eur**

2. Očakávané náklady pre dokončenie. Predpokladaná cena je za novú dlažbu, obklad, špárovacie hmoty, farby, lepiace hmoty, vyrovnávanie povrchu (Farby Kušnír) umývadla a iné (Železo Trnovský) **3500 Eur**.
3. Predpokladaná celková cena za nákup materiálu je približne **9000 Eur**. Všetky ceny sú uvedené v Eur s DPH. V danej celkovej cene nie je zahrnutá cena práce pre pracovníkov stavebného tímu.
4. Rozpočet firmy zo systému Cenkos **24 142, 36 Eur**

- **Revízie 2019 pre budovy PF**

V zmysle ustanovení §9 Vyhlášky MPSVaR č. 508/2009 Z.z a spracovaného Prehľadú výkonu odborných prehliadok a odborných skúšok (OPaOS) je potreba pokračovať vo výkone OPaOS vyhradených technických zariadení elektrických (VTZ EI) v rozsahu uvedenom v tabuľke 1.

Tab. 1 Požiadavky pre výkon OPaOS VTZ EI pre rok 2019

UPJS v Košiciach Prírodovedecká fakulta		Technické zariadenia elektrické – ELI, bleskozvod, VZT, klimatizácia, automat prepínania siete (APS)				
Objekt		Druh VTZ				
		ELI	Bleskozvod	VZT	Klima	APS
Jesenná 5	TECHNIKOM	06/2019		03/2019	04/2019	11/2019
PA 9	dvor, suterén			03/2019	04/2019	
RBL				03/2019	04/2019	
Kostlivého					04/2019	
Mánesova			02/2019		04/2019	

Analýza stavu:

1. Jesenná 5 – OPaOS prípojky automatu prepínania siete vykonať spolu s napažením serverovne rektorátu.
2. PA9 a RBL – servis a OPaOS vzduchotechniky vykonáva rektorát.
3. Mánesova – OPaOS bleskozvodu vykonáva rektorát, v predpísanom termíne 11/2017 revízia nevykonaná, v plánovanom termíne 1.Q 2018 revízia nevykonaná.

Verejné obstarávanie na Prírodovedeckej fakulte UPJŠ

Problémy VO:

názov predmetu zákazky má byť presný, jasný, nestranný – nejasný, v anglickom jazyku

- opis predmetu zákazky – špecifikácia nedostatočná
- určenie či ide o tovar, službu, stavebnú prácu, kombinované zákazky
- bežná a nie bežná dostupnosť tovaru (určenie z eProcurementu) a zdôvodnenie BD/NBD v teste bežnej dostupnosti

- stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky (PHZ) – bez relevantnej ponuky, akciové ceny proti aktuálnej hodnote na trhu
- nezadanie položky do plánu VO
- nereálne termíny dodania
- doručenie nekompletnej dokumentácie k zákazke
- spájanie položiek z plánu VO do jednej zákazky
- nedovolené rozdeľovanie zákazky
- neskoré dodanie dokladov ku kontrole
- nedodržanie termínu a podmienok u výzvy
- administratívne chyby v dokladoch
- súlad medzi dátumami v dokladoch
- realizovanie zákazky bez konzultácie VO

**Novelizácia zákona č. 343/2015 k 1.1. 2019
nová smernica je v štádiu riešenia na ÚVOaN R UPJŠ
Limity pre UPJŠ pre zákazku s nízkou hodnotou (bez DPH)**

- Zákazka malého rozsahu – tovary, služby, stavebné práce do 4 999 €
- Zákazka s nízkou hodnotou
 - tovary a služby do 69 999 €
 - stavebné práce do 179 000 €
 - služby uvedené v Prílohe č. 1 ZVO do 259 000 €

Archivácia sa vyžaduje po dobu 10 rokov od podpísania zmluvy alebo vystavenia objednávky. Zákazka je tak kontrolovateľná viacej rokov po realizácii VO a vlastnej realizácii zákazky.

Zadávanie zákazky s nízkou hodnotou si zabezpečuje predkladateľ vo vlastnej réžii, tj. ústavy a pracoviská PF osobitne.

Povinná elektronizácia sa netýka zákaziek s nízkou hodnotou, tj. zostáva papierová forma obstarávaní.

Keďže došlo pri novelizácii zákona č. 343/2015 k navýšeniu limitov je veľmi pravdepodobné, že vzraste počet prieskumov trhov, ktorým sa budú riešiť zákazky s nízkou hodnotou.

Pre bežne dostupné tovary, služby a stavebné práce sa nebude vyplňovať TBD – test bežnej dostupnosti. Pri nie bežne dostupných T, S, P povinnosť vyplňovať TBD zostáva, bude dôležité zdôvodnenie nie bežnej dostupnosti.

Pribúda overovanie dokladov ako sú certifikáty, potvrdenia o oprávnení podnikateľ, úradné preklady výziev na predkladanie cenovej ponuky z AJ atď.

Novela ZVO ukladá informačnú povinnosť pre verejného obstarávateľa štvrtročne zverejňovať zákazky s nízkou hodnotou od 1 000 bez DPH. Z toho vyplýva opäť vyššia možnosť kontrolovať zákazky a postup pri verejnom obstarávaní UPJŠ, resp. Prírodovedeckej fakulty.

K 31.1. 2019 bude spracovaný plán VO pre rok 2019 za univerzitu a vydaná smernica, ktorá bude mimo iného riešiť „výnimky“ zo smernice.

Všetky výnimky zo smernice (*napr. in-house zákazka medzi verejnými obstarávateľmi, živé zvieratá, tovary a služby výhradne pre vedecké a výskumné účely, zákazky malého rozsahu, okrem leteniek*) sa budú evidovať v systéme eProcurement ako požiadavky na obstarávanie z danej položky plánu (čerpanie limitu z položky plánu) a k ich schválení bude nutné prikladať stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky. Dôvodom je informačná povinnosť zverejňovania zákaziek nad 1 000 Eur bez DPH a dokladovanie princípu hospodárnosti. Výnimky zo smernice neboli do tejto doby evidované, povinnosť zdokladovať hospodárnosť bola len pri prekročení finančného limitu na jeden obchodný prípad za položku plánu určenú ako výnimka zo smernice.

Hospodárnosť u zákaziek, ktoré označujeme ako výnimky budeme dokladovať Stanovením PHZ (tj. najčastejšie prieskumom trhu a predložením 3 cenových ponúk na predmet zákazky).

Administratívna záťaž sekretárok sa musí prejavovať v roku 2019 viditeľnejšie (cca navýšenie PT o 25-30%, resp. PHZ prieskumom trhu), preto navrhujem vytvoriť na Prevádzkovom oddelení PF UPJŠ 1 administratívne miesto pre VO. Zákazky s nízkou hodnotou by sa na základe podrobnej požiadavky z ústavov riešili centrálnie z pracoviska dekanátu. Rýchlosť obstarávania zákazky, dodržiavanie ZVO a smernice o VO na UPJŠ, zastupiteľnosť konzultantov VO a zníženie záťaže sekretárok by vyriešila veľkú časť administratívnych problémov s verejným obstarávaním na fakulte. Bude navrhnutý procesný model pre centralizovanie VO na fakulte.

Vypracovala: Mgr. Hana Žežulová