

## Zápisnica č. 9

zo zasadnutia vedenia Prírodovedeckej fakulty UPJŠ konaného dňa 27.3.2019

**I. Prítomní:** prof. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD., prof. RNDr. Katarína Cechlárová, DrSc., prof. RNDr. Renáta Oriňaková, DrSc., doc. RNDr. Marián Kireš, PhD., Ing. Lenka Labancová, PhDr. Svetlana Libová

**Prizvaná:** Mgr. Hana Žežulová – vedúca Prevádzkového odd. dekanátu

### II. Program:

1. Kontrola plnenia uznesení.
2. Zhodnotenie procesu Verejného obstarávania.
3. Harmonogram ak. r. 2019/2020.
4. Rozširujúce a doplňujúce štúdium.
5. Schválenie projektov VVGS na roky 2019-2020.
6. Hodnotenie fungovania administratívy PF UPJŠ.
7. Výročná správa o stave fakulty.
8. Rôzne.

### III. Priebeh

#### K bodu 1

##### Kontrola plnenia uznesení

- Organizačné zabezpečenie rokovania VR PF UPJŠ, ktoré sa uskutoční dňa **15.5.2019** – ukončenie menovaní členov VR PF UPJŠ k 30.8.2019.

**T: 28. február 2019**

**Z: Dr. Libová**

**Dr. Libová** informovala o rokovaní so STM. V najbližších týždňoch bude pripravená zmluva o spolupráci a riešené ďalšie technické otázky.

#### K bodu 2

##### Zhodnotenie procesu Verejného obstarávania.

V úvode *tajomníčka fakulty* informovala o posilnení prevádzkového oddelenia o jednu referentku pre agendu verejného obstarávania a to presunom *Mgr. Mosáthovej* zo študijného oddelenia. Aktuálne sú za spracovanie tejto agendy zodpovední *Mgr. Žežulová*, *Mgr. Mosáthová* a čiastočne p. *Dlugoš*. Vytvára sa tak predpoklad, aby sa výrazne znížila zaťaženosť odborných pracovníčok na sekretariátoch ústavov.

Následne *Mgr. Žežulová* stručne zhodnotila fungovanie procesu verejného obstarávania v rámci univerzity a fakulty. Upozornila na nárast požiadaviek zadávaných prostredníctvom systému eProcurement ako aj prostredníctvom prieskumu trhu, ktoré na oddelení spracovávajú. Prieskumy väčšieho rozsahu týkajúce sa elektronického alebo železiarskeho tovaru, ktoré realizuje p. *Dlugoš* sú náročné na spracovanie veľkého množstva položiek cca 500 / 600 druhov, vrátane špecifikácie poskytnutia služieb servisu pre vybrané prístroje a zariadenia.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že súhlasí s návrhom dekana, aby na jednom z kolégií dekana bola predložená správa o fungovaní procesu verejného obstarávania na fakulte s predložením údajov o množstve a rozsahu spracovaných požiadaviek daných zo strany ústavov, ktorá potvrdí, že koordinovanie procesu

obstarávania z úrovne dekanátu ho nielen urýchľuje, ale predovšetkým odbremeňuje odborné pracovníčky sekretariátov ústavov o časť agendy vyžadujúcej špecifické znalosti.

### **K bodu 3**

#### **Harmonogram ak. r. 2019/2020.**

*Prof. Cechlárová* predložila návrh harmonogramu akademického roku 2019/2020 s tým, že bude potrebné zosúladiť ešte termíny exkurzií.

- ❖ Vedenie vzalo predložený návrh na vedomie s tým, že po jeho doplnení bude predložený na definitívne odsúhlasenie.

### **K bodu 4**

#### **Rozširujúce a doplňujúce štúdium**

*Doc. Kireš* informoval, že termín podávania prihlášok na rozširujúce a doplňujúce štúdium je určený **do 14. júla 2019**. Vzhľadom na skutočnosť, že snahou fakulty by malo byť nielen podieľať sa na príprave budúcich učiteľov, ale aj na skvalitňovaní výučby daného predmetu samotnými učiteľmi na základných a stredných školách, je dôležitá spätná väzba zo strany ústavov fakulty, v akom rozsahu sa chcú podieľať na plnení tejto funkcie fakulty vo vzťahu k spoločnosti. Prax potvrdzuje, že zvyšovanie kvality výučby všeobecno vzdelávacích predmetov je stále potrebné i napriek skutočnosti, že nie každý rok sú prihlásení záujemcovia z radov učiteľov ZŠ a SŠ na všetkých fakultou ponúkaných odboroch, kde minimálny počet je určený na 7 – 8 uchádzačov. Niektoré odbory, ako napr. matematika, sú v ponuke každý druhý rok. Napriek tomu, že na biológiu bolo podaných 18 prihlášok, sa štúdium neotvorilo, nakoľko učitelia boli iného a nie prírodovedného zamerania. Za účelom propagácie predmetnej formy štúdia a zvýšenia záujmu o skvalitňovanie výučby prírodovedných predmetov *doc. Kireš* navrhol realizovať promo akcie na vybraných školách a nastaviť počet uchádzačov tak, aby to bolo pre fakultu aj ekonomicky rentabilné.

V danej súvislosti *prof. Cechlárová* upozornila na skutočnosť, že v študijnom poriadku by bolo potrebné vyčleniť väčší priestor pre zadefinovanie pravidiel aj pre túto formu štúdia, prípadne rozšíriť už existujúcu smernicu dekana, alebo vytvoriť k nej doplnok. Jednou z možností je začleniť rozširujúce štúdium do samostatnej časti v rámci študijného poriadku.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie a súhlasí s návrhom dekana rozšíriť smernicu dekana k realizácii študijného poriadku o časť pre rozširujúce a doplňujúce štúdium a predložiť ju následne na schválenie AS PF UPJŠ.

### **K bodu 5**

#### **Schválenie projektov VVGS na roky 2019-2020.**

*Prof. Oriňaková* informovala, že nakoľko sa vyskytol problém s oponentmi bol termín pre odovzdanie posudkov na projekty posunutý. Komisia VVGS odsúhlasila 15 tis. Eur, ktoré budú rozdelené na schválené projekty. Rovnako odsúhlasila návrh skrátiť čas pre vypracovanie žiadostí o udelenie grantu a umožniť väčší časový priestor pre vypracovanie posudkov na

podané projekty. Informácia o schválených projektoch bude z vyššie uvedených dôvodov predložená na nasledujúcom zasadnutí vedenia.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

## **K bodu 6**

### **Hodnotenie fungovania administratívy PF UPJŠ**

*Doc. Kireš* informoval, že celkovo bol zaznamenaný nízky počet hodnotení, minimum v období od 01/2019;

Bude potrebné:

- aktualizovať otázky vzhľadom na zmeny pozícií u niektorých zamestnancov (Margecanská, Timková, Zavatčan, Mosáthová),
  - u niektorých zamestnancov doplniť do "pätičiek" mailov linku na anketu,
  - skontrolovať, či pri odosielaní mailov z dekanátu, sú uvádzané odkazy na anketu,
  - zvážiť ako naďalej motivovať zamestnancov fakulty k hodnoteniu fungovania administratívy dekanátu fakulty;
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie, že snahou vedenia fakulty je získať raz štvrťročne spätnú väzbu o kvalite fungovania administratívy. Dekan zároveň informoval, že individuálne dostal pochvalné maily na ochotu a profesionalitu niektorých pracovníkov dekanátu.

## **K bodu 7**

### **Rôzne**

*Prof. Cechlárová* predložila aktualizáciu **Štatútu ŠVK**, konkrétne časti pojednávajúcej o odovzdávaní súťažných prác v elektronickej forme.

- ❖ Vedenie schválilo aktualizáciu predmetného štatútu.

Následne informovala o realizácii aktualizácie študijného poriadku doktorandov na univerzite, ktorá obsahuje napr. predĺženie doby štúdia v prípade MD max. na tri roky, členom komisie pri záverečnej obhajobe môže byť aj mimo odborovej komisie a iné. Novinkou je zavedenie ročného hodnotenia práce doktorandov s tým, že ústavy samé rozhodnú o forme hodnotenia (prezentácia samotným doktorandom alebo komisia posúdi jeho prácu na základe poskytnutých údajov a informácií od školiteľov).

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

*Doc. Kireš* informoval o medzinárodnej súťaži v programovaní s názvom **Hack Košice 2019**, na technickom zabezpečení ktorého sa technicky podieľali zamestnanci UINF a CAI PF UPJŠ. Podujatie sa uskutoční v dňoch **30.- 31.marca 2019** pod záštitou prezidenta SR v priestoroch Kulturpark. Generálnym partnerom je UPJŠ. Ide o inovatívny proces mladých hackerov, ktorí si počas 24 hodín vyskúšajú vytváranie a testovanie nových aplikácií, s cieľom zlepšiť rôzne oblasti každodenného života. Podujatie bude doplnené o odborné diskusie a workshopy. Účastníkom bude umožnené stretnúť sa so zástupcami významných IT firiem, ktorí im poskytnú svoje skúsenosti. Hack Košice 2019 sa podarilo získať ako prvému slovenskému hackathonu prestížnu medzinárodnú akreditáciu Major League Hacking (MLH), ktorá ročne zastrešuje viac ako 200 hackathonov v 16 krajinách sveta. Zaradilo sa tým do najvyššej kvalitatívnej triedy študentských hackathonov sveta.

- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie.

*Tajomníčka fakulty* informovala:

- o **Kolektívnej zmluve** platnej od 1. marca 2019. V zmysle tejto zmluvy bude potrebné vypracovať pokyny pre úpravu pracovnej doby a spôsob akým budú vykazovať svoju prácu členovia odborovej organizácie, ktorí môžu pre organizáciu odpracovať 16 hodín mesačne. Toto by malo byť zaznamenané v dochádzkovej knihe. Priepustka z práce, z dôvodu realizácie aktivít pre odborovú organizáciu, musí byť podpísaná tajomníčkou fakulty rovnako ako cestovný príkaz jednotlivca, ktorý sa chce zúčastniť napr. odborovej konferencie. Odbory sú povinné nominovať zástupcu do komisií pre VK na obsadenie vedúcich pozícií na fakulte.
  - o použití sociálneho fondu; V danej súvislosti informovala o rozsahu nožnej finančnej odmeny pri príležitosti pracovných jubileí.
- ❖ Vedenie vzalo predložené informácie na vedomie s tým, že odsúhlasilo výšku fin, odmeny pri jednotlivých pracovných jubileách nasledovne:
    - 20 rokov nepretržitého zamestnania na UPJŠ vo výške 150 eur
    - 25 rokov nepretržitého zamestnania na UPJŠ vo výške 200 eur
    - 30 rokov nepretržitého zamestnania na UPJŠ vo výške 300 eur
    - 35 rokov nepretržitého zamestnania na UPJŠ vo výške 350 eur
    - 40 rokov nepretržitého zamestnania na UPJŠ vo výške 400 eur
    - 45 rokov nepretržitého zamestnania na UPJŠ vo výške 450 eur

Košice, 27.3.2019

Zapísala: PhDr. Svetlana Libová

prof. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD.  
dekan fakulty