

Zápisnica č. 6

zo zasadnutia vedenia Prírodovedeckej fakulty UPJŠ konaného dňa 27.2.2019

I. Prítomní: prof. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD., prof. RNDr. Katarína Cechlárová, DrSc., prof. RNDr. Renáta Oriňáková, DrSc., doc. RNDr. Marián Kireš, PhD., Ing. Lenka Labancová, PhD. Svetlana Libová

Prizvaný: doc. RNDr. Ivan Žežula, CSc.

II. Program:

1. Kontrola plnenia uznesení.
2. Výročné ceny dekana za rok 2018.
3. Predbežná informácia o výsledkoch hospodárenia PF UPJŠ v roku 2018, vyhodnotenie podnikateľskej činnosti za r. 2018, príprava výročnej správy o stave fakulty za r. 2018.
4. Vyhodnotenie edičnej činnosti za rok 2018.
5. Zhodnotenie ankety na hodnotenie úrovne pedagogickej činnosti.
6. Vyhlásenie ŠVK 2019.
7. Príprava zasadnutia „Klubu riaditeľov SŠ“.
8. Schválenie ŠPVS na LS 2019/2020.
9. Rôzne.

III. Priebeh

K bodu 1

Kontrola plnenia uznesení

- Organizačné zabezpečenie rokovania VR PF UPJŠ, ktoré sa uskutoční dňa **15.5.2019** – ukončenie menovaní členov VR PF UPJŠ k 30.8.2019.

T: 28. február 2019

Z: Dr. Libová

K bodu 2

Výročné ceny dekana za rok 2018

Prof. Oriňáková a **prof. Cechlárová** predložili návrhy na udelenie **Ceny dekana 2018** v rámci kategórií vedeckovýskumná činnosť, pedagogická činnosť, rozvoj fakulty.

- ❖ Vedenie odsúhlasilo predložené návrhy s tým, že s ocenením je spojená finančná odmena vo výške 500 eur a 350 eur (Cena dekana za vedeckovýskumnú činnosť doktorandov). Ceny dekana budú nominovaných udelené na zhromaždení Akademickej obce PF UPJŠ dňa **27. marca 2019 o 14.00 h.**

K bodu 3

Predbežná informácia o výsledkoch hospodárenia PF UPJŠ v roku 2018

Tajomníčka fakulty informovala o predbežných výsledkoch hospodárenia fakulty v roku 2018. Konštatovala, že príjmy v hlavnej činnosti z poplatkov spojených so štúdiom boli oproti predpokladu nižšie, len vo výške 117 tis. €, čo je plnenie na necelých 85 %. Finančné prostriedky získané od agentúry APVV boli vo výške cca 795 tis. €, z toho pre spoluriešiteľov bolo odvedených cca 221 tis. € a PF ako partner APVV projektov získala 191 tis. €. Príjem z projektov VEGA bol vo výške 413 tis. €, z KEGA 25 tis. €. Ostatné domáce projekty a špičkové tímy získali cca 268 tis. € a zahraničné projekty 198 tis. €.

Celková dotácia na mzdy bola čerpaná na programe VŠ vo výške 94,62 % a na programe VV vo výške 91,59 %. Nevyčerpané mzdové prostriedky prechádzajú do roka 2019.

Z Centrálného fondu bola časť fin. prostriedkov vyčlenená vo výške 70 tis. € pre ÚBEV a 30 tis. € pre ÚGE ako podpora vzdelávacej infraštruktúry. Nevyčerpané fin. prostriedky boli prenesené do ďalšieho roka.

V rámci podnikateľskej činnosti, po dobu niekoľkých posledných rokov, boli vykazované príjmy predovšetkým v rámci spolupráce medzi ÚCHV a spoločnosťou TEHO, Košice. Nakoľko sa však predmet spolupráce týka hlavnej činnosti, boli príslušné fin. prostriedky presunuté z podnikateľskej do činnosti hlavnej. Čistý príjem z vyššie uvedenej spolupráce za rok 2018 predstavoval cca 12 999 Eur s tým, že väčšia časť bola použitá na vyplatenie miezd a nákup spotrebného materiálu.

Rok 2018 bol rokom 55. výročia vzniku fakulty. Pri tejto príležitosti boli uzatvorené zmluvy s niekoľkými spoločnosťami o spolupráci a finančnej podpore podujatí organizovaných v rámci osláv uvedeného výročia (príjem vo výške 3 960 Eur s DPH).

V rámci rozpočtu fakulty pre rok 2018 bolo vyčlenených 73 tis. Eur na likvidáciu žiariča nachádzajúceho sa ÚBEV. Nakoľko realizácia likvidácie bola posunutá na február/marec 2019, bolo potrebné vyčlenené fin. prostriedky presunúť do r. 2019.

V závere tajomníčka konštatovala, že definitívna uzávierka rozpočtu pre rok 2019 je k 31. 3. 2019 a až vtedy bude vyčíslený hospodársky výsledok za rok 2018 a zverejnená podrobná správa o hospodárení.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že *Výročná správa o hospodárení fakulty za rok 2018* bude predmetom rokovania AS PF UPJŠ na jeho zasadnutí v apríli 2019.

Dekan v súvislosti s problematikou rozpočtu fakulty pre rok 2019 informoval, že po rokovaní s kvestorom a rektorom univerzity došlo k dohode, že tohto roku sa plánovaná rekonštrukcia budovy Jesenná realizovať nebude a to z dôvodu nepostačujúcej výšky fin. prostr. pre daný účel. Bude potrebné dofinancovať z rozpočtu fakulty zateplenie budovy, výmeny fasády, rekonštrukciu strechy. Snahou univerzity bude získať časť prostriedkov na dofinancovanie vyššie uvedenej rekonštrukcie aj v rámci environmentálnych fondov EÚ. V roku 2019 sa začne s rekonštrukciou administratívnej budovy BZ, v ktorej sídlia aj pracoviská fakulty, konkrétne časť ÚBEV. V rámci nej sa bude realizovať aj výmena kompletnej elektrickej siete. Zo strany fakulty je pre daný účel naplánovaná fin. čiastka vo výške 270 tis. Eur, z celkovej predpokladanej hodnoty rekonštrukcie cca 600 tis. Eur.

V závere informoval o návrhu ponechať v CR fin. prostriedky vo výške 400 tis. za účelom realizácie ďalších rozvojových plánov aj ostatných ústavov fakulty (ÚFV, ÚMV, ÚINF, ÚGE).

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že dekan poveril prodekanov a tajomníčku vypracovaním podkladov, za jednotlivé oblasti činnosti fakulty, do pripravovanej *Výročnej správy o stave fakulty za rok 2018* v termíne do **22.3.2019**. Predmetná správa bude predložená na zhromaždení Akademickkej obce dňa 27. marca 2019.

K bodu 4

Vyhodnotenie edičnej činnosti za rok 2018

Prof. Oriňáková informovala, že v r. 2018 bolo do Edičného plánu fakulty zaradených 28 titulov, ďalšie tri tituly boli pridané dodatočne. **Spolu 31 titulov**, z toho **17 v tlačovej forme** (9 titulov bolo financovaných fakultou, 6 z projektov alebo ústavov, 1 z iných zdrojov a pre 1 titul zdroj financovania uvedený nebol) a **14 v elektronickej forme**.

V roku 2018 bolo vydaných 17 titulov, (z toho jeden je aktuálne ešte v tlači), čo predstavuje 54,8 % z plánovaných 31 titulov. Zo 17 vydaných titulov bolo 10 v tlačovej forme (5 financovaných fakultou, 4 z projektov alebo ústavov a pre 1 nebol uvedený zdroj) a 7 v elektronickej forme. Z titulov, ktoré boli zaradené do Edičného plánu pre rok 2018, ale vydané neboli, bolo 6 titulov presunutých do Edičného plánu pre rok 2019.

❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

Prof. Oriňáková v nadväznosti na vyššie uvedenú problematiku *Edičného plánu*, informovala o žiadosti *doc. Kundráta* o dodatočné zaradenie dvoch učebných textov do aktuálneho plánu fakulty pre rok 2019. Konkrétne ide dva bilingválne učebné texty s využitím pre pregraduálnych a postgraduálnych domácich i zahraničných študentov. Predmetná žiadosť bola prerokovaná na Rade ÚBEV, nakoľko *doc. Kundrát* realizuje na tomto ústave výučbu v predmetoch blízkych témam učebných textov, o ktorých zaradenie do edičného plánu *doc. Kundrát* požiadal. Vzhľadom na počet študentov prihlásených na príslušné predmety, RU nepovažuje za žiadúce publikovať tieto učebné texty v tlačovej forme a elektronickej formu považuje za plne postačujúcu.

❖ Vedenie vzalo na vedomie vyššie uvedenú žiadosť *doc. Kundráta* a plne sa stotožňuje s vyjadrením R ÚBEV ohľadom elektronickej formy publikovania učebných textov, o dodatočné zaradenie ktorých do Edičného plánu pre rok 2019 *doc. Kundrát* požiadal.

K bodu 5

Zhodnotenie ankety na hodnotenie úrovne pedagogickej činnosti

Prof. Cechlárová, v súvislosti s anketou na hodnotenie úrovne pedagogickej činnosti informovala, že aktuálne sa ankety zúčastnilo 99 respondentov, z toho 94 študentov prvých dvoch stupňov, cca 11%. Priemerný počet respondentov na jeden predmet bol 2,9. Upozornila, že v rámci uvedeného hodnotenia boli zaznamenané aj prípady hodnotenia výučby príslušným učiteľom so známku 2,5. Zdôraznila, že najviac podnetov vyplynulo z textových odpovedí študentov. Preto by sa mali dôležité výstupy ankety, pozitívne i negatívne, posunúť na príslušné ústavy za účelom ich riešenia v rámci príslušného odboru. V závere *prof. Cechlárová* vyjadrila názor, že aktuálnu formu a ankety nepovažuje za vhodnú. Preferovala by formu stručnejšiu a bezprostrednejšiu, pokiaľ chceme získať štatisticky relevantné dáta. Navrhuje webovú aplikáciu, ktorá ihneď po udelení hodnotenia vyzve študenta, aby ohodnotil daný predmet.

❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

K bodu 6

Vyhlásenie ŠVK 2019

Prof. Cechlárová informovala o organizačnom zabezpečení a príprave fakultného kola ŠVK 2019, ktoré sa bude konať dňa 24. apríla 2019 v rámci Prírodovedeckých dní fakulty. V zmysle *Štatútu ŠVK PF UPJŠ* má byť vyhlásená dekanom fakulty mesiac pred jej konaním. Zástupcovia riaditeľov pre pedagogickú činnosť boli dostatočne včas oslovení ohľadom zaslania predbežného počtu účastníkov/študentov, sekcií ako aj členov jednotlivých komisií v termíne do 18.3.2019. S ponukou možnej účasti aj študentov FF UPJŠ na ŠVK PF UPJŠ bola oslovená aj dekanka FF UPJŠ. V rámci ŠVK sa tak ako po minulé roky uskutoční aj programátorská súťaž IHRA a účasť v hodnotiacich porotách prisľúbili aj zástupcovia firiem, s ktorými fakulta spolupracovala a spolupracuje (napr. sekcia matematika, informatika).

❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

K bodu 7

Príprava zasadnutia „Klubu riaditeľov SŠ“

Doc. Kireš informoval o príprave Klubu riaditeľov, ktorý by sa mal uskutočniť v termíne **3. mája 2019**. Hlavnou témou stretnutia bude koncepcia vzdelávania, prepojenie medzi strednou a vysokou školou, vzdelávaním a praxou. Zámerom je prizvať na stretnutie aj odborníkov z praxe napr. MŠ SR alebo NUCEM a pod.;

❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že program stretnutia bude dostatočne včas upresnený.

K bodu 8

Schválenie ŠPVS na LS 2019/2020

Prof. Cechlárová informovala, že koncom februára bol pomer počtu vypísaných tém/počtu prihlásených študentov/počtu vybraných študentov nasledovný:

- **UBEV** 7/11/6
- **UCHV** 4/ 5/4
- **UFV** 7/ 5/5
- **UGE** 3/ 3/2
- **UINF** 1/ 1/1
- **UMV** 1/ 0/0
- **CAI** 1/3 /1

❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že podporí všetkých 19 obsadených pozícií pre ak. r. 2019/2020.

K bodu 9

Doc. Žežula informoval o zasadnutí AS PF UPJŠ, ktoré sa uskutoční dňa 6.3.2019 a ktorého hlavnými bodmi rokovania budú správa o činnosti AS PF UPJŠ za rok 2018, pravidlá pre tvorbu rozpočtu a návrh rozpočtu fakulty pre rok 2019 a aktualizácia štruktúry pracovných miest na fakulte.

❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

Dekan informoval o zasadnutí Kolégia rektora konanom dňa 25.2.2019, hlavnými bodmi rokovania ktorého boli správa o doktorandskom štúdiu na UPJŠ za rok 2018 a správa o marketingu UPJŠ za rok 2018.

V rámci rôzneho boli konzultované problémy týkajúce sa:

- prípravy novej vyhlášky o CREPČ,
- kapacitných výzvach EŠIF (v súčasnosti stále nie je zrejmé či alokovaná výška prostriedkov bude navýšená),
- projektov DSV (termín 29.3.2019, financovanie v r. 2019 pravdepodobne realizované nebude),
- zapojenie sa UPJŠ do Európskej univerzity - relevantná ponuka bola daná z Univerzity v Olomouci, Maribor, Katalánska, Univerzity Ferrara (Healthy Europe),
- rozdelenie blokovaných fin. prostriedkov,
- VVGS e- e-learning,

- certifikovaných kurzov,
- podpore informatikov vo výške 40 tis. Eur na obdobie 2 rokov.
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

Prof. Oriňáková informovala o:

- návrhoch na *Cenu primátora m. Košice*; Na základe návrhov zaslaných z ústavov a po odsúhlasení s vedením fakulty boli na rektorát zaslané návrhy na ocenenie výsledkov práce prof. Fedoročka, prof. Gondu a Kolektívu Katedry genetiky pod vedením prof. Čellárovej;
 - účasti na 71. zjazde chemikov (9.-13. september 2019), na ktorom bude odovzdaná *Cena dekana PF UPJŠ* za najoriginálnejší príspevok spojená s fin. odmenou vo výške 100 eur;
 - podaných projektoch VVGS PF Výskum s tým, že celkovo bolo zaregistrovaných 29 žiadostí, z toho :
 - ÚFV – 12 žiadostí
 - ÚBEV – 4 žiadostí
 - ÚCHV – 10 žiadostí
 - ÚMV – 2 žiadosti
 - ÚINF – 1 žiadosť
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

Prof. Cechlárová informovala o parafovaní dekanom zmluvy zaslanej od spoločnosti scio.sz, s.r.o., Praha za účelom vytvorenia štruktúrovanej databázy výsledkov Národných porovnávacích skúšok študentov SŠ.

Následne informovala o aktuálnych problémoch v rámci realizácie pedagogických praxí a spolupráce s FF ako aj v rámci realizácie rozširujúceho štúdia. Navrhla vytvoriť interné dokumenty, resp. smernice dekana, ktorými by boli zadané základné normy zo strany fakulty.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

Košice, 6.2.2019

Zapísala: PhDr. Svetlana Libová

prof. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD.
dekan fakulty