

Zápisnica č. 4

zo zasadnutia vedenia Prírodovedeckej fakulty UPJŠ konaného dňa 30.1.2019

I. Prítomní: prof. RNDr. Katarína Cechlárová, DrSc., prof. RNDr. Renáta Oriňáková, DrSc., doc. RNDr. Marián Kireš, PhD., Ing. Lenka Labancová, PhDr. Svetlana Libová

Ospravedlnený: prof. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD.

Prizvaný: JUDr. RNDr. Pavol Sokol, PhD. – vedúci CAI PF UPJŠ

II. Program:

1. Kontrola plnenia uznesení.
2. Správa o doktorandskom štúdiu.
3. Harmonogram školení administratívnych a prevádzkových pracovníkov fakulty.
4. Tvorba rozpočtu fakulty na rok 2019.
5. Výročné ceny dekana za rok 2018.
6. Zhodnotenie fungovania servisných činností zabezpečovaných CAI.
7. Rôzne.

III. Priebeh

K bodu 1

Kontrola plnenia uznesení

- Doriešenie obsahovej štruktúry a príprava aktualizácie anglických web stránok jednotlivých oblastí činností na fakulte.

T: 31. január 2019

Z: doc. Kireš

- Organizačné zabezpečenie rokovania VR PF UPJŠ, ktoré sa uskutoční dňa **15.5.2019** – ukončenie menovaní členov VR PF UPJŠ k 30.8.2019.

T: 28. február 2019

Z: Dr. Libová

K bodu 2

Správa o doktorandskom štúdiu.

Prof. Cechlárová informovala o kompletizácii a finalizácii vecných podkladov za jednotlivé ústavy a fakultu ako celok s tým, že na zasadnutí vedenia dňa 6.2.2019 predloží jej finálnu verziu pre zverejnenie. Následne informovala o stave zmlúv s EVI s tým, že bude potrebné prehodnotiť aktuálne zmluvy a vypracovať kľúčové body k zmluvám o EVI pre PhD štúdium. Zároveň bude potrebné zakomponovať do správy o DŠ aj vnútorný systém kvality.

❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

K bodu 3

Harmonogram školení administratívnych a prevádzkových pracovníkov fakulty

Tajomníčka fakulty predložila predbežný plán školení administratívnych a prevádzkových pracovníkov fakulty, ktoré by mali zabezpečiť vybraní odborníci/zamestnanci CAI PF UPJŠ ako aj CCVaPP UPJŠ.

Navrhované témy školení:

- novela zákona o VO účinná od 1.1.2019, prieskumy trhu, nákup leteniek, IKT cez DNS

- zmeny v helpdeskovom systéme, editovanie telefónnych zoznamov, miestností, distribučných skupín
- AP Sofia - Dashboard - ekonomické prehľady
- Office365, One drive for business, Skype for business
- formátovanie textu vo Worde s použitím štýlov
- práca s tabuľkami v Exceli a vo WordeK
- hromadná korešpondencia
- bezpečnosť a ochrana osobných dát (zálohovanie, VPN, WIFI)

Tajomníčka fakulty konštatovala veľmi nízku účasť a nezáujem o predmetné školenia zo strany administratívnych pracovníčok sekretariátov ústavov.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že i naďalej podporuje realizáciu vzdelávania sa administratívnych a prevádzkových pracovníkov fakulty.
- ❖ Vedenie podporuje návrh dekana, aby v prípade pretrvávajúceho stavu nízkej účasti administratívnych pracovníčok sekretariátov ústavov na vyššie uvedených školeniach, bol zavedený povinný systém interného vzdelávania týchto pracovníkov. Predmetný návrh bude predmetom diskusie kolégia dekana.

K bodu 3

Tvorba rozpočtu fakulty na rok 2019

Tajomníčka fakulty informovala, že rozpočet pre rok 2019 bol predmetom rokovania kolégia rektora konaného 28.1.2019. Podľa prvého návrhu rozpočtu univerzity a rozdelenia na fakulty a univerzitné pracoviská je oproti minulému roku rozpočet PF navýšený o cca 20 % v položke mzdy a cca 60% v položke Tovary a služby. Aktuálne prebieha pripomienkovanie návrhu rozpočtu. Položka rozpočtovaných mzdových prostriedkov sa bude ešte meniť, nakoľko od 1.1.2019 vstúpilo do platnosti Nariadenie vlády 388/2018 Z. z., ktorým sa menia platové tarify učiteľov vysokých škôl, výskumných a vývojových zamestnancov a ostatných zamestnancov VŠ. V tejto súvislosti sa budú meniť všetky platové dekréty zamestnancov fakulty. Rozpočet UPJŠ bude predložený na schválenie AS UPJŠ na jeho rokovaní dňa 21.2.2019.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

K bodu 4

Výročné ceny dekana za rok 2018

Prof. Oriňáková informovala, že v termíne do 31.1.2019 mali byť z úrovne ústavov predložené návrhy na výročné ceny dekana za rok 2018. Aktuálne boli doručené návrhy z ÚFV, ÚMV a ÚCHV.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že v zmysle Štatútu Ceny dekana PF UPJŠ môžu jednotlivé návrhy predložiť i prodekan. Finálna sumarizácia návrhov na cenu dekana za rok 2018 bude predložená na zasadnutí vedenia 6.2.2019.

K bodu 5

Zhodnotenie fungovania servisných činností zabezpečovaných CAI

K prerokovaniu predmetného bodu programu bol prizvaný vedúci CAI PF UPJŠ.

Dr. Sokol predložil situačnú správu s podrobným komentárom k jej jednotlivým častiam ako personálne obsadenie, dosiahnuté výsledky za obdobie október 2018 – január 2019 v rámci

správy počítačovej siete a sieťových služieb, správy pracovných staníc, poradenských a iných služieb. Rovnako informoval o krátkodobých ako aj dlhodobých cieľoch a zámeroch oddelenia spojených so správou počítačovej siete a sieťových služieb, správou pracovných staníc, poradenskými a inými službami.

Situačná správa je súčasťou zápisnice ako jej príloha.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že problémom zvýšenia finančnej odmeny brigádnickej činnosti, ktorú vykonávajú študenti na CAI sa bude vedenie fakulty zaoberať. Uvedená požiadavka vznikla vzhľadom na rozsah prác, ktorý výrazne presahuje pôvodne dohodnuté činnosti.
- ❖ **doc. Kireš** je poverený vypracovaním pravidiel pre zverejňovanie komerčných oznamov na obrazovkách LCD monitorov nachádzajúcich sa v jednotlivých budovách fakulty.
 - ❖ **T: 6.marec 2019** **Z: doc. Kireš**

K bodu 6

Rôzne.

Tajomníčka fakulty informovala o zámere univerzity realizovať komplexnú rekonštrukciu budovy Jesenná 5. I keď väčšiu časť rozpočtu rekonštrukcie pokryje univerzita, časť výdajov s tým spojených bude hrađených z fakultných zdrojov.

- ❖ Vedenie vzalo predloženú informáciu na vedomie.

Doc. Kireš informoval o ponuke spolupráce zo strany občianskeho združenia **Aj TY v IT**, Bratislava, ktorého poslaním je podporovať a motivovať dievčatá k štúdiu informatiky a následnému zamestnaniu sa v danom odbore. Táto spolupráca by mohla posunúť na úroveň partnerstva podporeného uzavretím dohody o vzájomnej spolupráci, formulácia obsahu ktorej sa aktuálne pripravuje oboma zúčastnenými stranami.

- ❖ Vedenie vzalo na vedomie predložené informácie a podporuje zámer vstúpiť do spolupráce s vyššie uvedeným občianskym združením.

Prof. Cechlárová informovala o vyhlásení *Jarnej školy doktorandov 2019*, ktorá je organizovaná z úrovne univerzity v termíne od **10. do 13. júna 2019**. PF UPJŠ bolo ponúknutých 18 miest. Požiadavkou smerom k fakulte je zabezpečenie troch odborných prednášok. Predbežne boli navrhnutí doc. Hutník z ÚMV a doc. Víglaský z ÚCHV.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

Košice, 30.1.2019

Zapísala: PhDr. Svetlana Libová

prof. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD.
dekan fakulty

Príloha: Situačná správa CAI PF UPJŠ

Centrum aplikovanej informatiky (CAI)

Situačná správa

Personálne obsadenie oddelenia

1.1. Personálna matica

Správca klientskych staníc (Bc. Eduard Dvorný, Bc. Richard Staňa a 3 študenti na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru)

- podpora pre softvér a hardvér klientskych staníc a ich periférie (tlačiarne, skenery a pod.)
- správa počítačových učební (6 + podpora pre 3 PC učebne UFV a UGE)
- prednáškové miestnosti (25)
- správa kioskov
- tvorba manuálov
- špecifikácie zariadení pre verejné obstarávanie
- správa projektov (TV obrazovky, rozšírená realita ...)

Správca počítačovej siete (Mgr. Ľudovít Hvizdoš)

- správa počítačovej siete - pasívna a aktívna časť (2500 zaregistrovaných zariadení a 70 switchov)
- správa WIFI počítačovej siete (44 prístupových bodov)
- správa VoIP telefónie (336 VoIP telefónov)

Správca HW zariadení a didaktickej techniky (Ing. Marian Andrejko)

- Bezpečnostný systém a prístupový systém
- Kameraný systém (21)
- Didaktická technika – projektory (35) interaktívne tabule (10)
- verejné obstarávanie - špecifikácie
- klientske stanice a ich periférie (tlačiarne ...) - hardvér
- správa serverov (2)

Správca serverov a výpočtových clustrov (Bc. Štefan Porhinčák, Ing. Miron Kuzma, PhD.)

- správa 69 fyzických a 64 virtuálnych strojov (vrátane výpočtových)
- správa široké spektrum virtualizačných platforiem
- správa monitorovacích serverov (serverovne, počítačová sieť, EPS)
- poskytovanie služieb Webhostingového servera (vyše 100 webových sídiel)
- poskytovanie služieb študentských serverov (s.ics.upjs.sk, thesis.science.upjs.sk)
- správa licenčných serverov
- správa fakultného dátového úložiska (data2.science.upjs.sk)
- správa clustrov (HP cluster)
- správa špecifických serverov a služieb jednotlivých ústavov

Fakultný IT helpdesk a administratívna podpora (Mgr. Patrícia Lukáčová)

činnosti pre používateľov

- konzultačná činnosť pre zamestnancov
- konzultačná činnosť pre študentov
- fakultný správca office365 (emaily, distribučné skupiny)
- informovanie používateľov (AIS, web)
- aktualizácia telefónneho zoznamu
- správa obsahu TV obrazoviek

činnosti pre oddelenie

- dochádzka, objednávky, cestovné príkazy
- správa majetku (inventarizácia, súpisy ...)
- iné

Každý zamestnanec CAI

- jednoduchý problém s pripojením do siete EDUROAM
- zmena hesiel do office365, AIS2
- prístup k elektronickým zdrojom, VPN
- konzultačná činnosť

1.2. Aktuálne personálne obsadenie

Oddelenie má 8 pracovných miest, ktoré sú obsadené nasledovne:

- **RNDr. JUDr. Pavol Sokol, PhD.** plný úväzok
- **Ing. Marian Andrejko** plný úväzok
- **Mgr. Patrícia Lukáčová** plný úväzok
- **Mgr. Ľudovít Hvizdoš** plný úväzok
- **Bc. Eduard Dvorný** plný úväzok
- **Bc. Štefan Porhinčák** plný úväzok
- **Ing. Miron Kuzma, PhD.** 1/4 úväzok
- **Bc. Richard Staňa** 3/5 úväzok
- **MSc. Terézia Mézešová** 2/5 úväzok
- **RNDr. PhDr. Peter Pisarčík** 1/2 úväzok
-

Okrem vyššie uvedených pracovných miest, prevádzku zabezpečujú počas akademického roka študenti pracujúci na dohody mimo pracovného pomeru. V súčasnej dobe sú nimi študenti informatiky a geoinformatiky Prírodovedeckej fakulty UPJŠ **Bc. Maroš Koval', Eva Marková a Viktor Olejár**. Pre plnenie prevádzkových úloh oddelenie využíva ďalších študentov v rámci výučby, najmä prevádzkovej praxe. Ide najmä o študentov informatiky, prípadne príbuzných odborov.

Dosiahnuté výsledky oddelenia (október 2018 – január 2019)

2.1. Správa počítačovej siete a sieťových služieb

Počítačová sieť:

- spolupráca pri tvorbe projektovej dokumentácie rekonštrukcie dátovej siete budovy Jesenná 5
- rozšírenie bezdrôtovej siete v budovách Park Angelinum 9
- inovácia VoIP telefónnych aparátov (UBEV a UCHV – RBL a ul. Kostlivého)

- zmena koncepcie počítačovej siete – posilnenie fyzickej časti siete a redundantného zapojenia

Servery a sieťové služby:

- kontrola bezpečnosti sieťových služieb
- dokumentácia k sieťovým službám
- úprava intranetu - 4Q/2018

Kamerový, zabezpečovací a prístupový systém:

- sprevádzkovanie kamier – Moy11
- prevádzka nového servera pre kamerový systém

2.2. [Správa pracovných staníc](#)

Klientske stanice:

- Výmena počítačov na dekanáte PF
- Výmena starších počítačov na UBEV a UCHV

Počítačové učebne a výučbové priestory:

- Vzdialená správa počítačov v učebniach

Didaktická a prezentačná technika:

- obnova projektorov v počítačových učebniach a výučbových priestoroch
- rozširovanie informačných obrazoviek a ich obsahu (počasie, rozvrhy)

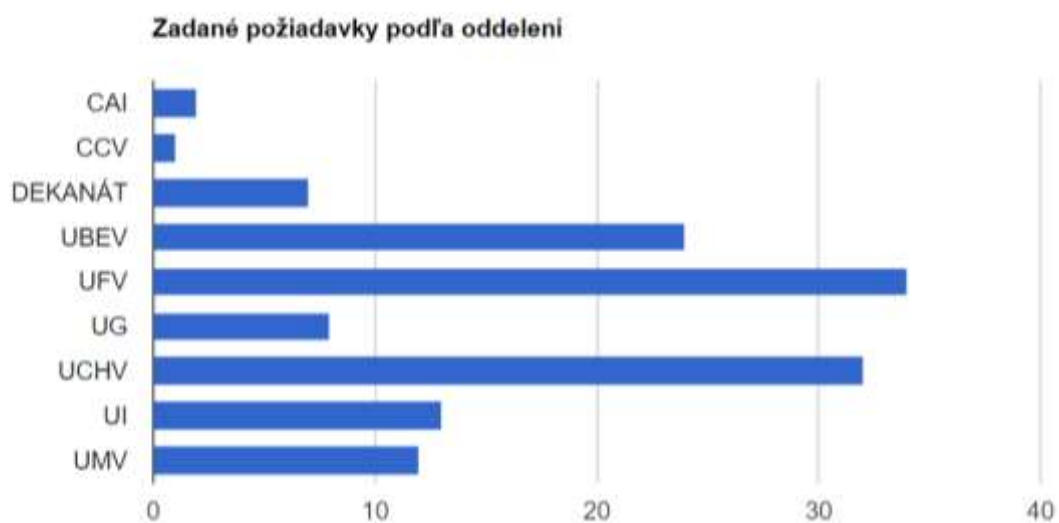
2.3. [Poradenské a iné služby](#)

Skvalitňovanie poradenských činností

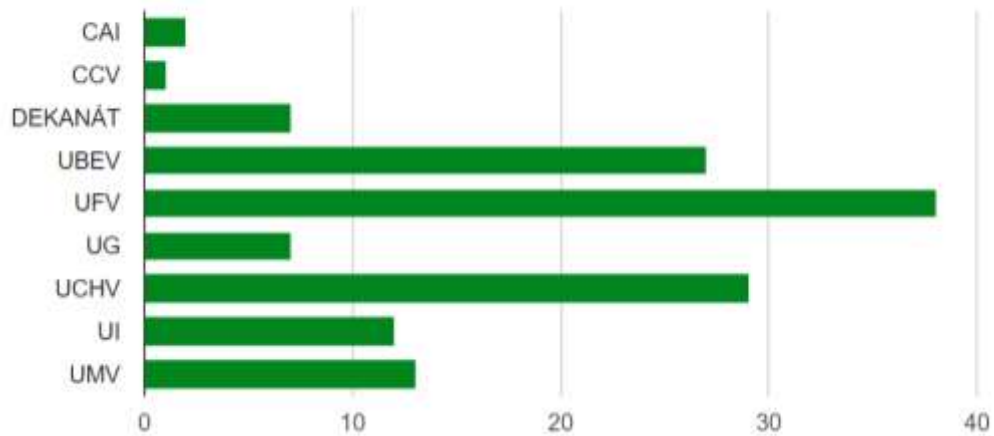
- Manuály pre sieťové služby
- Príručka pre študentov

2.4. [Štatistiky oddelenia](#)

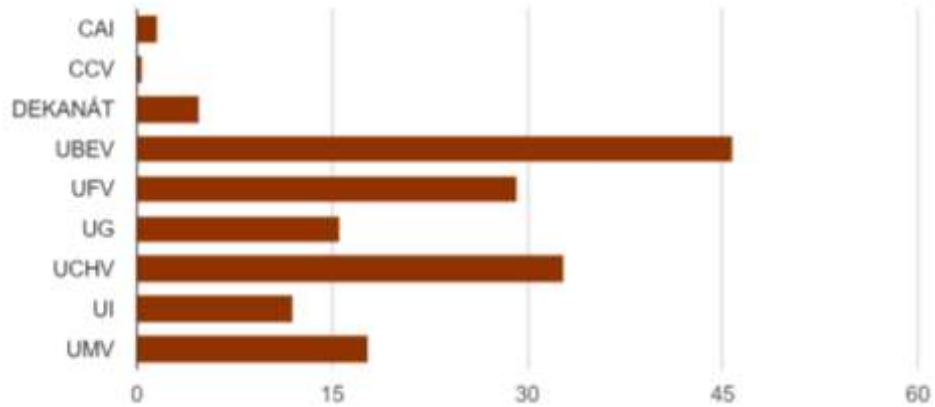
Štatistiky oddelenia CAI od 2.10.2018 do 28.1.2019.



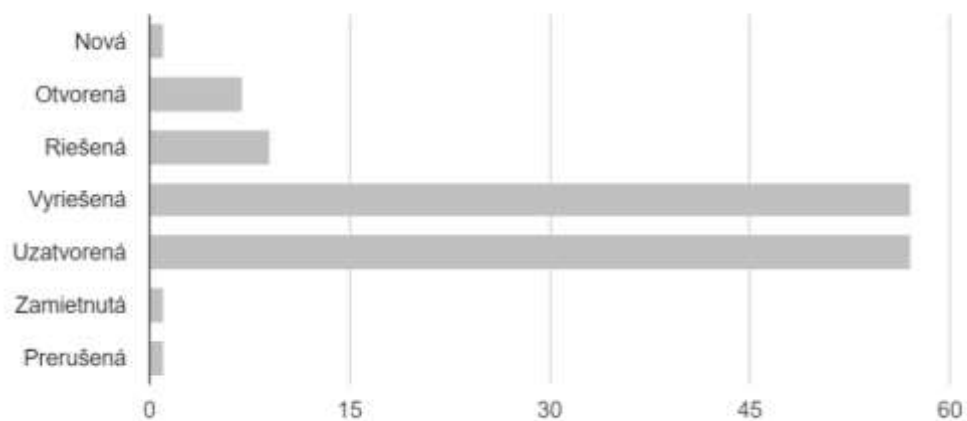
Vyriešené požiadavky podľa oddelení



Celkový čas strávený riešením požiadaviek (v hodinách)



Požiadavky podľa stavov (vzhľadom na dátum zadania)



Vyriešené / uzavreté žiadanky – porovnanie

Mesiac/rok	2015	2016	2017	2018	2019
Január		33	73	37	35

Február	33	59	46	67	
Marec	29	40	44	44	
Apríl	34	37	26	35	
Máj	39	45	36	34	
Jún	30	34	28	28	
Júl	23	17	32	17	
August	26	17	22	19	
September	78	66	91	81	
Október	64	38	47	58	
November	51	43	33	61	
December	27	66	26	21	
Spolu	434	495	504	502	

3. Krátkodobé ciele a zámery oddelenia

3.1. Správa počítačovej siete a sieťových služieb

Počítačová sieť:

- Pravidlá počítačovej siete PF UPJŠ - 2Q 2019
- Rozšírenie / výmena bezdrôtovej siete – 2Q 2019

Sieťové služby:

- Pravidlá serverovni PF a sieťových služieb prevádzkovaných na PF – 2Q 2019
- Zavedenie fakultného systému na detekciu útokov a monitoringu - 2Q 2019
- SAP server –1Q/2019
- Redundantné chladenie v serverovni Hala CAI
- Cloudové riešenie OpenStack

Kamerový, zabezpečovací a prístupový systém:

- Inovácia softvéru pre prístupový systém - 1Q-3Q 2019

3.2. Správa pracovných staníc

Klientske stanice:

- Profilaktika počítačov administratívnych pracovníkov
- ýmena starších počítačov

Počítačové učebne a výučbové priestory:

- Obnova počítačov vo výučbových priestoroch
- Obnova kioskov - 1Q 2019
- Blokovač pre počítačové učebne - 1Q 2019
- QR kódy pre učebne – 1Q 2019
- Úprava VKM (Jesenná 5) - 1Q 2019
- Úpravy v počítačovej učebni SA1C02

Didaktická a prezentačná technika:

- Rozširovanie informačných obrazoviek – PA9 a RBL – 2Q/3Q 2019

- Obnova projektorov v počítačových učebniach a výučbových priestoroch – 2Q/3Q 2019

3.3. Poradenské a iné služby

Skvalitňovanie poradenských činností:

- Webová stránka CAI – 1Q 2019
- Príručka pre zamestnancov – 1Q 2019
- Tvorba manuálov (video návodov) pre používateľov – 1Q 2019

Iné služby

- Správa toku údajov digitálnych identít zamestnancov a študentov - 1Q 2019 - 2Q 2019
- Školenia pre zamestnancov

4. Dlhodobé ciele a zámery oddelenia

4.1. Správa počítačovej siete a sieťových služieb

Počítačová sieť:

- rekonštrukcia lokálnych počítačových sietí PF (Mánesova ul., Kostlivého ul., RBL pavilón)
- posilňovanie rýchlosti chrbticovej siete PF (zavádzanie agregovaných optických pripojení)
- obnova a rozširovanie bezdrôtovej siete a integrácia existujúcich bezdrôtových sietí v zmysle pravidiel počítačovej siete SAUNET
- inovácia VoIP telefónnych aparátov

Sieťové služby:

- Integrácia sieťových služieb (napr. webových a licenčných serverov)
- Automatizovaný systém na využívanie centrálnych výpočtových kapacít
- Jednotná autentifikácia

4.2. Správa pracovných staníc

Počítačové učebne:

- Riešenie problému zariadení k špeciálnym prístrojom bez licencií a dlhodobo po životnosti
- Nasadenie najnovšieho softvérového vybavenia
- Obnova počítačov v počítačových učebniach a výučbových priestoroch
- Obnova projektorov v počítačových učebniach a výučbových priestoroch

4.3. Poradenské a iné služby

Skvalitňovanie poradenských činností:

- Tvorba návodov a manuálov
- Vzdelávanie zamestnancov PF v rôznych oblastiach (Office 365, bezpečnosť)
- Samoobslužné tlačové služby pre študentov